



BOA.273.25.2023

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **usługi przeprowadzenia 2-krotnej diagnozy kompetencji społecznych wybranym testem typu KKS (lub równoważnym) i wystawienia opinii referencyjnej badanym uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.5 Wspieranie zatrudnienia w regionie - projekty podmiotów innych niż PUP o numerze FEPD.07.05-IP.01-001/23 **w okresie od grudnia 2023 do lipca 2024 r.**

Usługa polega na:

2023 rok:

1. **diagnozowaniu kompetencji społecznych za pomocą testu typu KKS** (kwestionariusz kompetencji społecznych lub inny równoważny), **wystawieniu opinii referencyjnej badanym uczestnikom projektu z ustalonej grupy w „I Fazie - na wejściu uczestników do realizacji projektu” i przedstawieniu Zamawiającemu** (tj. koordynatorowi lokalnemu projektu/opiekunowi grupy) - **opracowanej opinii referencyjnej** sporządzonej na każdego badanego uczestnika projektu i **ogólnego raportu z testowania** wszystkich uczestników oraz wniosków dotyczących przebadanych osób w I Fazie testowania.

termin realizacji i rozliczenia się z usługi:

- **rozpoczęcie realizacji usługi (tj. diagnozowania) w danej grupie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem zrealizowania usługi w danej grupie najpóźniej do 18.12.2023r.** (w tym dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia I Fazy testowania powinien być ustalony z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy)

2024 rok:

1. **ponownym przeprowadzeniu – diagnozy kompetencji społecznych za pomocą w/w testu typu KKS** (kwestionariusz kompetencji społecznych lub inny równoważny) i **wystawieniu opinii referencyjnej badanym uczestnikom projektu z ustalonej grupy w „II Fazie - na wyjściu uczestników z udziału w projekcie” i przedstawieniu Zamawiającemu** (tj. koordynatorowi lokalnemu projektu/opiekunowi grupy) - **opracowanej opinii referencyjnej** sporządzonej na każdego zbadanego uczestnika projektu w terminie: do 5 dni roboczych od zakończenia w/w badania.
2. **dokonaniu podsumowania i porównania wyników z I i II Fazy w/w badań wraz z wnioskami.**
 - **termin realizacji i rozliczenia się z usługi:** do 5 dni roboczych **od zakończenia przez uczestników z danej grupy udziału w pozostałych formach wsparcia** planowanych w ramach

projektu do **VI/VII 2024 r.** (w tym dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia II Fazy testowania powinien być ustalony z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy)

- okres realizacji całej usługi w 2024 r. powinien zakończyć się w terminie **do 9 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Zastrzeżenia:

- Psycholog samodzielnie wybiera odpowiedni test diagnozujący kompetencje społeczne dla każdego uczestnika celem dokonania opisowej oceny na wstępie i na zakończenie jego udziału w projekcie.
- **Test, klucz do testu, ewentualnie podręcznik, Wykonawca zakupuje na własnych koszt. Wypełnione testy są załącznikiem do dokumentacji projektowej.**
- Test do badań powinien być taki sam do Fazy I i Fazy II
- Psycholog powinien powielić test dla każdego uczestnika celem dokonania opisowej oceny na wstępie i na zakończenie jego udziału w projekcie (które planowane jest wg ustalonego harmonogramu do VI/VII.2024 r.).

II. Szczegóły dot. wykonania usługi:

1. Cele wykonania w/w usługi, to m.in.:

- **rozpoznanie/zdiagnozowanie deficytowych kompetencji społecznych uczestników projektu**
- **zaproponowanie w ramach projektu kolejnych form wsparcia badanym uczestnikom**, w zależności od wyników testu wykonanego w „I Fazie – na wejściu uczestnika do realizacji projektu..”, np. m.in. przeprowadzenia szkolenia w zakresie „umiejętności i kompetencji społecznych” w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO (tj. wskazania obszarów wymagających poprawy spośród 15 sklasyfikowanych w kategorii „interakcje społeczne”: umiejętność doradzania innym; umiejętność pracowania w Zespole; umiejętność posługiwania się mową ciała; umiejętność instruowania innych osób; umiejętność przewodzenia innym osobom; umiejętność wypracowania kompromisu; umiejętność motywowania innych; umiejętność wspierania współpracowników; umiejętność stosowania technik zadawania pytań; umiejętność przekazywania informacji o faktach; umiejętność zwracania się do słuchaczy; umiejętność przyjmowania konstruktywnej krytyki; umiejętność wchodzenia w interakcję z innymi osobami; umiejętność przekonywania innych osób; posiadanie kompetencji międzykulturowych).

