

Świdnik, 17.11.2023 r.

Nazwa oraz siedziba Zamawiającego

Tussis Sp. z o.o.

21-040 Świdnik, ul. Drewniana 61

NIP: 7123405353

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach realizowanego przez przedsiębiorstwo Tussis Sp. z o.o. projektu pn. „CoughAPP – system monitorowania kaszlu”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności tj. w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zawartą w rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług promocyjno-marketingowych** w ramach przygotowania do wdrożenia na rynek systemu monitorowania kaszlu CoughAPP.
2. Kod CPV:
79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe
3. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:
 - a) **Projektowanie i wdrożenie strony internetowej – 1 szt.:**

Zadanie: Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i wdrożenia strony internetowej dla produktu CoughAPP. Wymagana jest responsywna strona, dostosowana do wszystkich urządzeń, z intuicyjnym interfejsem użytkownika.

Szczegóły: Strona musi zawierać sekcje takie jak: strona główna, o produkcie, kontakt, FAQ, blog. Konieczne jest zapewnienie funkcjonalności takich jak formularz kontaktowy, mapa dojazdu, integracja z mediami społecznościowymi.
 - b) **Prowadzenie Kampanii reklamowej w Google AdWords – 1 szt.:**

Zadanie: Wykonawca odpowiedzialny będzie za zaplanowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej w Google AdWords dla produktu CoughAPP.

Szczegóły: Kampania powinna skupiać się na min. 12 wybranych frazach kluczowych. Wykonawca będzie odpowiedzialny za tworzenie treści reklam, zarządzanie budżetem, monitorowanie efektywności i regularne raportowanie.
 - c) **Tworzenie i publikacja artykułów blogowych – 1 szt.:**

Zadanie: Wykonawca będzie odpowiedzialny za tworzenie i publikowanie artykułów blogowych dotyczących produktu CoughAPP.

Szczegóły: Wymagane jest opracowanie i publikacja min. 10 artykułów po 5 000 znaków ze spacjami. Artykuły powinny być unikalne, informacyjne i angażujące, skupiając się na tematyce zdrowia, technologii i zastosowania produktu CoughAPP.



2. Termin i miejsce realizacji

1. Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 31.12.2023 r.
2. Miejsce realizacji: ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik.

3. Kryteria oceny oferty wraz z wagami punktowymi

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższym kryterium:

Najniższa cena brutto – 100%:

W kryterium najniższa cena brutto (C) oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

W kryterium „Cena” (C) najwyższą liczbę punktów (100,00 punktów) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (najniższa oferowana cena brutto x 100) / cena oferty ocenianej.

2. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w powyższym kryterium. Ogólna liczba uzyskanych punktów nie może przekroczyć 100,00 punktów. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na druku „Oferta cenowa” (Załącznik nr 1).
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty w formie pisemnej.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
9. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
10. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta oraz podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio: Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Oferenta, w obrocie gospodarczym.
11. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) w kwocie brutto i netto.
12. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

5. Zasady wyboru ofert



1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (Oferent nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryterium. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 27.11.2023 r.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera pod adresem: 21-040 Świdnik, ul. Drewniana 61 lub też drogą elektroniczną na adres email: coughapp.tussis@gmail.com lub poprzez portal Baza Konkurencyjności. Godziny pracy biura od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na ww. adres lub wskazany e-mail.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu. Treść wyjaśnień Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszym zapytaniu terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Osoba upoważniona do udzielenia informacji o postępowaniu – Dariusz Wójcik, e-mail coughapp.tussis@gmail.com.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich oferentów.

