

/WZÓR/
UMOWA nr CIUWO.234.....2023

podpisana elektronicznie / zawarta w Olsztynie, w dniu _____ /¹.

pomiędzy:

Gminą Olsztyn, Plac Jana Pawła II, 10-101 Olsztyn, NIP 739-384-70-26, reprezentowaną przez Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a,

reprezentowaną przez _____,

zwanym / zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

w wyniku przeprowadzenia przez Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, w ramach pomocniczych działań zakupowych, postępowania numer referencyjny CIUWO.233.....2023 pn. **Dostawa drukarek**, realizowanego w ramach projektu nr RPWM.08.01.00-28-0001/20, pn.: „Przebudowa i rozbudowa hali widowiskowo-sportowej Urania w Olsztynie” w trybie przetargu z ogłoszeniem, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 19/2023 Dyrektora Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna z dnia 18 października 2023 r., w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu sprzętu komputerowego, w skład którego wchodzi drukarki wielofunkcyjne (zwane dalej w umowie: „Urządzeniami”), w ilości:

1) 6 szt. drukarek typu MFP A4

2) 4 szt. drukarek typu MFP A3

a także zapewnienie Zamawiającemu prawa do korzystania z usługi o nazwie: „System centralnego wydruku” zwanego dalej „Oprogramowaniem” na Urządzeniach oraz dostarczenie Urządzeń wraz z Oprogramowaniem do siedziby Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna.

1.2. Dostarczone Urządzenia wraz z Oprogramowaniem muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wszystkie Urządzenia oraz Oprogramowanie muszą być dostarczone z wszelkimi elementami wymienionymi w SOPZ.

1.3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Urządzenia oraz Oprogramowanie będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.

1.4. Urządzenia wraz z Oprogramowaniem zostaną dostarczone do siedziby Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna przy ul. 1 Maja 18/19, lok. 21, w Olsztynie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

¹ Zapis do modyfikacji, tj. do wyboru w zależności od formy sporządzenia i podpisania umowy.



- 1.5. Wykonawca zapewnia, że Urządzenia będą nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dopuszczone do dystrybucji i używania w Polsce oraz objęte gwarancją producenta na zasadach wskazanych w umowie. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji legalności Urządzeń i wykorzystywanego w Urządzeniach oprogramowania.
- 1.6. Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych (praw własności intelektualnej), w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.
- 1.7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie ze Urządzeń narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 2.PRAWO DO KORZYSTANIA

- 2.1 Zapewnienie prawa do korzystania z Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1.1 może odbyć się poprzez udzielenie Zamawiającemu licencji lub zapewnienie udzielenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony, bądź przeniesienie na Zamawiającego licencji na korzystanie z Oprogramowania albo na podstawie innej formy prawnej korzystania z Oprogramowania, w szczególności w oparciu o tzw. prawa legalnego nabywcy egzemplarza Oprogramowania, z wyłączeniem zapewnienia korzystania z Oprogramowania w oparciu o model SaaS („Software as a Service”), o ile rozwiązanie to pozwoli na uzyskanie przez Zamawiającego uprawnień do Oprogramowania, opisanych umową.
- 2.2 Zgodnie z przyjętym modelem dystrybucji Oprogramowania, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania poprzez _____².
- 2.3 Prawa do korzystania z Oprogramowania nie mogą być wcześniej wykorzystane w innych urządzeniach, muszą być jednorodne tj. tej samej wersji od jednego producenta Oprogramowania i pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta Oprogramowania. W przypadku konieczności aktywacji uprawnień do korzystania, Wykonawca zapewni taką aktywację najpóźniej z momentem instalacji Oprogramowania, np. za pośrednictwem zdalnego dostępu.
- 2.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli legalności i zgodności z wymaganiami umowy dostarczonego Oprogramowania u jego producenta.
- 2.5 Do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania żadne ograniczenia zakresu licencji zawarte w standardowych warunkach licencjonowania Oprogramowania, stosowanych przez Wykonawcę lub producenta Oprogramowania, za wyjątkiem ograniczeń wyraźnie zaakceptowanych przez Zamawiającego, poprzez pisemne zaakceptowanie treści certyfikatów lub innych dokumentów licencyjnych.
- 2.6 Prawo do korzystania z Oprogramowania winno zapewnić Zamawiającemu:
 - a) możliwość jednoczesnego korzystania z oprogramowania przez nieograniczoną liczbę użytkowników;

² Do uzupełnienia na podstawie oferty wybranego Wykonawcy model dystrybucji Oprogramowania – przy wykorzystaniu mechanizmów wskazanych w ust. powyżej

- b) w przypadku licencji lub sublicencji na polach eksploatacji obejmujących możliwość trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie przez czas nieokreślony.

2.7. W przypadku aktualizacji lub poprawek Oprogramowania z dniem udostępnienia Zamawiającemu aktualizacji lub poprawek Oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania zgodnie z niniejszym paragrafem.

§ 3. TERMIN I ODBIÓR

- 3.1 Dostawa Urządzeń oraz zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Oprogramowania jak również przekazania Zamawiającemu dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) potwierdzających, zgodnie z zasadami dystrybucji producenta bądź dystrybutora, fakt uzyskania przez Zamawiającego stosownych uprawnień do korzystania z Oprogramowania nastąpi w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze, planowany termin dostarczenia Urządzeń.
- 3.3. Przed dostarczeniem Urządzeń, o których mowa w ust. 1.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu numery seryjne przewidzianych do dostawy egzemplarzy, w celu umożliwienia weryfikacji zgodności Urządzeń z wymaganiami określonymi w umowie.
- 3.4. Po dostarczeniu Urządzeń wraz z Oprogramowaniem, o których mowa w ust. 1.1, Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad w terminie 3 dni od dnia dostawy. W przypadku zgodności Urządzeń z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 3.5. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego jest lub osoba przez niego upoważniona.
- 3.6. Zamawiający ma prawo zgłosić, w formie dokumentowej, wady lub zastrzeżenia co do zgodności Urządzeń z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wymieni wadliwe Urządzenia lub ich część i dostarczy Zamawiającemu Urządzenia niewadliwe, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
- 3.7. Za datę realizacji Zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Urządzeń wraz z Oprogramowaniem, o którym mowa w ust. 1.1 oraz dokumentów potwierdzających legalność tegoż Oprogramowania.
- 3.9. Oprogramowanie musi zostać przekazane Zamawiającemu w postaci zapewniającej faktyczną możliwość jego instalacji i korzystania z Oprogramowania zgodnie z umową.
- 3.10. Jeżeli legalne korzystanie z dostarczanych Urządzeń wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w dniu dostarczenia Urządzeń, Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszej umową, zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Cena sprzedaży określona w ust. 3.2 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie licencji.

§ 4. CENA

- 4.1. Cena sprzedaży Urządzeń wraz z Oprogramowaniem wskazanych w ust. 1.1 jest zgodna z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

- 4.2. Całkowita cena za wykonanie umowy stanowi kwotę: _____ zł netto (słownie: _____ złotych ____ /100), powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych ____/100), co daje kwotę brutto: _____ zł (słownie: _____ złotych ____ /100), zgodnie z treścią oferty.
- 4.3. Cena, o której mowa w ust. 4.2. obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za zapewnienie prawa do korzystania.
- 4.4. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 4.5. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4.6. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie skorygowana przez Wykonawcę, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktur.
- 4.7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Urzędzeń bez uwag, o którym mowa w ust. 3.4 i 3.7.
- 4.8. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:
NABYWCA:
Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026
- 4.9. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres
lub
 - 2) na adres e-mail:, według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy,
lub
 - 3) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 4.10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości wysyłania Zamawiającemu faktury (tzw. ustrukturyzowanej faktury elektronicznej) przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym mowa w ust. 4.9.3, numer PEPPOL Zamawiającego to Oprócz danych zawartych w ust. 4.8 w opisie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy.
- 4.11. Strony zgodnie postanawiają, że korekty faktur i noty księgowe (tzw. inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne) mogą być wysyłane przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.9.
- 4.12. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.13. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.