Zaproponowane w projekcie w/w szkolenia w zakresie umiejętności społecznych i kompetencji społecznych uczestników projektu w danym zawodzie będą miały na celu - wsparcie rozwoju psychofizycznego, wzmocnienie potencjału osobowościowego i nabycie, bądź udoskonalenie podstawowych umiejętności, które przyczynią się do osiągnięcia lepszych wyników w ramach przygotowania edukacyjnego i zawodowego.

2. Termin i cel udziału uczestników w całym projekcie pt. „WYstartujMY RAZEM”: udzielenie wsparcia **dla ogółem 50 osób** (tj. 5 grup po 10 os.) w wieku 15 - 17 lat biorących udział w projekcie z Hufca Pracy w Augustowie (10 os), Hufca Pracy w Łomży (10 os), OSIW w Wasilkowie (10 os.), Hufca Pracy w Kolnie (10 os), Hufca Pracy w Grajewie (10 os.). Młodzież ta odbywa naukę w klasie I,II, III Zasadniczej Szkoły Branżowej I Stopnia. Wsparcie w ramach projektu ma zapobiec wczesnemu kończeniu edukacji przez uczestników, prowadzić do podniesienia kompetencji cyfrowych, kwalifikacji i/lub kompetencji ważnych na rynku pracy w trakcie trwania działań w ramach projektu, tj. od listopada 2023 r. do lipca 2024 r.

W ramach projektu dla uczestników przewidziane są ogółem następujące formy wsparcia, m.in.:

diagnoza kompetencji społecznych (tj. w/w testy po 2 na 1 os.); poradnictwo zawodowe, przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO; przeprowadzenie kursów/warsztatów prowadzących do uzyskania dodatkowych kompetencji i kwalifikacji; przeprowadzenie kursów komputerowych, zajęć wyrównawczych z przedmiotów szkolnych i 5 –dniowych warsztatów samorozwoju i motywacji w OSiW w Wasilkowie (w tym: warsztaty umiejętności społecznych, integracyjne, warsztaty dot. zapobiegania uzależnieniom, motywacyjne, relaksacyjno-sportowe).

3. Uczestnicy projektu do diagnozowania w ramach w/w usługi:

Liczba ogółem osób do diagnozowania w ramach testów: 5 grup po 10 os. (tj. ogółem 50 os.) z niżej wymienionych jednostek wychowawczych **Podlaskiej WK OHP w Białymstoku usytuowanych w miejscowościach: Kolno, Grajewo, Łomża, Augustów i Wasilków** (w przypadku wykruszenia się uczestników deklaruje się ogółem min. 30 osób, tj. liczbę min. 6 osób w danej grupie).

Uczestnicy projektu - młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15 - 17 lat, uczestnicy OHP (będący uczniami klasy I,II i III szkoły branżowej, znajdujący się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej), realizujący projekt w niżej wymienionej jednostce wychowawczej podległej Podlaskiej WK OHP w Białymstoku.

4. Wykaz jednostek wychowawczych (PWK OHP) biorących udział w projekcie, z których uczestnicy będą poddawani w/w usłudze diagnozowania, miejsce realizacji usługi, CZĘŚCI Zamówienia:

Liczba ogółem części zamówienia na wykonanie usługi:

- **5 części zamówienia/dot. realizacji usługi dla niżej wymienionych 5 grup**, z których każda realizuje projekt w innym mieście woj. podlaskiego (tj. w **Kolnie, Grajewie, Łomży, Augustowie i Wasilkowie**)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA i miejsc w celu realizacji usługi:

CZĘŚĆ I:

1) Kolno – 10 osób /grupa (w przypadku wykruszenia się uczestników deklaruje się min. liczbę – 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Kolnie

ul. 11 listopada 1, 18-500 KOLNO

osoba do kontaktów:

Martyna Chylińska / koordynator lokalny projektu

tel. 86 278 10 62

e-mail: hp.kolno@ohp.pl

CZĘŚĆ II:

