

Kwidzyn, dnia 08.11 2023 r.

Zapytanie ofertowe nr 5b/2023/Dostępna/ Zakup i dostawa wyposażenia likwidujące bariery architektoniczne

W związku z realizacją projektu „Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach: Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie wykonawców usługi związanej z:

Zakup i dostawa wyposażenia likwidujące bariery architektoniczne w budynku Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie.

Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A094/19-00.

Okres realizacji projektu: od 01.12.2019 r. do 30.11.2023 r.

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa
ul. 11 Listopada 29
82-500 Kwidzyn
NIP 581 17 22 066
REGON 191871175
tel. 55 615 13 72,
osoba do kontaktu: Daniel Osuch
adres mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II . Tryb udzielenia zamówienia

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Inwestycji i Rozwoju, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”). Jednakże, w przypadku, gdy Zamawiający odnosi się do przepisów ustawy Pzp, należy te przepisy stosować odpowiednio.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

35125100-7: Czujniki
31520000-7: Lampy i oprawy oświetleniowe
33196200-2: Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
31620000-8: Dźwiękowa i wizualna aparatura sygnalizacyjna
39112000-0: Krzesła
39160000-1: Meble szkolne

Przedmiotem zamówienia jest

Część 1 – Zakup, dostawa wraz z montażem urządzeń, tj. czujników ruchu do oświetlenia w toaletach.

Część 2 - Zakup i dostawa kompletów mebli (stół i krzesło) do wydzielonych miejsc w salach dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami: 4 komplety (stół i krzesło).

Część 3 – Zakup i dostawa nakładek na poręcze - dotykowe brajlowskie nakładki informacyjne: 49 szt. (9 szt. na poręcz metalową 40 na poręcz drewnianą)

Część 4 – Zakup i dostawa planów tyflograficznych ze stojakami - transparentny plan pietra

Część 5 – Zakup, dostawa wraz z montażem sygnalizacji dźwiękowej bezpieczeństwa w toaletach i na każdym piętrze: 7 szt.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Prace obejmować będą:

- Dostawa lub dostawa i montaż urządzeń/ wyposażenia
- Pomiary skuteczności akustycznej (jeśli dotyczy)

Zaleca się, jeśli to konieczne, dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z dostawą będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac jak również zapoznania się z terenem, na którym będzie realizowany przedmiot umowy. **Wizja lokalna może być przeprowadzona po wcześniejszym ustaleniu godziny z zamawiającym. Numer kontaktowy Pan Florian Machura: 888 727 230. - jeśli dotyczy.**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zakupiony towar. Termin gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru i wynosił **będzie co najmniej 12 miesięcy**.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością tj. z zachowaniem tych samych standardów (materiałów) przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu usługi/dostawy Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych kroków w celu usunięcia uchybień.

IV. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych będzie określone w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym, która obejmować będzie zakres i warunki realizacji zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje dla danej części zamówienie w okresie **do 10 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2023 r. w opisanych przypadkach w rozdziale XIX Istotne postanowienia umowne.**
- 2.
3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, **budynek Powiślańskiej Szkoły Wyższej, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.**

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 8-10 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 poz. 835).

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną).
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) załącznik nr 1,
 - b) załącznik nr 2,
 - c) załącznika nr 3,**zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.**

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawcy akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania (załącznik nr 1).
6. Wykonawcy spełniają warunki opisane w pkt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” niniejszego zapytania (załącznik nr 2).
7. Wykonawcy posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 1).
8. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zał. nr 3).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) **Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, zawierający: • końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (kwotę brutto), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1),
 - b) **wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,**
 - c) **oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 3),**
 - d) dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) /jeśli dotyczy.
 - e) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) /jeśli dotyczy.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Załączniki do oferty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, czytelnie podpisane, ze wskazaniem funkcji oraz opatrzone aktualną datą. Poświadczenia za zgodność dokonuje osoba upoważniona, która podpisuje ofertę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz wymagane w dokumentacji oświadczenia każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę kopia).

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum), ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W odniesieniu do wymagań stawianych przez Zamawiającego:
 - a) spełnienie wymagań braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – każdy z Wykonawców musi udokumentować oddzielnie,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu- Wykonawcy zobowiązani są udokumentować wspólnie.

X. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia i kwalifikacji zawodowych), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zobowiązanie powinno określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, kuriera lub poprzez pełnomocnika.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. **5b/2023/Dostępna/ Zakup i dostawa wyposażenia likwidujące bariery architektoniczne**.

XII. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Pan Daniel Osuch – Kierownik Biura Projektów.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą: **wynosi 10 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która będzie zawierać propozycję wykonania jednej lub wielu części zamówienia. **Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.**
2. **Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.**
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. **Oferta powinna przedstawiać:**

-cenę brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN), w tym:

a) Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

b) Podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS oraz obejmuje narzut kosztów pracodawcy w przypadku umowy cywilnoprawnej (jeśli dotyczy).

c) Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy **ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**

d) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Elementy oferty. Kompletna oferta powinna zawierać:

a) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

b) Wypełniony załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

c) Wypełniony załącznik nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

d) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) /jeśli dotyczy.

e) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – jeśli dotyczy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie dla zamówienia.

9. Zapytanie ofertowe **Zapytanie ofertowe nr 5b/2023/Dostępna/ Zakup i dostawa wyposażenia likwidujące bariery architektoniczne** znajduje się na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **16 listopada 2023 r. do godziny 16:00.**

-pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Zapytanie ofertowe nr 5b/2023/Dostępna/ Zakup i dostawa wyposażenia likwidujące bariery architektoniczne

w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.

Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00;

-pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat:

Zapytanie ofertowe nr 5b/2023/Dostępna/ Zakup i dostawa wyposażenia likwidujące bariery architektoniczne

przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę),

- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby **Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn lub na adres elektroniczny wskazany w pkt 1 lub w Bazy Konkurencyjności.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

XVI. Sposób badania ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **Oferta częściowa Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:**
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę (jeżeli cena danej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości danej zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert danej. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci daną część oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że dana oferta częściowa zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem (Wykonawcą) a Zamawiającym;
- h) w związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty częściowej Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

XVII. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze danej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla **Części 1,2,3,4,5**:

Dla części 1, 2, 3, 4, 5:

1. Kryterium oferty – cena oferty (C)- waga 100%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Cena” wynosi: 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

XVIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert częściowych bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. **Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:** cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty częściowej.
6. **Nie przewiduje się procedury odwoławczej.**

XIX. Istotne postanowienia umowne

Do przyszłej umowy wprowadzone zostaną między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej/ Pośredniczącej Programem:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy (określonego dla danej części zamówienia) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
 - a) odmowy realizacji zlecenia, pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności,
 - b) przedkładania fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
6. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych będzie określone w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym, która obejmować będzie zakres i warunki realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmiany zakresu zamówienia dokonanej na podstawie ust. 4 i 5 powyżej.
8. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
9. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Pośredniczącą/ Zarządzającą Programem.
10. Umowa zawierać będzie także zapisy:
 - a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - c) zapewniające Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej/ Zarządzającej Programem oraz podmiotom wykonującym kontrolę względem Zamawiającego, wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
 - d) zapewniające Zamawiającemu każdorazowej kontroli postępów w realizacji umowy, w tym uczestniczeniu w pracach Wykonawcy, wnoszenia uwag i zastrzeżeń.
 - e) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian okresu realizacji umowy.
11. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
 - a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury/rachunku;
 - b) uzależniające możliwość wystawienia faktury/rachunku od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru;
 - c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;
 - d) zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

12. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi prawa autorskiego oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Zapisy zastrzegające możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.
14. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (ilość).
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
 - e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą Programem.

XX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie**;
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest, dostępny pod adresem e-mail: **iod@psw.kwidzyn.edu.pl**;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców zrealizowania usług konsultacji eksperckich przedstawicieli sektora NUB, opracowania materiałów dydaktycznych do treści programowych dla modyfikowanych przedmiotów zajęć dla wykładowców i studentów do nauki kwalifikacji rynkowych w ramach projektu „Pomorska strefa współpracy dla rozwoju BPO”;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 385 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- 3. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.**