- 4.14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimkolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 5.1. W razie zwłoki w dostarczeniu Urządzenia lub Urządzeń wraz z Oprogramowaniem w stosunku do terminu przewidzianego w ust. 3.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny sprzedaży brutto, o której mowa w ust. 4.2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym wysokość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 50% całkowitej łącznej ceny sprzedaży brutto określonej w ust. 4.2.
- 5.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej łącznej ceny sprzedaży brutto wskazanej w ust. 4.2, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w jakimkolwiek innym trybie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5.3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
- 5.4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 5.1 i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do dnia odstąpienia od umowy.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
- 5.6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% całkowitej łącznej ceny sprzedaży brutto określonej w ust. 4.2.
- 5.7. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do jej naliczenia.
- 5.8. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia umownego niezapłaconych w terminie kar umownych naliczonych w oparciu o ww. postanowienia.

§ 6. GWARANCJA

- 6.1. Dostarczone Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i objęte gwarancją, realizowaną przez producenta lub autoryzowany serwis producenta ww. urządzeń na warunkach nie gorszych niż określone w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 oraz zgodne z umową, a także z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

- 6.2. Zgłoszenia wad Urzędzeń będą przyjmowane przez serwis drogą telefoniczną pod numerem _____ lub poprzez dedykowany portal internetowy producenta albo podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta.

§ 7.OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 7.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego:
 - (a) _____ e-mail _____, tel. _____
 - (b) _____ e-mail _____, tel. _____;
 - 2) w imieniu Wykonawcy:
 - (a) _____ e-mail _____, tel. _____
 - (b) _____ e-mail _____, tel. _____
- 7.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego, w tym upoważnionymi do składania zamówień, będą:
- (a) _____ e-mail _____, tel. _____
 - (b) _____ e-mail _____, tel. _____
- 7.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy będą:
- (a) _____ e-mail _____, tel. _____
 - (b) _____ e-mail _____, tel. _____
- 7.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 – 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 7.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 7.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5 doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 8. ZMIANA UMOWY

- 8.1. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie (tj. w terminie określonym w ust. 3.1), dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy. W takim wypadku strony zawrą pisemny aneks. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
- 8.2. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności pożar, powódź, epidemie, katastrofy naturalne, działania o charakterze militarnym, akcje terrorystyczne i antyterrorystyczne, działania organów państwa i służb mundurowych, wymagania organu regulacyjnego, bądź jakiegokolwiek inne nieprzewidywalne przeszkody, których Strona nie jest w stanie przezwyciężyć przy podjęciu rozsądnych wysiłków.
- 8.3. W przypadku działania siły wyższej zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 9.1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy:

- 1) zwłoka w dostarczeniu Urządzenia lub Urządzeń wraz z Oprogramowaniem (realizacji Zamówienia) przekroczy 21 dni;
 - 2) zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 9.2. Odstąpienie może mieć skutek na przyszłość i dotyczyć wyłącznie Urządzeń jeszcze nie dostarczonych.
- 9.3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie dostarczenia partii Urządzeń, które nie zostały objęte gwarancją producenta na warunkach, o których mowa w ust. 6.1 umowy.
- 9.4. Odstąpienie możliwe jest w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 10. PODWYKONAWCY

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 10.3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień umowy.
- 11.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 11.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 11.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 11.5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
- 11.6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru/protokołu odbioru końcowego,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.
- 11.7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron³.

³ Zapis do modyfikacji, tj. do wyboru w zależności od formy sporządzenia i podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Drukarki typu MFP

LP	Nazwa	Wymagania/warunki równoważności	Gwarancja	Ilość
1	Drukarka typ MFP A4	Format A4, rodzaj urządzenia wielofunkcyjne - druk/skan/kopia, technologia druku laserowa kolorowa, obciążenie miesięczne do 50.000 stron, druk w sieci, druk z USB, skanowanie do e-maila, skanowanie do pliku, skanowanie do folderu udostępnionego, duplex, ADF, skanowanie dwustronne, wydruk podążający, możliwość zakładania kont dla użytkowników	min. 24 miesiące gwarancji producenta	6
2	Drukarka typ MFP A3	Format A3, rodzaj urządzenia wielofunkcyjne - druk/skan/kopia, technologia druku laserowa mono, obciążenie miesięczne min. 100.000 stron, druk w sieci, druk z USB, skanowanie do e-maila, skanowanie do pliku, skanowanie do folderu udostępnionego, duplex, ADF, skanowanie dwustronne, wydruk podążający, możliwość zakładania kont dla użytkowników	min. 24 miesiące gwarancji producenta	4

2. System centralnego wydruku

System centralnego wydruku	Pakiet oprogramowania musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - Możliwość instalacji na: - Komputerach klasy PC; - Notebookach; - Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. - Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. - Brak ograniczeń na liczbę użytkowników korzystających z rozwiązania w jednym czasie - Możliwość zakładania centrów rozliczeniowych - Możliwość uwierzytelniania za pomocą: - Kodem PIN - Loginem i hasłem (konto domenowe) - Zarządzanie dostępem - Administrator przydziela dostęp do urządzeń - Administrator przydziela możliwość druku w kolorze - Śledzenie historii wydruku - Administrator ma możliwość śledzenia jaki użytkownik drukował jakie dokumenty - Administrator ma możliwość śledzenia ilości stron wydrukowanych przez użytkownika - Administrator ma możliwość śledzenia tego czy wydruk był kolorowy czy czarno biały - Drukowanie na dowolnej drukarce w sieci - Użytkownicy systemu mogą drukować na dowolnym urządzeniu podłączonym do sieci bez określania konkretnej drukarki - Drukowanie z poczty elektronicznej - Zapewnia możliwość integracji z usługą katalogową
----------------------------	--

	a) System umożliwia synchronizację danych użytkowników bezpośrednio z usługą katalogową b) System umożliwia nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień 12) System zapewnia Administratorowi możliwość generowania raportów 13) Skanowanie do folderów sieciowych użytkowników i skrzynek pocztowych 14) Monitorowanie stanu urządzeń a) Dostępność w sieci b) Wystąpienie błędów c) Koniec tonera d) Koniec papieru 15) System OCR a) Przetwarzanie OCR dostępne na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych b) Generowanie formatów: Word, Excel, PDF, PDF przeszukiwalny c) Obsługa przetwarzania za pomocą konta e-mail d) Obsługa przetwarzania za pomocą udostępnionego zasobu sieciowego
--	--

Uwaga!

Podane w kolumnie II parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne Zamawiającego, za wyjątkiem parametrów, dla których określony jest przedział wartości.

Załącznik nr 2

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ ODBIORU/
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO⁴**

do umowy nr _____ z dnia _____

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, ul. 1 Maja 18/19 lok. 21, 10-118 Olsztyn (Zamawiający)

Przekazujący:
_____ _____ (Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku urządzeń wskazanie nazwy urządzeń i numeru seryjnego]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru⁵

Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

Przekazujący (Wykonawca):	
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Załącznik nr 4

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn**; NIP 7393847026, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Gmina Olsztyn informuje –że:

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email:,
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn wysyła z adresu e-mail:

Podpis Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr NIP Wykonawcy:

Oświadczam, że:

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy:

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy:

Podpis Wykonawcy

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn- jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.