

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Numer postępowania: ZP.272.4.29.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zadanie realizowane w ramach Projektu „Wzmocnienie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego Polski” Nr POWR.07.01.00-00-0008/22 realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Dane Zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie
2. Adres zamawiającego: 20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 12
3. Numer telefonu: 81 532 97 05
4. Adres poczty elektronicznej: psse.lublin@sanepid.gov.pl
5. REGON 000314307 , NIP: 712-212-57-98

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130 000 zł oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie:
 - 1) laptop – szt. 2
 - 2) monitor – szt. 2
 - 3) stacja dokująca – szt. 2

Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych urządzeń zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wymagane parametry techniczne urządzeń. Zaoferowane urządzenia winny spełniać wszystkie parametry określone w zał. nr 2 do Zaproszenia.

2. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
 - 30231300-0 – Monitory ekranowe
 - 30237000-9 – części, akcesoria i wyroby do komputerów
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego. W sytuacji, gdyby w dokumentacji postępowania w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie marki, znaku towarowego, patentu, pochodzenia, szczególnego procesu lub parametru, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy przyjąć, iż towarzyszą temu wyrazy „lub równoważne”. Jeśli wykonawca będzie stosował rozwiązania równoważne, to muszą one zostać wskazane w ofercie Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. opisy techniczne, certyfikaty, karty katalogowe, atest itp.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Miejsce wykonania zamówienia

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin.

2. Termin wykonania zamówienia: - dostawa w terminie do 21 dni od podpisania umowy;

3. Gwarancja

Każde z urządzeń składających się na przedmiot zamówienia winno być objęte gwarancją w okresie nie krótszym niż 24 miesiące od podpisania Protokołu odbioru urządzeń. Szczegółowe warunki gwarancji nie mogą odbiegać na niekorzyść Zamawiającego od warunków określonych w załączonym wzorze umowy.

V. Warunki realizacji zamówienia oraz płatności

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz płatności za wykonanie umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia,

VI. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Warunki i zakres istotnych zmian umowy określone są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

VII. Wykaz dokumentów które należy złożyć w postępowaniu oraz sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej w formacie pdf.
4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1,
 - b. Podpisany wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia,
 - c. Podpisane Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do Zaprośzenia,
 - d. Dokument z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a gdy Wykonawcy działają w formie spółki cywilnej – także umowę spółki. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca – dotyczy także wspólników spółki cywilnej.
 - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.
 - f. Karty Katalogowe lub inne dokumenty wskazujące typ (model) oraz parametry techniczne oferowanych urządzeń.
 - g. Wydruk wyniku testu PassMark Performance Test dla procesora oferowanego laptopa
5. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Oferta jak i wszelkie oświadczenia oraz załączniki muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidzianej powyżej jest niedopuszczalne.
8. Zamawiający odrzuci ofertę sporządzoną lub przekazaną w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi w niniejszym Zaprośzeniu.
9. Pełnomocnictwo
 - a. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobą niż upoważniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych (CEIDG lub KRS) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b. W Pełnomocnictwie należy bezwzględnie wskazywać: podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres umocowania. Dokument musi wyraźnie wskazywać, że pełnomocnik jest umocowany co najmniej do złożenia (podpisania oferty) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d. Dopuszcza się także złożenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, które mocodawca podpisuje kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Zamawiający publikuje Zaprośzenie do składania ofert na portalu „Baza konkurencyjności”
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Korzystanie z Bazy Konkurencyjności przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Za pomocą Bazy Konkurencyjności Wykonawca ma możliwość zapoznania się z treścią Zaprośzenia do składania ofert wraz z załącznikami, zadawania pytań do treści Zaprośzenia, złożenia oferty.
4. Zamawiający udzielał będzie odpowiedzi na pytania Wykonawców za pomocą Bazy Konkurencyjności.
5. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania wykonawców do składania wyjaśnień oraz uzupełnień złożonej dokumentacji ale jedynie w zakresie nie prowadzącym do zmiany treści złożonej oferty w obszarze ceny oraz przedmiotu zamówienia. Korespondencja związana z tymi czynnościami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego:
zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
6. Wykonawcy zobowiązani będą do przysyłania wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentacji – na wezwanie Zamawiającego - na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
7. Wykonawca wskazuje w ofercie adres poczty elektronicznej właściwy do wymiany korespondencji z Zamawiającym.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekierowanie wysyłanych przez siebie wiadomości do folderu „Spam” na poczcie Wykonawcy.
9. Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz oferowaną cenę, Zamawiający udostępni za pomocą Bazy Konkurencyjności

