

Katowice, dnia 20.10.2023 r.

Oznaczenie sprawy: PZPC.2612.45.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem”

Zatwierdzam:

.....
(podpis)

I. ZAMAWIAJĄCY:**FUNDUSZ GÓRNOŚLĄSKI S.A. z siedzibą w Katowicach**

ul. Sokolska 8
40-086 Katowice
NIP: 9541024666
REGON: 272854582

II. INFORMACJE OGÓLNE:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem

Rodzaj zamówienia: dostawa

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych, według poniższej specyfikacji:

Lp	Nazwa	Opis
1	Kalendarz książkowy w układzie dziennym	<ul style="list-style-type: none">✓ Format B5✓ Oprawa typu: ekoskóra o nadanej strukturze krzyżowej, płóciennej lub papier-płótno grubo tkane*✓ Typ oprawy: twardy bez bigu, rogi proste lub zaokrąglone✓ Kolor oprawy: czarny, granatowy lub grafitowy matowy (wykonawca zostanie poproszony o dostarczenie wzoru oprawy do akceptacji przed podpisaniem umowy)✓ Papier: biały 70-80g, druk szaro-bordowy lub szaro-grafitowy (do ustalenia z Zamawiającym)✓ Registry wycinane✓ Tasiemka koloru czarnego, granatowego lub czerwonego✓ Rok 2024 tłoczony z dodatkiem finochromu według projektu (do ustalenia z Zamawiającym)✓ Tłoczone logo FGSA na przodzie w wymiarze do 20 cm² + wykonanie matrycy ewentualnie logo złożone lub srebrzone bądź tłoczenie folią (do ustalenia z Zamawiającym)✓ Nadruk na tylnej okładce – logo InterSilesia oraz belka z logotypami UE (musi być czytelne) w kolorze złotym, srebrnym lub białym o wymiarze do 100 cm² (do ustalenia z Zamawiającym)

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Szlufka na długopis w kolorze czarnym, granatowym lub czerwonym (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Koperta tył ✓ Kalendarz ma uwzględniać strony z danymi osobowymi, skrócony kalendarz, miejsce na notatki, wspólne oświadczenie o zdarzeniu itp. ✓ Ilość sztuk: 160
2	Kalendarz książkowy w układzie tygodniowym	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Format B5 ✓ Oprawa typu: ekoskóra o nadanej strukturze krzyżowej, płóciennej lub papier-płótno grubo tkane* ✓ Typ oprawy: twardy bez bigu, rogi proste lub zaokrąglone ✓ Kolor oprawy: czarny, granatowy lub grafitowy matowy (wykonawca zostanie poproszony o dostarczenie wzoru oprawy do akceptacji przed podpisaniem umowy) ✓ Papier: biały 70-80g, druk szaro-bordowy lub szaro-grafitowy (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Registry wycinane ✓ Tasiemka koloru czarnego, granatowego lub czerwonego ✓ Rok 2024 tłoczony z dodatkiem finochromu według projektu (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Tłoczone logo FGSA na przodzie w wymiarze do 20 cm² + wykonanie matrycy ewentualnie logo złożone lub srebrzone bądź tłoczenie folią (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Nadruk na tylnej okładce – logo InterSilesia oraz belka z logotypami UE (musi być czytelne) w kolorze złotym, srebrnym lub białym o wymiarze do 100 cm² (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Szlufka na długopis w kolorze czarnym, granatowym lub czerwonym (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Koperta tył ✓ Kalendarz ma uwzględniać strony z danymi osobowymi, skrócony kalendarz, miejsce na notatki, wspólne oświadczenie o zdarzeniu itp. ✓ Ilość sztuk: 160
3	Notesy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Format B5 ✓ Oprawa typu: ekoskóra o nadanej strukturze krzyżowej, płóciennej lub papier-płótno grubo tkane* ✓ Typ oprawy: twardy bez bigu, rogi proste lub zaokrąglone ✓ Kolor oprawy: czarny, granatowy lub grafitowy matowy (wykonawca zostanie poproszony o dostarczenie wzoru oprawy do akceptacji przed podpisaniem umowy) ✓ Tasiemka koloru czarnego, granatowego lub czerwonego ✓ Papier: biały 70-80g, druk szary, kratka lub linia do ustalenia z Zamawiającym ✓ Ilość stron około 190 ✓ Tłoczone logo FGSA na przodzie w wymiarze do 20 cm² + wykonanie matrycy ewentualnie logo złożone lub srebrzone bądź tłoczenie folią (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Nadruk na tylnej okładce – logo InterSilesia oraz belka z logotypami UE (musi być czytelne) w kolorze złotym, srebrnym lub białym o wymiarze do 100 cm² (do ustalenia z Zamawiającym)

