

Rypin, 7 listopada 2023 r.

Zapytanie ofertowe dotyczące:

Wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu 6 spotkań informacyjno - konsultacyjnych z elementami animacji, mających na celu przybliżenie tematyki w zakresie lokalnych inicjatyw integrujących i animujących społeczność w kontekście wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

Celem zamówienia jest promocja LSR poprzez spotkania informacyjno-konsultacyjne z elementami animacji, które mają zachęcić mieszkańców LGD do wzięcia udziału w projektach grantowych, ogłaszanych przez LGD w ramach naborów wniosków organizowanych przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” w związku z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ".

KOD CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. ZAMAWIAJĄCY

„Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
ul. Tadeusza Kościuszki 10
87-500 Rypin
NIP: 8921434967
REGON: 340165717
KRS: 0000254737

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 6 spotkań informacyjno - konsultacyjnych z elementami animacji, mających na celu przybliżenie tematyki w zakresie lokalnych inicjatyw integrujących i animujących społeczność w kontekście wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, wraz z zapewnieniem usługi cateringowej podczas każdego ze spotkań (bufet kawowy i obiad)

2.2 Zakres tematyczny, termin, miejsce i czas trwania spotkań, liczba uczestników

L.p.	Zakres tematyczny	Terminy, czas trwania i miejsca spotkań	Liczba uczestników
------	-------------------	---	--------------------



1. CZĘŚĆ TEORETYCZNA	1) Przedstawienie głównych założeń LSR w kontekście realizacji celu ogólnego nr 3 Rozwój spójności społecznej obszaru „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” do 2023r., celu szczegółowego 3.2. Wzrost wykorzystania potencjału społeczno-gospodarczego środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na obszarze „Stowarzyszenia LGD Gmin Dobrzyńskich Region Północ” do 2023r., przedsięwzięcie: 3.2.2. Tworzenie warunków dla wzmocnienia aktywnej integracji o charakterze środowiskowym i wsparcia animacji i przedsiębiorczości społecznej. 2) Omówienie zasad realizacji i rozliczania projektów możliwych do realizacji w ramach LSR 3) Grupa docelowa projektów objętych grantem 4) Rola działań animacyjnych i przykłady możliwych do realizacji w ramach danego typu proj. działań animacyjnych i integracyjnych mających na celu aktywizację społeczną	Terminy i miejsca: terminy do uzgodnienia z Zamawiającym, dni od poniedziałku do piątku, realizacja przedmiotu zamówienia nie później niż do 20 grudnia 2023 r.* miejsce: salę na każde ze spotkań, na terenie obszaru LGD (tj. powiat rypiński) zapewni Zamawiający, Czas trwania każdego ze spotkań – 6 godzin zegarowych (razem z przerwami) Godziny szkoleń – 10:00 – 16:00;	12 os. na każdym spotkaniu, rekrutację przeprowadzi Zamawiający
2. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA - DOBRE PRAKTYKI	1) Zajęcia warsztatowe z dziedziny florystyczno-dekoracyjnej jako przykłady działań animacyjnych i element aktywizacji i integracji społecznej.		

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany któregośkolwiek z ww. terminów/godzin w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami wynikającymi z siły wyższej, w szczególności w związku z: ogłoszeniem stanu nadzwyczajnego, żałoby narodowej i innymi decyzjami władz państwowych lub lokalnych uniemożliwiających organizację spotkania w zaplanowanym terminie. W takim wypadku strony wspólnie uzgodnią nowy termin. Zmiana terminów wynikających z ww. przyczyn nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

2.3 Wymagania odnośnie usługi cateringowej:

W ramach każdego ze spotkań Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić w miejscu prowadzenia spotkania usługę cateringową w formie bufetu kawowego



ciągłego (uzupełnianego na bieżąco) oraz obiadu dla uczestników oraz prowadzącego spotkanie, zawierającej co najmniej:

2.3.1 bufet kawowy ciągły:

1. ciastka – min. 3 rodzaje, po min. 2 szt. każdego rodzaju/os.
2. kanapki – po min. 2 porcje pieczywa/os, w tym po 1 porcji z wędliną i po 1 porcji jarskiej;
3. woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach plastikowych 500 ml – po min. 1 butelce wody każdego rodzaju na os.;
4. sok - min. 1 rodzaj soku, po min. 1 porcji o poj. 250 ml/os.
5. zapewnienie ciągłego dostępu do wrzątku (warnik lub termos lub czajnik elektryczny);
6. kawa – do wyboru rozpuszczalna i sypana w ilości niezbędnej do zapewnienia min. 2 porcji każdego rodzaju o poj. 250 ml./os.
7. herbata – ekspresowa, min. 2 torebki/os.
8. dodatki: cukier, cytryna do herbaty, mleko do kawy w płynie - bez ograniczeń
9. zapewnienie filiżanek/kubków i łyżeczek, ew. kubeczków jednorazowych i mieszadeł dostosowanych do temperatury serwowanych napojów w ilości umożliwiającej ciągłe korzystanie z bufetu.