8. Warunki zmiany umowy



1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian okresu realizacji zamówienia, miejsca, terminów rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji zamówienia, wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
2. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - b) w przypadku zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia,
 - c) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w celu należytej realizacji Projektu,
 - d) wystąpienia siły wyższej; przez siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym regulacjom prawnym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, kiedy będzie to związane z pojawieniem się nowych informacji, faktów uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnym kształcie, wyłącznie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie jej zawierania oraz pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na cele i rezultaty projektu, a zmiana będzie wprowadzona dla dobra projektu. Wprowadzenie zmiany nastąpi w drodze porozumienia obu Stron Umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot spełniający poniższe warunki:
 - a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia oraz nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W celu potwierdzenia powyższego warunku Oferent dołącza do oferty podpisany załącznik nr 1.
 - b) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a w przypadku, gdy Oferent prowadzi działalność gospodarczą krócej – w okresie prowadzenia działalności gospodarczej) co najmniej 3 zamówienia polegające na realizacji usług promocyjno-marketingowych o wartości co najmniej 40 000,00 netto każda. Spełnienie ww. warunku będzie oceniane na podstawie uzupełnionych przez Oferenta informacji (oświadczenia oraz wykazu zrealizowanych zamówień) zawartych w



Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Zamawiający zastrzega, że w razie wątpliwości będzie uprawniony do wezwania wyłonionego oferenta do uzupełnienia przedstawionych dokumentów lub przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń. W przypadku, gdy wyłoniony oferent nie przedstawi tych dowodów w terminie 7 dni od wezwania lub dowody te nie potwierdzą prawdziwości oświadczenia, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy i zaprosi do podpisania umowy tego oferenta, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą ocenę punktową w ramach ustanowionego kryterium oceny.

- c) najpóźniej w dniu podpisania umowy Oferent przekaze Zamawiającemu kaucję gwarancyjną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto umowy, będącą zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Kaucja gwarancyjna, będąca zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwrócona przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe po pozytywnym zakończeniu procedury akceptacji przez PARP, tj. zatwierdzenia wniosku końcowego Projektu. Zamawiający zwróci kaucję gwarancyjną najpóźniej 7 dni po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową. Zamawiający uzna spełnienie warunku w przypadku podpisania przez Oferenta stosownego oświadczenia zawartego w Załączniku 1 – Formularz ofertowy.

Kaucja gwarancyjna może być wniesiona w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

Kaucję gwarancyjną w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto bankowe nr 77 1020 3147 0000 8502 0148 5044 tytułem: „Kaucja gwarancyjna w ramach postępowania z dnia 17.11.2023 r.”

W przypadku kaucji gwarancyjnej wniesionej w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Zamawiającego.

W przypadku złożenia kaucji gwarancyjnej w formie niepieniężnej, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- Nazwę dającego zlecenie (Oferenta), nazwę odbiorcy (Zamawiającego) i gwaranta/poręczyciela - oraz wskazanie siedzib tych podmiotów,
- Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- Kwotę gwarancji/poręczenia,
- Termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący co najmniej termin związania ofertą,



- Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy Oferent, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; (brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy uznawany jest za odmowę podpisania umowy),
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia.
- d) oferent do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100). Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego: konto bankowe nr 77 1020 3147 0000 8502 0148 5044 tytułem: „Wadium w ramach postępowania z dnia 17.11.2023 r.”. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; (brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta uznawany jest za odmowę podpisania umowy).
- e) oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2. Ocena spełniania warunków określonych w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i wykazów znajdujących się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 3. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub wykazów, o których mowa



w pkt 2. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

4. Dokumenty załączone do oferty powinny jednoznacznie i bez wątpliwości poświadczать wszystkie wymagane warunki. Jeżeli w ocenie Zamawiającego dołączone dokumenty nie pozwolą na stwierdzenie spełnienia warunku, złożona oferta podlega odrzuceniu. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

11. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferent może zostać wykluczony z postępowania jeśli poda rażąco niską cenę. Za rażąco niską cenę uznaje się cenę oferty niższą o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje wówczas w Zapytaniu Ofertowym umieszczonym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. W razie konieczności Zamawiający wydłuży termin składania ofert z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

12. Załączniki

1. Zał. 1 Formularz „Oferta cenowa”.
2. Zał. 2 Wzór Umowy.

Klauzula informacyjna RODO:

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Tussis Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej postępowania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Tussis Sp. z o.o. oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym postępowaniu.
3. Osobą kontaktową w sprawie przetwarzania danych osobowych Tussis Sp. z o.o. jest Paweł Miotła, e-mail: coughapp.tussis@gmail.com.
4. Tussis Sp. z o.o. będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu, zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
6. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Tussis Sp. z o.o. podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego projektu.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.
9. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia wynikający z przepisów.