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Szlufka na długopis w kolorze czarnym, granatowym lub czerwonym (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Koperta tył ✓ Ilość sztuk: 200
4	Kalendarz biurkowy stojący i leżący	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okleina introligatorska typu: ekoskóra o nadanej strukturze krzyżowej, płóciennej lub papier-płótno grubo tkane* ✓ Kolor: czarny, granatowy lub grafitowy matowy (wykonawca zostanie poproszony o dostarczenie wzoru oprawy do akceptacji przed podpisaniem umowy) ✓ Wymiar około 297mm x 105 mm ✓ Układ tygodniowy ✓ Papier biały o gramaturze 70-80 g, druk szaro-bordowy lub szaro-grafitowy ✓ Rok 2024 tłoczony na metalowej blaszce w dolnej części (finochrom) o wymiarze około 1 cm x 1 cm ✓ Nadruk logo FGSA oraz InterSilesia na przodzie w dolnej części ✓ Nadruk UV w kolorze złotym, srebrnym lub białym (musi być czytelne) na głównej okładce do 100 cm² (do ustalenia z Zamawiającym) ✓ Ilość sztuk: 50
5	Kalendarze trójdzielne z kaszerowaną główką	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Całkowity format kalendarza po rozłożeniu: około 310 mm x 880 mm ✓ Główka: <ul style="list-style-type: none"> - Papier: kreda 250g - Wielkość: 310 mm x 220 mm - Druk jednostronny 4+0 - Lakierowanie, foliowanie główki folią połysk ✓ Plecki: <ul style="list-style-type: none"> - Podkład: karton 300g - Wielkość: 310 mm x 660 mm - Druk jednostronny 4+0 - 3 kalendaria w kolorze czarno – czerwonym - okienko w kolorze do ustalenia - dziurka do powieszenia od wewnątrz - projekt kalendarza na podstawie przesłanych materiałów oraz opisu z uwzględnieniem zakupu do 10 zdjęć z shutterstocka lub innej platformy zakupowej do wykorzystania w projekcie - przekazanie praw autorskich i majątkowych do projektu <p>Ilość sztuk: 400</p>

*Zdjęcia poglądowe przedstawiające fakturę oprawy:





Zadanie realizowane jest w ramach projektu „InterSilesia - Modelowanie działalności eksportowej przedsiębiorstw z sektora MŚP działających na terenie województwa śląskiego.” współfinansowany przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Konkurencyjność MŚP, Działanie 3.5 Umiejscowienie gospodarki regionu, Poddziałanie 3.5.2 Modelowanie działalności eksportowej MŚP. Numer umowy: UDA-RPSL.03.05.02-24-02AC/20-01.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22462000-6 Materiały reklamowe

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Informacja na temat podwykonawców:

- a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b. Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
- c. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- d. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Cena ofertowa zostanie określona na podstawie formularza cenowego – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, w którym Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia. Cena poszczególnych elementów zamówienia zostanie wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę i ilość określoną przez Zamawiającego.
3. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
4. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym za wiążący zostanie uznany cyfrowy zapis ceny.
6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Podana w ofercie cena brutto z należnym podatkiem VAT zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena oferty musi być podana w PLN.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień otwarcia ofert.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem. Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę winien być opatrzony pieczęcią imienną lub w innej formie pozwalającej na identyfikację osoby składającej podpis. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - c. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.
2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

7. Na potwierdzenie okoliczności, o której mowa w pkt 6 Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3 do zapytania).
8. Zamawiający odrzuci z postępowania ofertę Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym.

