



WO-ZP.2320.832.2020.IMS

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*
na usługę **utrzymania oraz wsparcia technicznego Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP)**

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty
w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień
publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) na usługę **utrzymania oraz wsparcia technicznego
Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP)**.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

tel. 17 850 92 00, faks 17 852 44 57, e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

adres strony internetowej: wuprzeszow.praca.gov.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku do piątku** w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa utrzymania oraz wsparcia technicznego Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP)** do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX.

2.2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72514100-2 Usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

2.4. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: w okresie od **1 stycznia 2024** roku do **31 marca 2024** roku.

4. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

4.4. zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na **utrzymaniu oraz wsparciu technicznym systemu informatycznego**, o wartości nie mniejszej niż **100 000,00** złotych brutto każda.

Przez jedną usługę, o której mowa powyżej, Zamawiający rozumie realizację jednej usługi w ramach jednej umowy lub zamówienia, na rzecz jednego podmiotu.

5. OPIS OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę **Wykazie usług** stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**. Do **Wykazu usług** należy **załączyć dowody**, określające, czy te usługi **zostały wykonane** lub **są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

6.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie podlegają nieuwzględnieniu i spełniają wymogi formalne.

6.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie **kryterium cena** (brutto) – znaczenie **100 punktów**.

- 6.3.** Sposób oceny ofert – oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego** – w **kryterium cena** punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K^c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 100$$

gdzie:

- K^c – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,
 $C^{\min}$ – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C^b – cena brutto oferty badanej.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma **100 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

- 6.4.** Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.5.** Wynik.

6.5.1. Punkty uzyskane w ww. kryterium będą stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.

6.5.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

6.5.3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6.5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- 6.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 6.7.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 7.1.** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym z załącznikami, a w szczególności w:

7.1.1. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

7.1.2. Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.2.** Cena oferty będzie obliczona na podstawie danych zawartych w tabeli z *Formularza ofertowego*, zwanej dalej tabelą.

- 7.3. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Cena oferty (zaoferowana w wierszu 3 tabeli) zostanie obliczona jako suma pozycji z kolumny E tabeli, na podstawie cen jednostkowych brutto i liczby jednostek określonych w kolumnie D tabeli, i będzie służyła do porównania złożonych ofert.
- 7.5. Cena jaką Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z zasad określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego*, stanowiących Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
- 7.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych za podstawę do obliczeń i prawidłowo podaną cenę zostanie przyjęta cena jednostkowa brutto zaoferowana w kolumnie C tabeli.
- 7.7. Cena podana w *Formularzu ofertowym* jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.8. Cena oferty musi być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 7.9. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 7.10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 7.11. Cena oferty będzie wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto) – w zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 7.12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 7.13. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

8. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 8.1. *Zapytanie ofertowe* może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Zamawiający informuje o zakresie zmian oraz przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 8.3. Zmiana *Zapytania ofertowego* zostanie zamieszczona na Bazie Konkurencyjności i będzie wiążąca dla Wykonawców.

9. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 9.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia **24 listopada 2023 roku**.

- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na Bazie Konkurencyjności i będą wiążące dla Wykonawców.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

29 listopada 2023 roku do godz. 8:00

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym z załącznikami* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.
- 11.4. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 11.5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.8. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

- 12.1. NA OFERTĘ SKŁADA SIĘ WYPEŁNIONY: **Formularz ofertowy** (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*), do którego należy dołączyć **Wykaz usług** (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*) oraz **dowody**, określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą *Wykazu usług* lub *dowodów*, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego *Wykaz usług* lub *dowody* muszą być aktualne (potwierdzać okoliczności) na dzień składania ofert.

13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:

- 13.1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.2. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **należy oznaczyć klauzulą:** *Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 t.j.)* i załączyć do oferty jako odrębną część, **nie złączoną z ofertą w sposób trwały.**
- 13.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 13.4. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie *Zapytania ofertowego*, składanie ofert, zadawanie pytań, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BAZY KONKURENCYJNOŚCI.
- 14.2. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.3. OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – odpowiednio: Sekcja Pytania/Sekcja Oferty.
- 14.4. Pytania i oferty przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.

15.INFORMACJE KIEDY OFERTY NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIONE – Zamawiający nie uwzględni ofert:

- 15.1. Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 15.2. Nieodpowiadających warunkom postępowania, w tym zawierających rażąco niską cenę.
- 15.3. Złożonych po terminie.
- 15.4. Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.
- 15.4.1. wykonawcy oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

15.4.2. wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

15.4.3. wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

16. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

W trakcie analizy i badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą. W szczególności, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

17. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ze strony Zamawiającego:

17.1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

17.1.1. Bartosz BUKAŁA tel. 17 74 32 837,

17.1.2. Anna JÓŹWIAK tel. 17 74 32 839.

17.2. w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury): **Ilona MIKSIEWICZ – SZYLAR** tel. 17 74 32 843.

18. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA: Informację o wyniku postępowania Zamawiający ogłosi na Bazie Konkurencyjności. Informacja ta będzie zawierać imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY – Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi:

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy przedstawi:

19.1.1. dane osób i dane teleadresowe wskazanych/wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z *Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego*) i umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z *Projektowanymi postanowieniami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*),

19.1.2. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,

19.2. Wobec osób, o których mowa wcześniej Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z punktu 21.

19.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej, o której mowa w art. 78 *Kodeksu cywilnego*.

19.4. Zawarcie Umowy nastąpi na warunkach określonych przez Zamawiającego, tj. Umowy w wersji elektronicznej zostaną przesłane Wykonawcy celem ich wydrukowania i podpisania, a następnie zostaną przez niego dostarczona Zamawiającemu do podpisania (proces ten jest wieloetapowy i obejmuje również akceptację Umowy przez Radcę prawnego oraz Głównego Księgowego Urzędu).

20. ZMIANY UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”:

21.1. Zamawiający (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”, odnoszący się do informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:

21.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

21.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

21.1.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- 21.1.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 21.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 21.1.6. osoby fizycznej przekazanej przez Wykonawcę w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu lub zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 21.2.1. administratorem Pana/i danych osobowych jest:
Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
tel. 17 850 92 00, faks 17 852 44 57, e – mail: wup@wup-rzeszow.pl
adres strony internetowej: wuprzeszow.praca.gov.pl
- 21.2.2. kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem e – mail iod@wup-rzeszow.pl, tel. 1785 09 232;
- 21.2.3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarciem i realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 21.2.4. odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odrębne przepisy;
- 21.2.5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów;
- 21.2.6. obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem wynikającym z odrębnych przepisów;
- 21.2.7. w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.3. posiada Pan/i:
- 21.3.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
- 21.3.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych¹;
- 21.3.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 21.3.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w zakresie integralności dokumentacji zamówienia publicznego*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

21.4. nie przysługuje Panu/i:

21.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.5. Równocześnie Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w *Formularzu ofertowym*.

22. INFORMACJE DODATKOWE

22.1. *Zapytanie ofertowe*, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzą skutków w postaci zawarcia umowy).

22.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

23. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

23.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*)

23.2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*)

23.3. Wykaz usług (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*)

23.4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*)

23.5. Projektowane postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*)

Rzeszów, 21 listopada 2023 roku

Z A T W I E R D Z A M

Z up. DYREKTORA

Maciej Karasiński

Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy