



Część I: Projekt 1

UMOWA NR (Wzór umowy)

opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: „Rozwój systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Gryfino” (nabór FENX.01.04) w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko na lata 2021-2027

zawarta w dniu r. w Gryfinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Gryfinie, przy ul. Szczecińskiej 5, 74-100 Gryfino, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000133946, wysokość kapitału zakładowego 15.767.500,00 zł, NIP 858-000-74-76, REGON 811195875, BDO 000004133, które reprezentuje:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zaś zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która nie przekracza 130 000 zł netto. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności, stosując „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz zgodnie z Regulaminem Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Gryfinie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 PLN netto art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu: „Rozwój systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Gryfino” (nabór FENX.01.04) w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko na lata 2021-2027, zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”.



2. Przedmiot Umowy planowany jest do realizacji z udziałem środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027.
3. Przedmiot Umowy został dokładnie określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik do Zapytania ofertowego (Załącznik nr 1 do Umowy).
4. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2 TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia podania do publicznej wiadomości wyników konkursu lub do zakończenia procedury odwoławczej.
2. Terminy wykonania i przekazania dokumentacji w ramach poszczególnych etapów:
 - 1) **Etap I** należy wykonać w terminie zgodnym z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem prac, o którym mowa w ust. 3. Potwierdzeniem dochowania tego terminu jest złożenie przez Wykonawcę raportu zawierającego wyniki i wnioski z przeprowadzonej weryfikacji z załączonymi listami sprawdzającymi (ocena formalna, merytoryczna I oraz II stopnia), jeśli takie zostaną udostępnione w dokumentacji konkursowej. Potwierdzeniem wykonania Etapu I będzie podpisany bez uwag protokół odbioru Etapu I.
 - 2) **Etap II.** Wykonawca w terminie zgodnym z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem prac, o którym mowa w ust. 3, jednak nie później niż do 14 dni przed upływem terminu składania wniosku o dofinansowanie, określonego w Regulaminie konkursu, przekaże Zamawiającemu do uzgodnienia kompletną dokumentację aplikacyjną opracowaną w ramach tego etapu. Brak przekazania uwag lub zastrzeżeń w tym terminie będzie oznaczał, że Etap II zostaje przyjęty przez Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania tego etapu będzie protokół odbioru Etapu II.
Kompletny i uzgodniony z Zamawiającym Wniosek należy złożyć **w terminie określonym w Regulaminie konkursu.**
 - 3) **Etap III.** W przypadku wskazania przez Instytucję weryfikującą Wniosek braków, wezwania do jego uzupełnienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia i/lub uzupełnienia bez dodatkowego wynagrodzenia. Odbiór Etapu III nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej). W przypadku, gdy projekt zostanie odrzucony, Zamawiający uzna Etap III za wykonany, po zakończeniu procedury odwoławczej.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu prac, który będzie obejmował terminy opracowania i przekazania do Zamawiającego poszczególnych części i etapów Przedmiotu Umowy. Harmonogram powinien również wskazywać wszelkie dokumenty i dane, wymagane od Zamawiającego do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z OPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi, w tym obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne i nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych.



7. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia. Wykonawca sukcesywnie, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem prac, przekazywał będzie Zamawiającemu do konsultacji i uzgodnień opracowane dokumenty. Od Wykonawcy wymaga się także bieżącej współpracy z innymi Wykonawcami zaangażowanymi w realizację/przygotowanie inwestycji ujętych w Projekcie (np. Wykonawca dokumentacji projektowej/programu funkcjonalno-użytkowego).
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w tym do udostępnienia Wykonawcy potrzebnych do wykonania Przedmiotu Umowy dokumentów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego. Koncepcję zakresu inwestycyjnego projektu Zamawiający omówi z Wykonawcą w terminie do 3 dni roboczych od podpisania Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności wykonywania prac w ramach Umowy.
10. W zakresie realizacji Umowy Strony wskażą osoby do kontaktów roboczych.
 - 1) Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się
tel. e mail:
 - 2) Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy upoważnia się
tel. e mail:
11. Kontakty robocze Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie. W sytuacjach, gdy kontakt ten Zamawiający uzna za niewystarczający, Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w roboczych spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego (dopuszcza się możliwość spotkań w formie on-line). Celem roboczych spotkań będzie omówienie spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy oraz sprawdzenie prawidłowości, zaawansowania i terminowości prac.
12. Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia nie ujęto zagadnień wymaganych prawem lub potrzebnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest z mocy Umowy zobowiązany do ich opracowania lub pozyskania w czasie zabezpieczającym terminowe zakończenie prac własnym staraniem i bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy (Podwykonawcom) wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania, ani nie zwiększy kosztów wykonania Przedmiotu Umowy. W celu uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego na Podwykonawcę (Podwykonawców), Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac objętych zakresem tego projektu.
14. W przypadku powierzenia wykonania części prac Podwykonawcy (Podwykonawcom), Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac Podwykonawcy (Podwykonawców) i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 3 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejszem dostarczenia Przedmiotu Umowy jest Sekretariat Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Gryfinie, ul. Szczecińska 5, 74-100 Gryfino. Przedmiot Umowy może zostać dostarczony osobiście, drogą pocztową lub kurierem na podany



adres. Za datę doręczenia Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę wpływu do PUK Sp. z o.o. w Gryfinie.

2. Przedmiot Umowy dostarczony przez Wykonawcę w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2, podlega po Etapie I i Etapie II weryfikacji przez Zamawiającego, który zobowiązany jest wypowiedzieć się co do jego akceptacji. W razie stwierdzenia wad lub braków formalnych Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia lub zażądać jego poprawienia/uzupełnienia w razie stwierdzenia wad lub braków formalnych Przedmiotu Umowy i przekazać je w formie elektronicznej Wykonawcy.
3. Wykonawca, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do korekty/uzupełnienia Przedmiotu Umowy, odpowiednio w ramach Etapu I i/lub Etapu II, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację Umowy, w tym w szczególności złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie zgodnym z obowiązującym Regulaminem naboru.
4. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu Przedmiotu Umowy na Etapie I i II Zamawiający dokonuje odbioru częściowego. Fakt dokonania czynności odbioru Strony potwierdzają przez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Brak uwag ze strony Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poprawność rozwiązań wynikającą z przepisów prawa, warunków technicznych oraz dobrej praktyki projektowej i realizacyjnej, która jest niezależna od akceptacji Zamawiającego.
6. Niezależnie od weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego, Przedmiot Umowy podlega dodatkowo weryfikacji w trakcie dokonywania przez Instytucję Ogłaszającą Konkurs (IOK) oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
7. W przypadku wad lub braków formalnych w Przedmiocie Umowy stwierdzonych przez IOK w czasie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca, w ramach Etapu III, zobowiązany jest poprawić lub uzupełnić Przedmiot Umowy w wymaganym zakresie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Przedmiotu Umowy do czasu ostatecznego zakończenia oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie lub zakończenia procedury odwoławczej.
9. Po rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej), a w przypadku, gdy projekt zostanie odrzucony, po zakończeniu procedury odwoławczej, Zamawiający uzna Etap III za wykonany. Jest to jednoznaczne z odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy.
10. Nieusunięcie wad lub niezuzupełnienie braków formalnych w wymaganym terminie skutkuje naliczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2.

§4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości: zł /słownie:złotych i groszy/
Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem Zamawiającemu Przedmiotu Umowy oraz obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w dwóch ratach:



- 1) Płatność częściowa - za wykonanie Etapu I i II, w tym prawidłowe złożenie kompletnego Wniosku o dofinansowanie w Instytucji przeprowadzającej konkurs - 80 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
- 2) Płatność końcowa – po wszystkich etapach oceny przewidzianych naborem i rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej) lub zakończeniu procedury odwoławczej - 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Oceniając zakres i koszt wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja Umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 4. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, będzie podana do publicznej wiadomości lista rankingowa złożonych na konkurs wniosków lub informacja IOK o wynikach i zakończeniu procedury odwoławczej, o których mowa w § 3 ust. 9.
6. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (Podwykonawcom) z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
7. Jeżeli część lub całość prac objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT na kwotę, o której mowa w ust. 2 pkt 1, realizowana była przez Podwykonawcę (Podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT, pisemnego oświadczenia Podwykonawcy (Podwykonawców), o dokonaniu na jego rzecz zapłaty, zgodnie z terminem określonym w umowie z Podwykonawcą (Podwykonawcami). Oświadczenie powinno zawierać zestawienie wszystkich kwot, które są należne Podwykonawcy (Podwykonawcom) z tytułu tej faktury VAT. Do oświadczenia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku niedostarczenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzyma płatności należne Wykonawcy w kwocie równej należności Podwykonawcy (Podwykonawców). Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek za zwłokę w płatności wstrzymanej kwoty.
9. Podstawą do otrzymania wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione faktury VAT, złożone w Biurze Obsługi Klienta i Sprzedaży Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Gryfinie, ul. Szczecińska 5, 74-100 Gryfino, albo przesłane listem poleconym lub kurierem. Strony akceptują wystawienie i przesyłanie (w tym poprzez udostępnienie) faktur w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia. Faktury w formie elektronicznej muszą być zgodne oraz zawierać dane wymagane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - w tym zapewniać autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur, o których mowa w art. 106m ustawy. Zamawiający wskazuje adres e-mail: faktury@pukgryfino.pl jako właściwy dla otrzymywania korespondencji związanej z fakturą i dokumentami w formie elektronicznej.



10. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 7, wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych pod względem rachunkowym i formalnym faktur VAT do siedziby Zamawiającego, a w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej od dnia udostępnienia faktury Zamawiającemu przesłanej na adres e-mail wskazany w ust. 9 powyżej.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, zapłata wynagrodzenia będzie dokonana następnego dnia roboczego.

§ 5 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 (po zakończeniu etapu II), Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, na własność wszystkie egzemplarze Przedmiotu Umowy, nośniki na których przedmiot ten został utrwalony oraz całość autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, na wszystkich istniejących w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalania i reprodukcji dowolną techniką niezależnie od standardu, systemu, formatu, w tym też utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot Umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wprowadzenia do pamięci komputera i wprowadzenia do sieci komputerowych oraz udostępnienia w postaci cyfrowej,
 - 5) używania i wykorzystania we wszelkiej działalności promocyjnej, reklamowej i informacyjnej,
 - 6) wykorzystania do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej
 - 7) przetwarzania, wprowadzania zmian, poprawek i modyfikacji.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 (po zakończeniu etapu II), Wykonawca zezwala na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do Przedmiotu Umowy i przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa zależne do Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, uzupełnień lub adaptacji w wykonanym Przedmiocie Umowy przez Zamawiającego lub inną wskazaną przez Zamawiającego osobę.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
5. Wykonawca zapewnia, iż wykonany Przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami lub innymi prawami osób trzecich.