2) Grajewo – 10 osób /grupa (w przypadku wykruszenia się uczestników deklaruje się min. liczbę – 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Grajewie

ul. Ełcka 30, 19-200 Grajewo

osoba do kontaktów:

Anna Bednarko: koordynator lokalny projektu/ pośrednik pracy MCK

tel./fax: 86 261 00 65, 86 261 10 43

e-mail: mck.grajewo@ohp.pl

CZĘŚĆ III:

3) Łomża - 10 osób /grupa (w przypadku wykruszenia się uczestników deklaruje się min. liczbę – 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Łomży

ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża lub baza Szkoły Branżowej I Stopnia w Łomży ZDZ, ul. Ciepła 22 /zgodnie z ustalonym harmonogramem z opiekunem grupy/

osoba do kontaktów:

Tomasz Kurkowski /koordynator lokalny projektu

tel. 86 216 33 08

e-mail: ceipm.lomza@ohp.pl

CZĘŚĆ IV:

4) Augustów - 10 osób /grupa (w przypadku wykruszenia się uczestników deklaruje się min. liczbę – 6 osób w grupie)

Hufiec Pracy w Augustowie

Al. Kard. Wyszyńskiego 3a

16-300 Augustów

osoba do kontaktów:

Milena Augustajtys /koordynator lokalny projektu

tel. 87 5665159

e-mail: ceipm.suwalki@ohp.pl

CZĘŚĆ V:

5) Wasilków – 10 osób /grupa (w przypadku wykruszenia się uczestników deklaruje się min. liczbę – 6 osób w grupie)

Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie

ul. Suprańska 21

16-010 Wasilków

osoba do kontaktów:

Patrycja Szymańska /koordynator lokalny projektu

tel.: 85 6523498

e-mail: ceipm.bialystok@ohp.pl

Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do sali, w której będą świadczone usługi na w/w bazie.

5. Charakterystyka działań w ramach realizowanej w/w usługi:

- 1) Każdy testowany uczestnik projektu powinien dwukrotnie **wypełnić papierową wersję wybranego testu** badającego kompetencje społeczne typu KKS (lub innego równoważnego). Liczba ogółem młodzieży objętej badaniem - **10 osób/grupa**, liczba osób może ulec zmianie w przypadku wykruszania się uczestników projektu i w przypadku innych nieoczekiwanych okoliczności, przy czym Zamawiający deklaruje, że minimalna liczba osób objętych zamówieniem – to min. 6 osób/na grupę).
- 2) Sporządzenie pisemnej opinii referencyjnej o każdym przebadanym uczestniku zawierającej opis stwierdzonego stanu posiadanych kompetencji społecznych. W opinii referencyjnej należy wskazać kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie oraz rekomendacje, które obszary u danego uczestnika wymagają wzmocnienia odnosząc się do zakresu 15 kompetencji sklasyfikowanych w katalogu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnym z klasyfikacją ESCO (kategoria "Interakcje społeczne" w ramach "Umiejętności i kompetencje przekrojowe"), wymienionych w:
https://efs.mrips.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/11508/Zalacznik-nr-4-kompetencjespoeczne.pdf. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ogólnego raportu z badań i wniosków dotyczących wszystkich przebadanych osób.

- 3) Psycholog, przy wystawianiu opinii, może posiłkować się dokumentacją opiekuna grupy, tj. Indywidualnymi Diagnostami Wychowawczymi wraz z załącznikami, które przygotowuje opiekun grupy, w celu wystawienia pełniejszej opinii i wydanie certyfikatu dot. danego uczestnika z pokwitowaniem odbioru.

