

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE USŁUGI
ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA KONFERENCJI MERYTORYCZNEJ
PODSUMOWUJĄCEJ PROJEKT**

1. ZAMAWIAJĄCY

InnoBaltica Sp. z o.o.
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej konferencji merytorycznej podsumowującej działania Spółki InnoBaltica Sp. z o.o. odpowiedzialnej za wdrożenie projektu Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności, jako podsumowanie realizacji projektu. Konferencja realizowana jest w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności regionalnego transportu kolejowego w województwie pomorskim poprzez jego integrację z transportem lokalnym - budowa elektronicznej platformy zintegrowanych usług mobilności”, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” nr umowy o dofinansowanie POIS.05.02.00-00-0040/18-00.”

Realizacja niniejszego zamówienia obejmuje kompleksową organizację całoniedziowej konferencji merytorycznej dot. elektronicznych systemów sprzedaży biletów w transporcie publicznym (System FALA).

Zasady świadczenia usługi:

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z koncepcją aranżacji oraz ostatecznymi ustaleniami z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby aranżacja była dopasowana do przestrzeni wynajętych przez Wykonawcę, nie zawierała treści naruszających dobre imię uczestników, utrzymana w biznesowym charakterze, estetyczna, funkcjonalna, podkreślająca charakter Wydarzenia oraz

INNOBALTICA SP. Z O.O. 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21
NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969
KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 33 891 000 PLN



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zadanie realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr POIS.05.02.00-00-0040/18-00
Nazwa Projektu: „ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI REGIONALNEGO TRANSPORTU KOLEJOWEGO W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM POPRZEC JEGO INTEGRACJĘ Z TRANSPORTEM LOKALNYM-BUDOWA ELEKTRONICZNEJ PLATFORMY ZINTEGROWANYCH USŁUG MOBILNOŚCI”.



uwzględniała zaawansowane i estetyczne elementy techniki realizacji scenicznej (światło, dźwięk, scenografia, multimedia) wraz z pełną obsługą. Projekt aranżacji wymaga akceptacji Zamawiającego.

1. Podstawowe informacje na temat konferencji:

- 1) Termin przeprowadzenia konferencji: **04.12.2023 r. lub 05.12.2023 r., czas trwania konferencji około 6 godzin** oraz uroczysta kolacja **18:00-21:00**.

Uwaga: Wykonawca musi uwzględnić również czas na sprawy organizacyjne bądź montażowe i demontażowe przed i po konferencji.

- 2) Miejsce: Gdańsk/Sopot.
- 3) Liczba uczestników: ok. 150 w tym 20 prelegentów
- 4) Uroczysta kolacja dla 40 osób.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) zapewnienie miejsca, w którym będzie się odbywać konferencja wraz z niezbędnym wyposażeniem i aranżacją sal (sala konferencyjna o podwyższonym standardzie bądź hotel 4 gwiazdkowy).
- 2) Zapewnienie realizacji dźwięku wraz z niezbędnym sprzętem i obsługą.
- 3) Zapewnienie wielkoformatowego ekranu lub średnio formatowego ekranu oraz 4 telewizorów dla publiczności w dalszych rzędach.
- 4) Zapewnienie profesjonalnego oświetlenia wraz z niezbędną obsługą.
- 5) Zapewnienie cateringu dla **150 osób** (przerwa kawowa, herbata, napoje słodzone, woda niegazowana/gazowana, cukier do kawy/herbaty, mleko, z przewarżającą ilościach zdrowych przekąsek (warzywa i owoce).
- 6) Zapewnienie przerwy w formie Lunchu (lunch bezmięśny).
- 7) Organizacja szatni i jej obsługa.
- 8) Obsługa recepcyjna podczas konferencji.
- 9) Przygotowanie pakietów powitalnych oraz identyfikatorów (zawierających następujące informacje: imię i nazwisko – instytucja).
- 10) Oznakowanie miejsc, w których będzie się odbywać konferencja i kolacja, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
- 11) Wynagrodzenie i pokrycie kosztów podróży pociągiem dla 15 prelegentów spoza Trójmiasta, wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Branding wydarzenia -animacja 15 sek. na ekran główny oraz monitory oraz animacja 5 sek. (pętla) na ekranie głównym.
- 13) Zapewnienie Sali spotkań networkingowych na **ok. 15 osób**.
- 14) Zapewnienie transportu niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji konferencji do i z miejsca jej organizacji oraz ich montaż i demontaż;
- 15) Rezerwacja miejsc parkingowych w miejscu, gdzie będzie organizowana konferencja (ok. 10 miejsc).
- 16) Skoordynowanie procesu wysyłania zaproszeń wraz z formularzem zawierającym klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym o ochronie danych osobowych). Zaproszenia mają zostać wysłane drogą mailową, oraz przez

INNOBALTICA SP. Z O.O. 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21
NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969
KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 33 891 000 PLN



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



kontakt telefoniczny w celu późniejszego przypomnienia o nadchodzącym wydarzeniu, na podstawie bazy danych przekazanej przez Zamawiającego.