6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie żądania, roszczenia i koszty osób trzecich, spowodowane naruszeniem przez siebie w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy praw autorskich, patentowych, znaków towarowych, itp.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON, ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność i poprawność Przedmiotu Umowy oraz za czynności własne lub osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, lub którym wykonanie zobowiązania powierza. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu prac będących Przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru czynności podejmowanych przez Wykonawcę oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy. W szczególności Wykonawca przy wykonywaniu obowiązków określonych Umową powinien dążyć do wykluczenia ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, nawet z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dzieła.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu zwłoki Wykonawcy w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w zakresie terminów określonych w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 7. poniżej.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażąco nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem Zamawiającemu Przedmiotu Umowy o okres powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminów, o których mowa w § 2,
 - 2) jeżeli z powodu braków formalnych lub wad dostarczonego Przedmiotu Umowy, ujawnionych w trakcie weryfikacji przez Zamawiającego przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o której mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy i rezygnacji z wykonania części zamówienia na każdym etapie jej realizacji w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w obiektywnie uzasadnionym interesie Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w ust. 4, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
12. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Każda zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci uzgodnionego i podpisanego przez Strony aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych zapisów Umowy. Niezależnie od powyższego - w takim przypadku obie Strony niniejszej Umowy zobowiązane są uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało uznane za nieważne lub nie wywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach wskazanych poniżej, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany co do przedmiotu zamówienia określonego w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy), w tym modyfikacje zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, jeśli konieczność ich wprowadzenia wynika:
 - a. ze zmian w zasadach lub przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności niezbędnych do spełnienia kryteriów kwalifikowalności wydatków lub/i funkcjonalności projektu lub/i zwiększenia efektywności wydatkowanych środków,
 - b. z okoliczności, które nie były znane na etapie ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a konieczność ich wprowadzenia jest spowodowana obiektywną przyczyną,
 - c. ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT wynikająca ze zmiany, a co za tym idzie kwota wynagrodzenia brutto,
 - d. z faktu, gdy wykonanie zobowiązań jest niemożliwe z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii (np. COVID-19).
 - 2) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy dopuszcza się zmianę (wzrost/spadek) wynagrodzenia, w tym z obowiązkiem zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, wg następujących zasad:
 - a. podstawą do wnioskowania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 8% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał, w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający dzień złożenia oferty przez Wykonawcę,



- b. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt a.,
 - c. Zamawiający przewiduje jednorazową zmianę wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i wskazana zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy,
 - d. zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez Strony Umowy bezpośredniego wpływu wzrostu/spadku cen materiałów i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, na koszt wykonania przedmiotu Umowy, przy czym wykazanie to, Strony Umowy zobowiązane są przedkładać drugiej stronie Umowy nie później niż 30 dni przed zmianą wynagrodzenia,
 - e. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć 10 % pierwotnej wartości wynagrodzenia,
 - f. zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - g. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez Stronę Umowy, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian i dotyczy części zamówienia pozostałej do wykonania,
- 3) Zmiany, o których mowa w pkt 2) powyżej będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności,
 - 4) W przypadku, gdyby ww. wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
- 4. Dopuszcza się zmianę osób przewidzianych do realizacji Umowy, ujętych w wykazie osób zawartym w ofercie Wykonawcy. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany oraz dokumenty potwierdzające, iż wskazana osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż określone w OPZ.
 - 5. Zmiany dotyczące osób upoważnionych do kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia Stron.
 - 6. Każda ze Stron Umowy, która powyższe informacje o okolicznościach stanowiących podstawę do wprowadzenia stosownych zmian w treści Umowy, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, przedstawiając propozycję aneksu.

§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – RODO

- 1. Przetwarzanie danych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
- 2. Zamawiający, realizując nałożony na administratorze obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 oraz art. 14 RODO – informuje, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o w Gryfinie, ul. Szczecińska 5, 74 -100 Gryfino, telefon: 91 416 30 51, e-mail: sekretariat@pukgryfino.pl
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 402 39 45, email: iod@pukgryfino.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. b i c RODO, w celu:
 - a. zwania i wykonania niniejszej umowy,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c. kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d. ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e. przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f. przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej wybrakowania.
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie 41 w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
 - 6) W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Wykonawcy:
 - a. prawo dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - b. prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
 - e. prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Dane Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przekazane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego



stosowanie do art. 13 i 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przy przekazaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy wraz z oświadczeniem o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4. poniżej.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują wolę i dołożą wszelkich starań do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej Umowy przed skierowaniem do rozstrzygnięcia przez Sąd.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu postanowień ust. 2.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy