

Sosnowiec, dnia 19.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 221/WSH/EFS-INFORMATYKA/2023

Akademia Humanitas (dawniej Wyższa Szkoła Humanitas) ogłasza zapytanie ofertowe w zakresie **wyboru Wykonawcy¹ usługi prowadzenia szkolenia** na potrzeby realizacji projektu **POWR.03.05.00-00-ZR40/18 pt. „Nowoczesna Informatyka w Wyższej Szkole Humanitas”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014 – 2020 zwanego dalej projektem.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Humanitas

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Miejscem realizacji projektu jest Sosnowiec.
2. Projekt obejmuje wsparciem Akademię Humanitas, Sosnowiec, ul. Kilińskiego 43.
3. Projekt trwa 56 miesięcy i będzie realizowany zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
4. Projekt zakłada opracowanie i wdrożenie programu kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Informatyka, podniesienie kompetencji studentów poprzez realizację szkoleń/warsztatów/wizyt studyjnych/zadań projektowych oraz podniesienie kompetencji kadr dydaktycznych WSH.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2019 r. - 30.11.2023 r.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy¹ do przeprowadzenia **autoryzowanego szkolenia AZ-204T00 Developing Solutions for Microsoft Azure** dla studentek/studentów (1 grupa) na kierunku Informatyka w ramach projektu realizowanego przez Akademię Humanitas.
2. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy oraz nabycie umiejętności z zakresu Microsoft Azure, potwierdzonych otrzymaniem Certyfikatu Microsoft.

Szkolenie powinno obejmować w szczególności tematykę:

- Tworzenie aplikacji sieciowych w Azure App Service
 - Wdrożenie Azure Functions
 - Tworzenie rozwiązań używających magazynów Blob
 - Tworzenie rozwiązań używających magazynów Cosmos DB
 - Wdrożenie rozwiązań IaaS
 - Wdrożenie uwierzytelnienia i upoważnienia
 - Wdrożenie bezpiecznych rozwiązań chmurowych
 - Wdrożenie API Management
 - Zarządzanie App Service Logic Apps
 - Tworzenie rozwiązań modelu zdarzeniowego
 - Tworzenie rozwiązań modelu wiadomościowego
 - Monitorowanie i optymalizacja rozwiązań Azure
 - Integracja buforowania z dostawą zawartości w rozwiązaniach
3. Szkolenie musi być przeprowadzone w j. polskim przez autoryzowanego trenera Microsoft przy użyciu autoryzowanych materiałów szkoleniowych w j. polskim. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów szkoleniowych w języku angielskim w przypadku braku autoryzowanych materiałów w języku polskim.
 4. Maksymalna liczba uczestników szkolenia: 9 osób.
 5. Czas trwania szkolenia: min. 40 godz. dyd. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut.

¹ WYKONAWCA- podmiot, który uzewnętrzniał wolę uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne. Podmiotem tym może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jak również osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą



6. Planowana forma szkolenia: zdalna za pośrednictwem on-lineowej platformy edukacyjnej, w 8 blokach po ok. 5 godz. dyd. w godzinach popołudniowych (w przedziale godz. 16:00 - 21:00). **Planowane terminy szkolenia: 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15.11.2023 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu. Ewentualna zmiana terminu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**
7. Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia autoryzowanego przez firmę Microsoft.
8. Dodatkowo, każdy uczestnik, który ukończy szkolenie oraz wyrazi chęć przystąpienia do egzaminu otrzyma voucher pozwalający na przystąpienie (w formie on-line) do bezpłatnego egzaminu certyfikującego Microsoft: AZ-204: Developing Solutions for Microsoft Azure. Termin ważności vouchera egzaminacyjnego: min. 60 dni. O dokładnej liczbie voucherów do wydania Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zakończeniu realizacji szkolenia oraz zebraniu informacji zwrotnej od studentów.
9. Zamawiający w trakcie postępowania wyłoni do realizacji zamówienia jednego Wykonawcę.
10. Do realizacji zamówienia Wykonawca może zaproponować wyłącznie jedną osobę – wyłącznie osobę wymienioną w **Załączniku nr 3** Zapytania Ofertowego (wykaz osób).
11. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.
12. Język prowadzenia zajęć - polski
13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia - **30.11.2023 r.**

VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie za wykonane czynności płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy, przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów tj.:
 - prawidłowo wypełnionych kart wykonania zadania podpisanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego,
 - prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
 - wypełnionych przez uczestników szkolenia pre i post testów,
 - listy obecności na szkoleniu,
 - kopii certyfikatów ukończenia danego szkolenia,
 - kopii i/lub wykazu przekazanych voucherów egzaminacyjnych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone za przeprowadzenie szkolenia, a za egzamin certyfikujący zgodnie z faktyczną liczbą przekazanych voucherów egzaminacyjnych.
3. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 Kodeksu Cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Zarządzająca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia wyłącznie przez osobę wymienioną w **Załączniku nr 3** Zapytania Ofertowego (wykaz osób).
6. W przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, może zostać ona zastąpiona, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez inną osobę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać warunki z punktu **VIII**. Wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby niespełniającej ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.

VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z wymaganiami programowymi, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Przygotowanie narzędzi niezbędnych do monitorowania przyrostu wiedzy uczestników projektu (pre i post testy – min. 10 pytań) i przeprowadzenie badania na początku oraz na zakończenie szkolenia.
3. Zapewnienie autoryzowanych materiałów szkoleniowych, umożliwiających naukę realizowanych treści, zgodnie z wymaganiami szkolenia autoryzowanego, oraz udostępnienie ich każdemu z uczestników.
4. Przekazanie certyfikatów ukończenia szkolenia autoryzowanego przez firmę Microsoft dla wszystkich uczestników.
5. Prowadzenie dokumentacji projektowej wymaganej przez Zamawiającego tj. list obecności, itp. zgodnie z Wytycznymi dot. promocji projektów na papierze zawierającym m.in. logotypy unijne.
6. Informowanie uczestników zajęć, że udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

VIII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że Wykonawca lub rekomendowana przez Wykonawcę w ramach postępowania osoba prowadząca zajęcia posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia. tj. spełnia łącznie wymienione niżej warunki:
 - a) posiada **aktualny i ważny Certyfikat Trenerski Microsoft** (Microsoft Certified Trainer (MCT))
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadziła minimum **3 autoryzowane certyfikowane szkolenia z zakresu Microsoft Azure**.
2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE** są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Akademią Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie są powiązani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych albo czy sam nie znajduje się na takiej liście: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
4. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w **pkt VIII** Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć:
 - a) w przypadku warunku określonego w pkt VIII ust. 1 a, **kopię dokumentu**,
 - b) w przypadku warunku określonego w pkt VIII ust. 1b, prawidłowo wypełniony załącznik nr 3 - **wykaz osób**.
2. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Spełnienie warunków określonych w pkt VIII ust. 2 i 3 Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczeń Wykonawcy o braku powiązań – stanowiącego **Zał. nr 2** do zapytania ofertowego
4. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt IX.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zastała oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:
 - a) Cena – 100%
4. Sposób oceny - punktacja:



a) Kryterium 1 – cena oferty - 100%

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym **Zał. nr 1** do zapytania ofertowego

CENA OFERTY

- ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
 - cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
 - cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
 - cena oferty, podana w ofercie złożonej przez osobę fizyczną, musi zawierać wszystkie koszty i składniki wynagrodzenia, w tym również koszty pracodawcy (np.: zaliczka na podatek dochodowy, należne składki na ubezpieczenie społeczne).
 - wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
 - jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oferta, która nie będzie opatrzona podpisami, zostanie odrzucona. Oferta nie może zawierać dokumentów/oświadczeń, które są **nieprawidłowo opatrzone podpisem** np. w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika).
6. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu (w przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie

PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), wtedy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć dany zbiorczy plik).

8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XIII ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a. formularz **przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej** (tj. np. skan/zdjęcie). Zamawiający rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np. zeskanowany) do wersji elektronicznej,
lub
 - b. formularz **przygotowany w postaci dokumentu wytworzonego za pomocą środków elektronicznych** (np. program WORD) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty powinny być czytelne, zawierać wszystkie dokumenty określone w pkt XI ust. 15 i umożliwiać w szczególności weryfikację podpisu. W przypadku wątpliwości dotyczących opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.
Zamawiający nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, niż określonej w ust. 8 np. poprzez wskazanie w e-mailu z ofertą linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
12. Wybór ofert odbywa się na podstawie przyjętych kryteriów.
13. Wykonawca przy składaniu oferty, może zaproponować maksymalnie 1 osobę do realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż 1 osobę do realizacji zamówienia, jego oferta zostanie odrzucona.
14. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
15. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a. formularz ofertowy – **zgodnie z załącznikiem nr 1**,
 - b. oświadczenia Wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 2**,
 - c. wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia - potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 3**,
 - d. pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
16. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym
17. Oferty złożone przez osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą zawierać wskazaną konkretną osobę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu i w przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać ocenie wg. kryteriów określonych w pkt. X.
18. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1655 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
W przypadku złożenia oferty poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 27.10.2023 r. do godz. 9:00** w jeden z czterech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
 - a) **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego „**ZO nr 221/WSH/EFS-INFORMATYKA/2023**”,
 - b) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego - Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec, w kopercie oznaczonej w sposób opisany wyżej w ust. 1 lit.a),
 - c) **drogą mailową** na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „**ZO nr 221WSH/EFS-INFORMATYKA/2023**”,
 - d) **poprzez portal Baza Konkurencyjności** - oferta składana poprzez portal Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.
2. W każdym z wymienionych w ust. 1 sposobów, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego. **Siedziba Zamawiającego czynna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.**
3. **Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrywana.**
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a) złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty,
 - c) zmianę oferty w systemie informatycznym Baza Konkurencyjności - w celu edycji oferty Wykonawca powinien najpierw ją wycofać –zgodnie z instrukcją, o której mowa w ust.1 lit d.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności.
6. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

XIV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
3. Do realizacji zamówienia może być wybrana tylko jedna oferta.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty budzącej wątpliwość Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt XIV ust. 4 i 5;
 - b) nie spełnia wymogów określonych w pkt XI;
 - c) została złożona po terminie składania ofert;

- d) nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu;
 - e) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu Zamawiającego do przedłużenia terminu związania ofertą;
 - h) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - i) Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego wraz załącznikami, złożył podpis nieprawidłowo lub podpis został złożony przez osoby nieuprawnione.
10. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
- a) powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt VIII ust. 2 niniejszego zapytania;
 - b) którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach Zapytania ofertowego.
11. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w **pkt X** kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Uzyskana liczba punktów, będąca sumą punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów, będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
12. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.
13. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
14. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
15. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Za uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się sytuację, gdy po poinformowaniu Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy a Wykonawca nie podpisze lub odmówi podpisania umowy. Zamawiający ma prawo ponownie wezwać Wykonawcę wskazując ostateczny termin na podpisanie umowy, a po upływie terminu uznać, że Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy i dokonać wyboru oferty następnej w kolejności wyników oceny.
17. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.
18. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XV. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

- 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - a) terminu wykonania zamówienia ponad termin wskazany w umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia we wskazanym terminie, np.: zwolnienie lekarskie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, kwarantanna lub izolacja lub pozytywny wynik testu na COVID-19 osoby wskazanej do realizacji zamówienia lub grupy uczestników szkolenia, możliwe jest wydłużenie terminu wykonania zlecenia na czas trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie zamówienia.
 - b) formy prowadzenia szkolenia, poprzez wykorzystanie innych narzędzi, w tym kształcenia zdalnego, jeżeli zmiana ta okaże się niezbędna lub będzie miała pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy,
 - c) personelu wskazanego do realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, np.: zwolnienie lekarskie, kwarantanna, pozytywny wynik testu na COVID-19, możliwe jest jej

zastąpienie, za pisemną zgodą Zamawiającego, inną osobą, której kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pozwoliłyby na wybór oferty do realizacji,

- d) w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w ust. 3.
3. Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga.
 - a) W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
 - b) Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
 - c) Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
 - d) Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
 - e) Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
 - a) wymaga formy pisemnej,
 - b) nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
 - c) dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XVI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
 - a) w formie pisemnej na adres: Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
 - b) pocztą elektroniczną na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl;
 - c) poprzez portal Baza Konkurencyjności - zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021.Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Izabela Rusin – Dyrektor Biura Projektów - zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl.

XVII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
 - a) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;



- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. KARY UMOWNE

1. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:
 - a) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
 - b) Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w pkt XV niniejszego zapytania ofertowego.
 - c) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi na podstawie zawartej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% łącznego wartości wynagrodzenia umownego.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji szkolenia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zakresie rozpoczęcia szkolenia, czas liczony od godziny, o której miały rozpocząć się zajęcia.
 - e) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - f) Zamawiającemu może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 25% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.

XIX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mfipr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi - Akademii Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Akademii Humanitas, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: iodo@humanitas.edu.pl.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w



odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 6. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 7. Przekazane dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 8. Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 9. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 10. W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
 11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
 13. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą realizować przedmiot zamówienia - potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu