



Kraków, dnia 4.09.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10A/2020/REH  
na dostawę/sprzedaż środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji**

w ramach projektu pod tytułem „*Profilaktyka i rehabilitacja osób z dysfunkcjami narządu ruchu utrudniającymi wykonanie pracy zawodowej w CMP Sp. z o. o.*” w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020**, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy*, Działanie 8.6 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej, Poddziałanie 8.6.2 Programy zdrowotne współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu RPMP.08.06.02-12-0182/18

**Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o.** zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z póź.zm.)

**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o.**  
**(zwana dalej Beneficjentem lub Zamawiającym)**

ul. Bolesława Komorowskiego 12, 30-106 Kraków

tel.: 12 421 34 55, faks: 12 421 34 66

e-mail: sekretariat@cmp.krakow.pl

Internet: www.cmp.krakow.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach **8.00 – 16.00**.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa/sprzedaż dla **Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. w Krakowie, ul. Bolesława Komorowskiego 12 środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji**, przeznaczonych do realizacji projektu o nr umowy RPMP.08.06.02-12-0182/18 pod tytułem „*Profilaktyka i rehabilitacja osób z dysfunkcjami narządu ruchu utrudniającymi wykonanie pracy zawodowej w CMP Sp. z o. o.*”

2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* stanowi Załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*.

3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 33000000-0 - Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
- 39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r.**

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

Nie ustanowiono warunków udziału. Nie ustalono sposobu dokonywania oceny warunków spełniania udziału w postępowaniu.

#### **5. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy..

2. W celu wykazania **braku powiązań kapitałowych lub osobowych** Zamawiający żąda złożenia *Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych*, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

#### **6. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY A TAKŻE OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne określone w pkt. 10.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena brutto (C) - ranga procentowa 80 %,
- termin realizacji (T) - ranga procentowa 20 %.

3. Punkty oferty zostaną zsumowane wg wzoru:

$$S_{of} = C_{of} + T_{of}$$

gdzie:

$S_{of}$  - suma punktów badanej oferty,

$C_{of}$  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

$T_{of}$  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”,

4. W kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**C<sub>of</sub>** – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. W kryterium *termin realizacji przedmiotu zamówienia* punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

| Parametry punktowane  |               |
|---|---------------|
| Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 7 dni od daty złożenia zamówienia      | Tak – 20 pkt. |
| Termin realizacji przedmiotu zamówienia – powyżej 7 dni od daty złożenia zamówienia | Tak – 0 pkt.  |

6. Wynik.

- za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów,
- pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli po zastosowaniu powyższego kryterium nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty, zastosowane zostaną ostateczne negocjacje cenowe, w których wezmą udział wystawcy ofert.

**W przypadku konieczności przeprowadzenia negocjacji cenowych odbędą się one w dniu 16 września 2020 r. o godz. 11.00**

## **7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT**

1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).

2. Cena oferty powinna być obliczona jako **suma iloczynów odpowiednich cen jednostkowych brutto i ilości dostarczanych artykułów** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku) przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*.

4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

5. Cena oferty będzie wyrażona cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
6. Cena oferty będzie określona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **8. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronach internetowych [www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/](http://www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) i będzie wiążąca dla Wykonawców.

## **9. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* **nie później niż do połowy terminu składania ofert** określonego w punkcie 11.1, w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/](http://www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały i czytelny.
5. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1 na pierwszej stronie oferty (bez uwzględnienia strony tytułowej). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część, należy je czytelnie oznaczyć odpowiednimi numerami kolejnymi.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta powinna być ***podpisana przez osobę/osoby upoważnione*** do reprezentowania Wykonawcy.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy** - Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*,
  - 2) **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** - Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*,
  - 3) **aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej RP**,
  - 4) **klauzula informacyjna** - Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego*.
  - 5) **zgoda na przetwarzanie danych osobowych** - Załącznik Nr 7 do *Zapytania ofertowego*.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „**ZMIANA OFERTY**”.

10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Oferenta.
11. Oferty po złożeniu i wyborze oferty najkorzystniejszej nie będą zwracane Oferentom.

## **11. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY**

### **1. Ofertę należy złożyć w terminie do 14 września 2020 r.**

2. Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 12.1.
3. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego* w przypadku osobistego złożenia oferty.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

**Oferty można składać poprzez Bazę Konkurencyjności oraz poza Bazą Konkurencyjności tj.:**

1. **OFERTY** oraz innego rodzaju **KORESPONDENCJE** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- drogą elektroniczną (*skany dokumentów*) na adres: **projekt.rehabilitacja@cmp.krakow.pl**,
- pisemnie (*pocztą, kurierem lub osobiście*) do siedziby Zamawiającego na adres: **Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o., ul. Bolesława Komorowskiego 12, 30-106 Kraków**, oferty składane kurierem lub osobiście do biura projektu pok. 220 I p. czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w zamkniętej, opieczetowanej pieczętą firmową Wykonawcy, kopercie z napisem:

***„Oferta na dostawę/sprzedaż dla Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o. o. w Krakowie, ul. Bolesława Komorowskiego 12 środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji w ramach projektu pod tytułem „Profilaktyka i rehabilitacja osób z dysfunkcjami narządu ruchu utrudniającymi wykonanie pracy zawodowej, w CMP Sp. z o. o.” NR postępowania 10A/2020/REH***

2. Żadnego rodzaju *korespondencji* ani *ofert* nie należy przekazywać na służbowe adresy e-mail Zamawiającego oraz **pracowników** Zamawiającego.

## **13. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 września 2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, w Krakowie, ul. Bolesława Komorowskiego 12, w sali konferencyjnej I p.
3. W czynności otwarcia ofert mogą wziąć udział wszyscy Oferenci, którzy złożyli oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranim Oferentom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranim informacje o Oferentach, którzy złożyli oferty i zaoferowanych przez nich cenach zamieszczonych w formularzach ofertowych.

## **14. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT**

1. Wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
2. Nieodpowiadających warunkom postępowania określonym w *Zapytaniu ofertowym*.
3. Złożonych po terminie określonym w pkt. 11.1.

## **15. WYNIK POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem korespondencji mailowej oraz za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego [www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/](http://www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/), a także powszechnie dostępnej strony internetowej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację, oraz o ofertach, które zostały odrzucone.

2. Na wniosek Oferenta, który złożył ofertę, Zamawiający w terminie uzgodnionym z Oferentem, udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.**

4. Z tytułu niewybrania oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

## **16. ZAWARCIE UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Po przeprowadzeniu procedury określonej w *Zapytaniu ofertowym* i podjęciu przez Zamawiającego decyzji o zawarciu umowy, Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględniane będą w przyszłej umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania, zostały zamieszczone w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.

3. W *Istotnych postanowieniach umowy* określono możliwości dokonywania zmian w umowie i warunki tych zmian.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. OSOBY DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO**

1. w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia):

- Jolanta Wójcicka, kontakt: tel. 12 421 34 55,

2. w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury):

- Jolanta Wójcicka, kontakt: tel. 12 421 34 55.

## **19. INFORMACJE DODATKOWE**

1. *Zapytanie ofertowe* podlega opublikowaniu na stronie internetowej Zamawiającego [www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/](http://www.cmp.krakow.pl/publiczna/fundusze-ue/profilaktyka-i-rehabilitacja/zapytanie-ofertowe/), a także na powszechnie dostępnej stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

2. Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
4. Przebieg postępowania zostanie udokumentowany w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załączniki Nr 1 do *Zapytania ofertowego*).
2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).
3. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*).
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*).
5. Wzór potwierdzenia złożenia oferty (Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego*).
6. Klauzula informacyjna (Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego*).
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych. (Załącznik Nr 7 do *Zapytania ofertowego* ).

**Z A T W I E R D Z A M  
JOLANTA WÓJCICKA  
KIEROWNIK PROJEKTU**