Wykonawca potwierdzi brak podstaw do odrzucenia poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Do oferty, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy, należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - c. formularz cenowy – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
 - d. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis (pieczęć imienna, czytelny podpis lub nadruk, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty).
4. Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1.	cena (Kc)	100%

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

2.1. Kryterium cena (Kc)

Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 100% (maksymalnie 100 pkt).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

- Kc – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny
Cn – cena brutto oferty najtańszej
Cb – cena brutto oferty ocenianej

W kryterium ceny (Kc) maksymalna ilość punktów wynosi 100.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę zgodną z wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie do dnia 30.10.2023 r. godz. 10:00 w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem pośtańca (listownie lub przesyłką kurierską) na adres Zamawiającego – Fundusz Górnośląski S.A., ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice,
 - b. osobiście w siedzibie Zamawiającego – Fundusz Górnośląski S.A., ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice, Punkt Obsługi Klienta (parter),
 - c. za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia tego opakowania, przed upływem terminu otwarcia ofert oraz opisać w następujący sposób:

..... nazwa i adres Wykonawcy	FUNDUSZ GÓRNOŚLĄSKI S.A. ul. Sokolska 8 40-086 Katowice
OFERTA Dostawa materiałów promocyjnych z nadrukiem <i>Oznaczenie sprawy: PZPC.2612.45.2023</i>	
<u>NIE OTWIERAĆ</u> PRZED dniem 30.10.2023 r. godz. 10:00	

3. Oferta wraz z załącznikami składana poprzez portal Baza Konkurencyjności powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu podpisanego dokumentu. Instrukcja użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021 dostępna jest na stronie: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.
4. Za termin złożenia oferty uznaje się czas wpływu do siedziby Zamawiającego lub na Bazę Konkurencyjności. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jak również do

- poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Możliwość uzupełnienia nie dotyczy formularza ofertowego, ani sytuacji w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 7. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia, a w szczególności:
 - a. jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b. jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, - Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wyjątkowo sprzyjających warunków umożliwiających przedstawienie przez Wykonawcę ceny wskazanej w sporządzonej przez niego ofercie.
 8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - b. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c. Oferta została złożona w niewłaściwej formie,
 - d. Oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
 - f. Wykonawca przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane w prowadzonym postępowaniu w przedmiocie udzielenia Zamówienia,
 - g. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, kosztu lub błędną stawkę podatku VAT,
 - h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - i. Oferta została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym.
 10. Oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Składając ofertę Wykonawca akceptuje wzór umowy Zamawiającego bez uwag oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy.
5. Szczegółowy zakres zmian określają zapisy projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników oraz danych innych osób podanych w związku z udziałem w postępowaniu jest Fundusz Górnośląski S.A., 40-086 Katowice, ul. Sokolska 8.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować mailowo pod adresem: dane.osobowe@fgsa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, jego pracowników oraz innych osób podanych w związku z udziałem w postępowaniu przetwarzane będą przez Administratora w celu:
 - a. zawarcia umowy, a następnie należytej realizacji przedmiotu umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku Wykonawcy natomiast dane pracowników i/lub przedstawicieli na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - b. wykonania obowiązków Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych oraz przepisów regulujących zasady realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d. przeniesienia danych do archiwum, przeprowadzenia audytów, kontroli lub postępowań wyjaśniających, co stanowi realizację naszego prawnie uzasadnionego interesu jako Administratora – podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Wykonawcy oraz odpowiednio jego pracownikom i/lub przedstawicielom przysługuje prawo do wyrażenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f. RODO. Przystaniemy przetwarzać dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Dane osobowe Wykonawcy oraz odpowiednio jego pracowników i/lub przedstawicieli będą przechowywane przez okres 6 lat, liczony od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, chyba że przepisy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, przewidują inne okres przechowywania.
8. Dane osobowe Wykonawcy oraz odpowiednio jego pracowników i/lub przedstawicieli mogą być udostępniane przez Administratora obsłudze prawnej, informatycznej, bankom w zakresie realizacji płatności oraz podmiotom archiwizującym dokumenty. Dane osobowe Wykonawcy mogą być również przekazywane przez Zamawiającego podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
9. Wykonawcy oraz odpowiednio jego pracownikom i/lub przedstawicielom przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, w tym wydania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Wykonawcy oraz odpowiednio jego pracownikom i/lub przedstawicielom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.
11. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy oraz pozostałe osoby, których dane otrzymał Administrator od Wykonawcy w związku z udziałem w postępowaniu zapoznali się z informacjami, o których mowa powyżej.

XIV. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje wówczas w Zapytaniu ofertowym

umieszczonym w Bazie Konkurencyjności. W razie konieczności Zamawiający wydłuży termin składania ofert z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
5. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub ze środków publicznych przez Fundusz Górnośląski S.A. z wyłączeniem Oddziału Funduszu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3) Oświadczenie o braku powiązań
- 4) Projekt umowy
- 5) Formularz cenowy