6. Do obowiązków psychologa przeprowadzającego testowanie uczestników należy:

- 1) Sporządzenie we współpracy z opiekunem grupy - Harmonogramu spotkań z testowanymi uczestnikami w celu ich diagnozowania (*testowanie może być przeprowadzane w tym samym czasie maksymalnie dla 5 osób*) i List/y obecności uczestników na spotkaniach. Dokumenty powinny być sporządzone wg otrzymanego wzoru od Zamawiającego (koordynatora projektu /opiekuna grupy) oraz na bieżąco uzupełniane i dostarczane w celu zatwierdzenia merytorycznego dla w/w kadry OHP;
- 2) Przeprowadzenie testu z każdym uczestnikiem z danej grupy **w I Fazie testowania - na wejściu uczestników do realizacji projektu** i rozszyfrowanie go kluczem do danego testu.
- 3) Sporządzenie w terminie do 3 dni roboczych opinii referencyjnej na temat każdego badanego uczestnika projektu z danej grupy w I Fazie diagnozowania zawierającej informacje na temat jego deficytowych kompetencji społecznych i przekazanie testu uczestnika wraz z opinią referencyjną opiekunowi grupy, bądź koordynatorowi lokalnemu projektu.
- 4) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ogólnego raportu z testowania wszystkich badanych uczestników i wniosków dotyczących przebadanych osób w I Fazie testowania.
- 5) Przeprowadzenie testu z każdym uczestnikiem z danej grupy w II Fazie – na wyjściu uczestników z udziału w projekcie i rozszyfrowanie go kluczem do testu.
- 6) Sporządzenie w terminie do 3 dni roboczych opinii referencyjnej na temat każdego badanego uczestnika projektu z danej grupy zawierającej informacje dot. zaistniałych zmian poziomu kompetencji społecznych wskazanych jako deficytowe na I Fazie testowania.
- 7) Dokonanie podsumowania i porównania wyników z I i II Fazy w/w badań. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu podsumowania i porównania wyników z testowania/badania wszystkich uczestników i wniosków dotyczących przebadanych osób w obu Fazach.
- 8) Wyjaśnianie w razie potrzeby niezrozumiałego słownictwa/pytań podczas testowania (w I i II Fazie) i zwracanie szczególnej uwagi w drugim testowaniu na te kwestie, których badany nie rozumiał na wejściu do projektu (tj. w I Fazie testowania).
- 9) Na bieżąco tuż po zakończeniu danego spotkania zawiadamianie opiekuna grupy/koordynatora projektu o przypadkach niezdyktowania danego uczestnika, o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na spotkaniu i innych wydarzeniach losowych dotyczących danego uczestnika; w przypadku nieobecności uczestnika - jak najszybszego ustalenia w porozumieniu z opiekunem grupy/koordynatorem projektu kolejnego terminu spotkania celem przeprowadzania testu.
- 10) **W ramach rozliczenia wykonanej usługi, przekazanie do zatwierdzenia Zamawiającemu (opiekunowi grupy/ koordynatorowi lokalnemu projektu) następujących wymaganych dokumentów:**
2023 rok:
 1. **sporządzonych opinii referencyjnych** na temat każdego uczestnika na podstawie wykonanych testów **w I Fazie testowania** uczestników projektu wraz z zawartymi informacjami na temat deficytowych kompetencji społecznych poszczególnych uczestników; **opinia powinna zawierać wymienione konkretne zmienne /kompetencje/, które były badane danym testem** (w tym powinna znaleźć się nazwa i autor testu, imię nazwisko sporządzającego test

psychologa, czytelny podpis sporządzającego opinię, pieczęć firmy wykonującej usługę, podpis lokalnego koordynatora projektu zatwierdzającego dokument);

2. opracowanego ogólnego raportu z diagnozowania i wniosków dotyczących wszystkich przebadanych osób;
3. Harmonogramu spotkań z uczestnikami podczas testowania oraz List/y obecności uczestników na spotkaniach w celu testowania.

2024 rok:

1. **sporządzonych opinii referencyjnych** na temat każdego uczestnika na podstawie wykonanych testów w I Fazie testowania uczestników projektu wraz z zawartymi informacjami na temat deficytowych kompetencji społecznych poszczególnych uczestników; ***opinia powinna zawierać wymienione konkretne zmienne /kompetencje/, które były badane danym testem (w tym powinna znaleźć się nazwa i autor testu, imię nazwisko sporządzającego test psychologa, czytelny podpis sporządzającego opinię, pieczęć firmy wykonującej usługę, podpis lokalnego koordynatora projektu zatwierdzającego dokument);***
2. opracowanego porównania wyników z I i II Fazy i wyciągnięcie wniosków dotyczących przebadanych osób;
3. przekazania kopii certyfikatów wraz z pokwitowaniami odbioru dot. podniesienia kompetencji społecznych w przypadku, gdy zauważalna jest zmiana w stosunku do I Fazy testowania.
4. Harmonogramu spotkań z uczestnikami podczas testowania oraz List/y obecności uczestników na spotkaniach w celu testowania.

Wszystkie w/w przekazywane do rozliczenia dokumenty powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego - opiekuna/koordynatora lokalnego projektu.

7. Pozostałe warunki/wymagania dot. organizacji /realizacji usługi:

1. Spotkania z uczestnikami projektu w celu testowania powinny być realizowane danego ustalonego dnia (tj. wg. szczegółowych ustaleń dat i godzin z opiekunem grupy/koordynatorem projektu), w przedziale czasowym: 8.00 - 18.00;
2. Spotkania w ramach usługi stanowić będą część składową programu realizowanego przez uczestników danej grupy w ramach całego projektu;
3. Psycholog powinien być komunikatywny, odporny na stres, cierpliwy w pracy z młodzieżą, dyspozycyjny czasowo i elastyczny w kwestii ustalenia terminów spotkań z uczestnikami danej grupy z opiekunem grupy /koordynatorem lokalnym projektu;
4. Wykonawca zobowiązany jest do: dostarczenia i sporządzania w ramach własnych środków finansowych wszystkich wykonywanych materiałów podczas prowadzenia badania (tj. testów, opinii, ogólnych raportów z testowania i ewentualnie innych niezbędnych materiałów) i nieodpłatnego ich przekazania Zamawiającemu w ramach rozliczenia z usługi;
5. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania na bieżąco z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy wszystkich szczegółów dot. organizowanej usługi;
6. Dodatkowo Wykonawca zatrudniający specjalistę na umowę zobowiązany będzie do monitorowania i kontrolowania organizowanych spotkań;
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wymaganymi logotypami UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach usługi wg. wzoru znajdującego się w wytycznych „Jak promować projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego” https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf Wszystkie dokumenty sporządzone w ramach usługi powinny zawierać pieczęć i podpis (w przypadku osób fizycznych pieczęć nie jest wymagana) organizatora usługi oraz obowiązujące logotypy;

8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania do dnia **31.12.2039 r.** wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi. W przypadku zmiany okresu archiwizacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę;
9. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony itp.);
10. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1 do Umowy);
11. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni (od daty podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podlaską WK OHP) do wystawienia upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom realizującym testy oraz przekazania ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dla koordynatora lokalnego projektu.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia do umów EFS oraz do prowadzenia Ewidencji Czasu o ile dana osoba jest zaangażowana w pracę w innych miejscach na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną. Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o dochodach, które będzie stanowiło załącznik do wstawionego rachunku za zrealizowaną usługę.
13. Wykonawca nie może zlecać Podwykonawcy realizacji całego zadania.
14. Zamawiający ma prawo kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje i zatrudnienie kadry Wykonawcy zaangażowanej do realizacji zamówienia.

8. Termin płatności za realizację usługi:

2023 rok:

Zostanie dokonana płatność - za faktyczną ilość przeprowadzonych testów/badań w przypadku zrealizowania do **18.12.2023 r. diagnozowania uczestników podczas „I Fazy testowania realizowanej na wejściu uczestników z danej grupy do realizacji projektu”** (zgodnie z utworzonym Harmonogramem)

Po wykonaniu w/w usługi **zostanie sporządzony** przed rozliczeniem finansowym - **Protokół odbioru usługi** potwierdzający wykonanie diagnozowania **podczas „I Fazy testowania - na wejściu uczestników do realizacji projektu” i przekazanie wymaganych dokumentów w ramach rozliczenia się z realizowanej usługi.**

2024 rok:

Zostanie dokonana płatność – za faktyczną ilość przeprowadzonych testów/badań w ramach **„II Fazy realizowanej na wyjściu z udziału w projekcie uczestników z danej grupy”** (zgodnie z utworzonym harmonogramem).

Po wykonaniu usługi **zostanie sporządzony** przed rozliczeniem finansowym - **Protokół odbioru usługi** potwierdzający wykonanie **testów w w/w II Fazie - na wyjściu uczestników z udziału w projekcie i przekazanie wymaganych dokumentów w ramach rozliczenia się z realizowanej usługi.**

IV) Osoba do kontaktu:

Elżbieta Dziemianiuk, tel. +85 651 61 87, kom. 502 538 046, edziemianiuk@ohp.pl

Dorota Pikos, tel. +85 651 61 87, kom. 502 328 299, d.pikos@ohp.pl