IX. Wyjaśnianie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z załącznikami

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z załącznikami.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wraz z załącznikami wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. IX.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt IX.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt IX.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania odpowiedzi na pytania, które wpłyną za pośrednictwem innego środka komunikacji niż wskazany w pkt VIII.1 niniejszego zaproszenia

X. Zmiana treści Zaprośzenia do złożenia oferty wraz załącznikami

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, o czym Zamawiający zawrze informację w opublikowanym Zaprośzeniu do złożenia oferty.
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 1.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie do dnia 14.11.2023 r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Zamawiający rozpocznie czynności otwarcia ofert od godz. 10:15 w dniu 14.11.2023 r.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy, wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- a. Nie posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

W celu udokumentowania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający żąda złożenia dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a gdy Wykonawcy działają w formie spółki cywilnej – także umowę spółki. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca – dotyczy także wspólników spółki cywilnej.

- b. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz. 1497 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

XIV. Podstawy odrzucenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów żądanych przez Zamawiającego;
3. jej treść jest niezgodna z warunkami Zaproszenia;
4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez zamawiającego;
6. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym cenę jednostkową netto za 1 sztukę danego urządzenia, cenę netto obliczaną jako ilość urządzeń pomnożona przez cenę jednostkową netto, procentową stawkę podatku VAT oraz cenę brutto. Cena brutto oferty stanowi sumę cen brutto dla poszczególnych urządzeń.
2. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wskazana w Formularzu Ofertowym cena brutto, musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Ceny podane w Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Zamawiający podkreśla, iż główne podstawy wyceny stanowią:
 - a. Wymagane parametry techniczne urządzeń stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia
 - b. Ewentualne odpowiedzi udzielane na pytania wykonawców oraz modyfikacje treści niniejszego Zaproszenia.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:
cena - 100 %
2. Opis sposobu oceny ofert:
Przy dokonywaniu oceny zastosowany będzie następujący wzór:
$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
C – przyznane punkty w kryterium cena;
C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zastosowaniu kryterium oceny ofert.
4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert w toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania wykonawców do składania wyjaśnień oraz uzupełnień złożonej dokumentacji ale jedynie w zakresie nie prowadzącym do zmiany treści złożonej oferty w obszarze ceny oraz przedmiotu zamówienia. Korespondencja związana z tymi czynnościami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
5. Wykonawcy zobowiązani będą do przesyłania wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentacji – na wezwanie Zamawiającego - na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp.psse.lublin@sanepid.gov.pl
6. Wykonawca wskazuje w ofercie adres poczty elektronicznej właściwy do wymiany korespondencji z Zamawiającym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekierowanie wysyłanych przez siebie wiadomości do folderu „Spam” na poczcie Wykonawcy
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. XVI.8 lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

XIX. Podstawy unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt XVI.9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

XXI. Informacja RODO

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie informuje, iż na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1):

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osób wskazanych w ofercie jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin dalej zwany Administratorem.
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130 000 zł prowadzonego w ramach Projektu „Wzmocnienie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego Polski” Nr POWR.07.01.00-00-0008/22 realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego .
- 4) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z udzieleniem i rozliczeniem zamówienia, a także przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych uniemożliwia udział w postępowaniu.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych;
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

XXII. Załączniki do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wymagane parametry techniczne urządzeń
3. Załącznik nr 3 – Umowa – wzór
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Lublinie