



Białystok, dn. **3 1 PAŹ. 2023**

Numer sprawy: PR-BRPM.0881.PB.ZR.ZI.ZO.2023.MŁ.14

Zapytanie ofertowe na:

Organizacja i przeprowadzenie kursów informatycznych na potrzeby projektów: „PB 2.0. - Zintegrowany Program Rozwoju”, „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” oraz „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zmawiającego:	Politechnika Białostocka, Wiejska 45A, 15-351 Białystok REGON: 000001672 NIP: 542-020-87-21 http://www.pb.edu.pl/
Adres strony internetowej:	
Osoba do kontaktu z Wykonawcami:	Maciej Łukaszyk, tel. 797 994 888
E-mail do korespondencji:	maciej.lukaszyk@pb.edu.pl
Godziny pracy:	Poniedziałek – Piątek: 7:30 – 15:30

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjności, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
- 2) **Komunikacja odbywać się będzie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem **Bazy konkurencyjności** pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej – maciej.lukaszyk@pb.edu.pl, na zasadach określonych w Zapytaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Kod CPV:** 80000000-4
- 2) **Przedmiotem zamówienia jest:**

Część 1:

Organizacja i przeprowadzenie kursu bezpieczeństwo Webaplikacji (atakowanie i ochrona aplikacji webowych) wraz z certyfikatem ukończenia kursu uznawanym na rynku pracy.

Liczba godzin szkolenia: 16h (po 45 min. każda)

Liczba osób: min.12, max. 17. **18**

Termin wykonania: weekendowo (sobota i niedziela) do 17.12.2023, ostateczny termin do ustalenia.

Miejsce wykonywania: kurs zdalny z trenerem na żywo

Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

- Współczesne problemy bezpieczeństwa aplikacji webowych
- Ataki na aplikacje webowe
- Problemy przeglądarek Ataki na aplikacje webowe
- Przegląd narzędzi automatyzujących wykrywanie podatności

Uczestnicy powinni otrzymać certyfikaty ukończeniu kursu, który musi **być prowadzony przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.**

Część 2:

Organizacja i przeprowadzenie kursu DataScience wraz z certyfikatem ukończenia kursu uznawanym na rynku pracy.

Liczba godzin szkolenia: 16h (po 45 min. każda)

Liczba osób: min.8, max. 13.

Termin wykonania: weekendowo (sobota i niedziela) do 17.12.2023, ostateczny termin do ustalenia.

Biuro Projektów: "PB2.0 – Zintegrowany Program Rozwoju" (nr umowy POWR.03.05-00-00-Z228/18), „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” (nr umowy: POWR.03.05-00-00-Z220/17) oraz "ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego" (POWR.03.05.00-00-ZR22/18):

Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój 17 B, tel. 85 746 91 68, e-mail: pb2@pb.edu.pl, pb2020@pb.edu.pl oraz zireg@pb.edu.pl



Miejsce wykonywania: kurs zdalny z trenerem na żywo

Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

- charakterystyka pracy w Data Science i możliwych ścieżek rozwoju w tym kierunku.
- narzędzia wykorzystywane przez inżynierów danych do tworzenia systemów ETL,
- zagadnienia związane z Data Science, Data Engineering i sztuczną inteligencją,
- ramy i narzędzia trenowania modeli Machine Learning i Deep Learning,
- podstawy automatyzacji procesów związanych z cyklem życia modeli Machine Learning,
- podstawowe narzędzia chmurowe istotne w kontekście Data Science,
- fundamenty z zakresu rozproszonego przetwarzania danych

Uczestnicy powinni otrzymać certyfikaty ukończenia kursu, który musi **być prowadzony przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.**

Część 3:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia Administracja bazami danych Oracle wraz z certyfikatem dokumentującym uzyskane kwalifikacje.

Liczba godzin szkolenia: 35h (po 45 min. każda) (5 dni szkoleniowych)

Liczba osób: 1

Termin wykonania: w tygodniu – listopad 2023

Miejsce wykonywania: szkolenie online

Uczestnik po ukończeniu tego szkolenia będzie w stanie:

- Przygotować serwer bazy danych Oracle do działania
- Przywrócić instancję do działania po pojawieniu się standardowych problemów
- Zarządzać użytkownikami i ich uprawnieniami
- Wykonywać kopie zapasowe bez przerywania działania instancji, oraz je przywracać
- Szybko przywracać przypadkowo skasowane, źle zmodyfikowane dane do pierwotnego kształtu
- Szybko przenosić dane pomiędzy serwerami oraz systemami
- Zaplanować oraz wdrożyć odpowiednie strategie wykonywania backupów
- Zoptymalizować kluczowe elementy bazy danych
- Utrzymywać bazę danych w schludności, wskazywać elementy, które nie są już wykorzystywane
- Diagnozować i odblokowywać zablokowane zasoby
- Monitorować oraz śledzić działania użytkowników
- Zautomatyzować proces optymalizacji oraz backupu

Uczestnicy powinni otrzymać certyfikaty ukończenia szkolenia, które musi **być prowadzone przez osobę, która posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje.**

3) Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

W ramach zobowiązań w każdej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) organizacji i przeprowadzenia kursu online;
- 2) zapewnienia kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikom kursu oznakowanych logotypami programu wraz z nazwą projektu finansującego kurs, które mogą przybrać formę: (papierową, e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.), materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem kursu lub najpóźniej w pierwszym dniu kursu;
- 3) zapewnienia rozwiązania technicznego pozwalającego uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program kursu;
- 4) dostarczenia uczestnikom certyfikatów udziału w kursie (oznakowanych logotypami programu wraz z nazwą projektu finansującego kurs) oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu;
- 5) dostarczenia certyfikatów wydanych przez instytucję egzaminującą oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem Zamawiającemu (jeśli dotyczy);
- 6) poinformowania uczestników o źródle finansowania kursu;
- 7) zapewnienia kompetentnych i doświadczonych instruktorów prowadzących kurs wskazanych w ofercie Wykonawcy;
- 8) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
- 9) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu przesłania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji kursu obejmującego pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne godziny z uwzględnieniem



- tematyki zajęć i liczby godzin, a w przypadku kiedy do rozpoczęcia kursu pozostało mniej dni – w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy;
- 10) walidacji wiedzy uczestnika przed i po kursie tj. przeprowadzenie bilansu kompetencji przed i po kursie (wzór testu powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu);
 - 11) oznakowania miejsca odbywania kursu plakatami informacyjnymi projektu na slajdach początkowych każdego dnia szkolenia, przekazanych przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
 - 12) prowadzenia list obecności;
 - 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ubrania ochronnego, jeśli specyfika kursu tego wymaga.
- 4) **Możliwość składanie ofert częściowych – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).**
 - 5) **Termin realizacji:** w zależności od części - maksymalnie do 17.12.2023 r.
 - 6) **Termin płatności:** do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.
 - 7) **Okres gwarancji:**
 - 8) **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego (jeśli dotyczy)**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (o ile dotyczy):

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie;
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- c) Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- d) Wykonawca zobowiązuje się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tytułu opisanego w ppkt. c) względem Zamawiającego;
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- f) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione;
- g) Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

5. WERYFIKACJA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający dokona weryfikacji samoistnych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 tekst jednolity).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:



- 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (wg wzoru – zał. nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego)
- 3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) **Inne:**
 - a. oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4);
 - b. oświadczenie o niepozostawaniu w trudnej sytuacji oraz o niezaleganiu wobec ZUS i US (załącznik nr 5);
 - c. wykaz doświadczenia trenera realizującego kurs z ostatnich 2 lat przed złożeniem oferty (załącznik nr 6);
 - d. planowany harmonogram wykonania usługi (załącznik nr 7)
 - e. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 8);
2. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
3. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (z zastrzeżeniem wezwania do jego złożenia) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres e-mail: maciej.lukaszuk@pb.edu.pl. W tytule wiadomości e-mail należy podać numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli Wykonawca nie dysponuje takimi podpisami, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności do dnia 14.11.2023 r. do godz. 9:00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2023 r. o godz. 9:10

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryterium nr 1: cena - waga 80 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt. W tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 80 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$ – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

Kryterium II: referencje - waga 20 %:

Liczba zrealizowanych przez **instruktora** szkoleń z przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat – za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. Do zdobycia maksymalnie 20 punktów.

- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia, itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (*o ile zostały określone*).
- 4) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi poprzez upublicznienie na Bazie Konkurencyjności informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

Biuro Projektów: "PB2.0 – Zintegrowany Program Rozwoju" (nr umowy POWR.03.05-00-00-Z228/18), „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” (nr umowy: POWR.03.05-00-00-Z220/17) oraz "ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego" (POWR.03.05.00-00-ZR22/18):

Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój 17 B, tel. 85 746 91 68, e-mail:

pb2@pb.edu.pl, pb2020@pb.edu.pl oraz zireg@pb.edu.pl



- 1) Zmiany terminu składania ofert;
- 2) Nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców;
- 3) Zmiany treści Zapytania;
- 4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 7) Odrzucenia oferty wraz z podaniem uzasadnienia;
- 8) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
- 9) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 10) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 11) Wprowadzania zmian we wzorze umowy.

12. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowych) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 1) terminu wykonania zamówienia oraz realizacji poszczególnych etapów,
 - 2) jakości lub parametrów zaoferowanego przedmiotu umowy
3. Zmiany, o których mowa w punkcie 2.2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnianiu świadczenia (Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia);
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
4. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
7. Zmiany umowy przewidziane powyżej dopuszczalne są w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie.
8. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 3 dni kalendarzowe od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.
9. Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy



- w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

14. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2
- 3) Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3.
- 4) Inne dokumenty:
 - a) oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik nr 4;
 - b) oświadczenie o niepozostawaniu w trudniej sytuacji oraz o niezaleganiu wobec ZUS i US – Załącznik nr 5;
 - c) wykaz doświadczenia trenera realizującego kurs z ostatnich 2 lat przed złożeniem oferty – załącznik nr 6;
 - d) planowany harmonogram wykonania usługi – Załącznik nr 7;
 - e) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 8;
 - f) wzór umowy – Załącznik nr 9.

31 PAŹ. 2023

KIEROWNIK
ds. ds. Rozwoju
i ds. Międzynarodowych

Data i podpis Wnioskodawcy /
przedstawiciela wnioskodawcy
dokonującego opisu przedmiotu zamówienia

PROREKTOR
ds. Rozwoju

31 PAŹ. 2023

dr hab. inż. Mirosław Kucharski, prof. PB
Data i podpis kierownika jednostki (lub jego zastępcy)
przeprowadzającej procedurę zapytania ofertowego

Specjalista ds. Administracyjnych

31 PAŹ. 2023

mgr inż. Łukasz Łukaszuk