

Nr referencyjny: KPO/22/1/BCU/U/0063/2

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

(WZÓR) UMOWA ZLECENIE nr/2023
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529 REGON: 670223451

w imieniu której działa

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom,
reprezentowanym przez

Dyrektora – mgr inż. Piotra Zarzykę

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Radomia nr 27/2023 z dnia 14.07.2023r.

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a:

..... z siedzibą w, kod, poczta,

NIP, Regon,

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, pod nr KRS,

kapitał zakładowy w wysokości zł,

reprezentowanym przez,

lub

Panem/Panią prowadzącym działalność gospodarczą

pod nazwą z siedzibą w, kod, poczta,

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP:, REGON:,

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Przedmiotem zlecenia jest wykonywanie na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na bieżącej obsłudze prawnej we wszystkich kwestiach prawnych związanych z utworzeniem i wsparciem funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności dla branży elektroniczno-mechatronicznej w dziedzinie automatyka przemysłowa BCU-BEM w Radomiu, zwanego dalej Przedsięwzięciem.
2. Zlecenie będzie realizowane w łącznym wymiarze 280 godzin zegarowych, średnio 10 godzin zegarowych miesięcznie.
3. Zlecenie będzie realizowane w dniach i godzinach pracy Zleceniodawcy, uprzednio z nim ustalonych.
4. Zgodnie ze złożoną ofertą, będącą załącznikiem do tej umowy, Zleceniobiorca będzie dostępny dla Zamawiającego dni w tygodniu od 8.00 do 16.00.
5. Zleceniobiorca wykonywać będzie na rzecz Zleceniodawcy czynności obsługi prawnej - świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 507, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r., poz. 615, z późn. zm.)
6. Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje, w szczególności:
 - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz opinii prawnych w sprawach zgłaszanych przez Zleceniodawcę,
 - 2) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych,
 - 3) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zleceniodawcy w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
 - 4) sporządzanie i opiniowanie projektów umów i pism dotyczących Przedsięwzięcia,
 - 5) opiniowanie umów i pism otrzymywanych przez Zleceniodawcę,
 - 6) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych: reprezentacja Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem

Najwyższym, sądami administracyjnymi i organami administracji, Krajową Izbą Odwoławczą, organami egzekucyjnymi.

7. Zlecenie będzie realizowane w siedzibie Zleceniodawcy tj: Centrum kształcenia Zawodowego Ustawicznego Nr 2 w Radomiu, przy ul. Kościuszki 7 w Radomiu.
8. Przedmiotem zlecenia będzie również konieczność uczestnictwa w spotkaniach, jakie będą odbywały się z udziałem Zleceniodawcy, w jego siedzibie w Radomiu, a które będą dotyczyły realizacji Przedsięwzięcia.
9. Zlecenie jest finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 30.09.2025r.

§ 3

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości:zł netto (słownie złotych netto: 00/100) + podatek VAT % w wysokości zł tj. brutto zł (słownie złotych brutto: 00/100) za wykonanie **1 godziny zegarowej zlecenia**,
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy i stanowi górną granicę odpowiedzialności finansowej Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach za rzeczywisty miesięczny zakres realizacji zlecenia na podstawie faktur/rachunku Zleceniobiorcy, po potwierdzeniu wykonania zlecenia przez wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest ewidencja godzin realizacji zlecenia w danym miesiącu kalendarzowym w postaci miesięcznej karty czasu pracy zaangażowanego do realizacji przedsięwzięcia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku/faktury przez Zleceniobiorcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy kompletu dokumentacji, o którym mowa w ust. 4, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca do godz.10.00. W przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentacji Zleceniodawca ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto) za każdy dzień opóźnienia. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej - jest radcą prawnym/adwokatem i wykonywał będzie czynności objęte zleceniem osobiście / zobowiązuje się do zapewnienia wykonywania czynności objętych zleceniem przez radcę prawnego/adwokata
2. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie czynności objętych zleceniem osobie innej, niż wskazana w ust. 1, jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie. Zleceniodawca nie może odmówić takiej zgody, jeżeli powierzenie wykonywania czynności objętych zleceniem innej osobie ma nastąpić z ważnych powodów.
3. W razie braku możliwości wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w odniesieniu do informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca będzie udzielał, na żądanie Zleceniodawcy, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw oraz przewidywanych terminów wykonania zleconych czynności.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, bez wskazywania przyczyny, z zachowaniem 30-dniowego

okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
3. Przez rażące naruszenia postanowień umowy należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę usługi świadczenia doradztwa prawnego powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania części zlecenia w danym miesiącu
5. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust 2 powoduje naliczenie wynagrodzenia na zasadach określonych w ust 4 z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, należnej zgodnie z § 6.
6. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności opisanych w § 5 ust. 2, za które odpowiada Zleceniobiorca
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych oraz obiegu dokumentacji i sposobu dokumentowania wykonywanych czynności obowiązujących u Zleceniodawcy; Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać procedurom przewidzianym tymi regulacjami.
2. Zgodnym zamiarem Stron umowy jest nawiązanie umową stosunku prawa cywilnego. W związku z zawarciem umowy osoba wykonująca czynności przewidziane umową nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 dla Zleceniobiorcy a 1 dla Zleceniodawcy
5. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Miesięczna karta czasu pracy zaangażowanego do realizacji przedsięwzięcia

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do umowy zlecenie nr

Miesięczna karta czasu pracy zaangażowanego do realizacji przedsięwzięcia

za okres od 2023 r. do 2023 r.

Imię i Nazwisko/nazwa zaangażowanego				
Lider: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Radomiu		Numer przedsięwzięcia: KPO/22/1/BCU/U/0063		
Tytuł przedsięwzięcia: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania branżowego centrum umiejętności dla branży elektroniczno-mechatronicznej w dziedzinie automatyka przemysłowa (BCU-BEM)				
Program – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności		Komponent – A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”		
Instytucja, w której złożono wniosek: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji				
Inwestycja – A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie				
Stanowisko w przedsięwzięciu		Stanowisko: Usługa prawnika/radcy prawnego		
rodzaj kosztów	Nr zadania:	3	Nr poz.	179
Data zaangażowania do przedsięwzięcia od: 2023 r.				
Forma zaangażowania w ramach przedsięwzięcia		Umowa zlecenie		
Deklarowany w szczegółowym budżecie przedsięwzięcia czas pracy miesięcznie		10		
Dzień m-ca	Opis zadań wykonywanych w ramach przedsięwzięcia	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	Liczba godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
OGÓŁEM godzin w projekcie				

.....
Podpis zaangażowanego

.....
Podpis i pieczęć Ostatecznego odbiorcy wsparcia
lub osoby uprawnionej do reprezentowania OOW