2.3.2 obiad:

1. obiad dwudaniowy (podany w tzw. menuboxach/lunchboxach): danie pierwsze: zupa min. 330 ml porcja, danie drugie: porcja nie mniejsza niż 500 g/os. z zachowaniem następujących proporcji: ziemniaki/kasza/ryż/frytki/pieczony ćwiartki ziemniaków - 35%, mięso/ryby – 30%, dodatki – min. 2 rodzaje surówek/sałatek – 35%, drugie danie:
2. napoje – sok/kompot – min. 2 warianty smakowe, po min. 250 ml każdego z wariantów smakowych/os.,
3. sztućce jednorazowe i serwetki adekwatnie do liczby uczestników szkoleń.

2.4 Program spotkania i materiały szkoleniowe

Wykonawca zobowiązany będzie przesłać materiały szkoleniowe do części teoretycznej spotkania (np. prezentacja) dla uczestników w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego dobrzyniaczy@wp.pl najpóźniej na 3 dni przed terminem pierwszego szkolenia.

Wydruk i powielenie materiałów oraz przygotowanie materiałów piśmienniczych – po stronie Zamawiającego.

Do przeprowadzenia zajęć warsztatowych Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wysokiej jakości materiał florystyczno-dekoracyjny umożliwiający utworzenie 2 kompozycji typu stroik/wianek nawiązujących do Świąt Bożego Narodzenia przez każdego z uczestników spotkania..

Minimalny zakres materiałów:



- po 2 podkłady np. typu floret mokry lub gąbka florystyczna, o różnym rozmiarze, dla każdego z uczestników szkolenia,
- materiał zielony żywy, typu: gałązki świerku, liście roślin ozdobnych, inna zieleń dekoracyjna,
- min. 3 rodzaje kwiatów sztucznych - różne kolory
- dodatki florystyczno-dekoracyjne typu: sztuczne gałązki, jabłuszka dekoracyjne na druciku, korale, wstążki w różnych barwach, ozdobne kamyczki, zasuszone plasterki pomarańczy/cytryny, różnokolorowe bombki itp.
- narzędzia niezbędne do wykonania kompozycji (np. sekatory, drut florystyczny, pistolet do kleju, kleje itp.).

2.5 Zaplecze techniczne

Zamawiający zapewnia zaplecze techniczne w postaci: sala szkoleniowa, komputer przenośny, projektor, ekran projekcyjny.

2.6 Część teoretyczna spotkań powinna być prowadzona na podstawie następujących dokumentów (nie jest to katalog zamknięty, stanowi minimum jakie musi znać trener prowadzący część teoretyczną):

1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca nadzień szkolenia), w zakresie Osi Priorytetowej 11 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie Społeczne na obszarach objętych LSR, **w tym szczególnie znajomość poszczególnych typów projektów ze wskazaniem min. po 2 przykłady możliwych do realizacji projektów w ramach każdego typu projektu.**
2. Dokumenty LGD - Lokalna Strategia Rozwoju „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na lata 2016-2023 – dokument dostępny na stronie www.elgd.pl w zakładce DO POBRANIA/PROCEDURY I KRYTERIA
3. Procedura naboru, oceny i wyboru grantów w ramach projektów grantowych „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny – dokument dostępny na stronie internetowej www.elgd.pl w zakładce DO POBRANIA/PROCEDURY I KRYTERIA
4. Procedura wdrażania projektów objętych grantem w ramach projektów grantowych „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Europejski Fundusz Społeczny – dokument



dostępny na stronie www.elgd.plw zakładce DO POBRANIA/PROCEDURY I KRYTERIA

5. Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 – wersja obowiązująca na dzień szkolenia.
 6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 – wersja obowiązująca na dzień szkolenia.
 7. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w tym zał. nr 2 - Standardy dostępności do polityki spójności 2014-2020 – wersja obowiązująca na dzień szkolenia
- 2.7 Prowadzący szkolenie zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na zadawane podczas szkolenia pytania a w przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi prowadzący zobowiązany będzie do jej przygotowania i udzielenia za pośrednictwem Biura LGD. Odpowiedzi zostaną przesłane w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przeprowadzenia danego szkolenia na adres e-mail Zamawiającego: dobrzyniaczy@wp.pl
- 2.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania przebiegu szkoleń.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert);
2. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/-ych do przeprowadzenia spotkań - warunek zostanie spełniony jeśli do przeprowadzenia:
 - 1) części teoretycznej spotkań Wykonawca zaangażuje trenera/trenerów posiadającego/ych odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje tj. Wykonawca zabezpieczy trenera, który posiada min. 2 - letnie doświadczenie trenerskie oraz posiada wiedzę w zakresie projektów grantowych w ramach Osi 11 RPO WK-P na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – weryfikowane na podstawie oświadczenia trenera na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania oraz CV trenera;;
 - 2) części praktycznej spotkań Wykonawca zaangażuje osobę posiadającą wiedzę z dziedziny florystyki potwierdzoną dyplomem/certyfikatem ukończenia kursu/szkolenia – weryfikowane na podstawie załączonej do oferty kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie wiedzy w zakresie florystyki



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania wiarygodności przedłożonej dokumentacji dotyczącej spełnienia warunku.

W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakiejkolwiek składowej przedłożonej dokumentacji, Zamawiający ma prawo stwierdzić, iż kryterium nie zostało spełnione, co spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera w sytuacjach losowych. Wykonawca w takim przypadku występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę do Zamawiającego, uzasadniając przyczynę zmiany.

Wykonawca do wniosku o zmianę winien przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe nowo wskazanego trenera. Na ich podstawie Zamawiający będzie w stanie stwierdzić czy nowo wskazany trener spełnia warunki dostępu w ramach niniejszego kryterium.

3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

4. ZAKRES WYKLUCZENIA:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (wzór Oświadczenia określony w Załączniku nr 2 do zapytania).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Cena brutto – 100%

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga punktowa tj. 100\%}$$

Wyniki poszczególnych działań zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryterium i sposobem jego obliczania uzyska najwyższą liczbę punktów jako sumę wyników z poszczególnych kryteriów.

6. UZYSKANIE TEJ SAMEJ LICZBY PUNKTÓW W RAMACH NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

6.1 W przypadku, gdy minimum dwie oferty uzyskają tę samą, najwyższą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wystawców tych ofert do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne po dostarczeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury po wykonaniu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania (załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy dołączyć:



- a) podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2 do zapytania)
- b) komplet dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby/osób wskazanej/-ych do przeprowadzenia szkoleń, wskazanych w sekcji 3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** tj. oświadczenie trenera części teoretycznej (Załącznik nr 3 do zapytania) i kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia z zakresu florystyki.
- c) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

9.1 Zamawiający ma prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn, w szczególności jeśli zajdą następujące okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.2 O unieważnieniu postępowania wynikającego z niniejszego postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

10. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

10.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.

10.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

10.3 Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie Internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> Informacja będzie zawierała dane: nazwę i adres wyłonionego Wykonawcy, datę wpłynięcia oferty oraz jej cenę brutto.

10.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę drogą mailową lub telefonicznie.

10.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

11. INFORMACJE POZOSTAŁE

11.1 Oferty, które wpłyną do biura po terminie, na innym druku, niekompletne lub

niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

11.2 Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

11.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na stronie Internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>, informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed dokonaniem zmiany.

11.6 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie *Prawo zamówień publicznych*. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Zasadą konkurencyjności*.

11.7 Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ws. niniejszego zapytania: Dariusz Trojakowski – Specjalista ds. wdrażania LSR, tel. 505 759 320, 572 352 797, e-mail: dobrzyniaczy@wp.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

20 grudnia 2023 r.

13. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. przesłać pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: dobrzyniaczy@wp.pl, wpisując w temacie wiadomości „**Oferta dotycząca przeprowadzenia 6 spotkań informacyjno-konsultacyjnych - florystyka**” lub
2. złożyć w zamkniętej kopercie/paczce osobiście w siedzibie Zamawiającego - oznakowanie koperty/paczki: adres Zamawiającego oraz zapis: „**Oferta dotycząca przeprowadzenia 6 spotkań informacyjno-konsultacyjnych - florystyka**” lub
3. przesłać drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera/posłańca na adres Zamawiającego (opis koperty/paczki jw.)

w terminie **do dnia 16 listopada 2023 r.**

Adres siedziby Zamawiającego: Biuro „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”, przy ul. Tadeusza Kościuszki 10, 87-500 Rypin

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Biuro „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” czynne:

- poniedziałek-piątek w godz. 07:00-15:00

Dariusz Trojakowski

/-/

Wiceprezes Zarządu LGD

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu – trener cz. teoretycznej spotkania