- 17) Zapewnienie pełnej obsługi technicznej wydarzenia.
- 18) Wykonanie profesjonalnej dokumentacji zdjęciowej.

3. Zapewnienie miejsca, w którym będzie się odbywać konferencja wraz z niezbędnym wyposażeniem i aranżacją sal:

- 1) Wymogi dotyczące miejsca, w którym ma się odbywać konferencja i które musi zostać zaproponowane przez Wykonawcę:
 - a) lokalizacja na terenie **Gdańska/Sopotu**;
 - b) miejsce powinno być dobrze skomunikowane z centrum Gdańska/Sopotu (zwłaszcza z Dworcem z uwagi na przyjazd gości pociągiem) oraz umożliwiać uczestnikom dotarcie do niego komunikacją miejską – preferowana podróż komunikacją miejską od Dworca Głównego do miejsca, w którym odbędzie się konferencja, powinna trwać ok. 25 – 30 minut (wg Google maps lub innego równoważnego narzędzia), ale nie dłużej niż 1 godz.;
 - c) miejsce musi posiadać salę, w której będzie się odbywać część główna konferencji, czyli wystąpienia prelegentów (nazywaną dalej: salą główną);
 - d) miejsce musi posiadać powierzchnię lub salę, w której będzie zorganizowany lunch oraz przerwy kawowe w trakcie konferencji (nazywana dalej: przestrzenią cateringową);
 - e) miejsce musi posiadać przestrzeń, w której zostanie zorganizowana kolacja w trakcie konferencji;
 - f) sala konferencyjna o podwyższonym standardzie bądź hotel 4 gwiazdkowy;
 - g) miejsce musi posiadać przestrzeń, najlepiej osobną salę, w której odbędzie się networking .

4. Wymogi dotyczące sal, ich wyposażenia i aranżacji:

Sala główna:

- a) Sala główna powinna pomieścić ok. 150 osób w trakcie konferencji w sali głównej muszą być rozstawione **wygodne krzesła** dla uczestników konferencji – liczba krzeseł: ok. 150.
- b) W Sali powinna zostać ustawiona **scena/podwyższenie** (na wysokości ok. 40 cm), na którym będą się odbywać wystąpienia prelegentów. Przy scenie powinny zostać ustawione co najmniej dwie pary bezpiecznych i stabilnych **schodków/stopni** umożliwiających wejście na scenę/podwyższenie – jeśli wysokość sceny lub podwyższenia będzie tego wymagać. Scena/podwyższenie i schodki/stopnie powinny zostać wykonane z materiału zaproponowanego przez Wykonawcę, tak aby zapewnić im elegancki i nowoczesny wygląd . Rozmiar sceny musi być na tyle duży, żeby zmieściły się na niej oraz były widoczne i spełniały swoją funkcję wszystkie elementy, tj. duży ekran, mównica, krzesła/fotele/kanapy i stoliki dla prelegentów. Wielkość podestu musi być na tyle duża, żeby można było swobodnie po nim chodzić, po ustawieniu na nim mównicy. Tylną ścianę sceny powinien tworzyć **ekran diodowy 4 ekrany LED/plazmy** o wielkości umożliwiającej podgląd konferencji dla osób siedzących w dalszych rzędach.
- c) W Sali głównej powinien zostać ustawiony sprzęt zapewniający sprawną i profesjonalną obsługę oświetlenia i realizację dźwięku oraz realizację wizji. Zamawiający dopuszcza również wykorzystanie innego sprzętu, np. w sytuacji, jeżeli zaproponowana Sala będzie wyposażona w taki sprzęt na stałe.

INNOBALTICA SP. Z O.O. 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21
NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969
KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 33 891 000 PLN



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- d) Na scenie/podwyższeniu powinna zostać ustawiona oznakowana (zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego) **mównica multimedialna** z miejscem umieszczenia laptopa/ekranu umożliwiającego podgląd wyświetlanej prezentacji oraz z mikrofonem z możliwością regulacji wysokości w zależności od wzrostu prelegenta, oraz z możliwością postawienia napojów (woda niegazowana) i szklanki dla prelegentów na półce umieszczonej w mównicy lub na stoliku w okolicy mównicy.
- e) W Sali głównej powinien być zapewniony dostęp do prądu oraz do Internetu – również bezprzewodowego – oraz stacje do ładowania komórek, laptopów i tabletów.
- f) Jeżeli w Sali głównej będą okna, to powinna istnieć możliwość zaciemnienia okien.

5. W ramach zapewnienia i aranżacji przestrzeni w miejscu, w którym będzie odbywała się konferencja, Wykonawca musi wziąć pod uwagę:

- 1) Zapewnienie i aranżację Sali głównej.
- 2) Zapewnienie i aranżację przestrzeni cateringowej:
 - a) w przestrzeni cateringowej będą się odbywać przerwy kawowe oraz lunch dla uczestników konferencji
 - b) w przestrzeni cateringowej muszą również zostać ustawione stoły/stoliki koktajlowe (ilość ok. 10-15 szt.)
- 3) Zapewnienie i aranżację sali na networking:
 - a) osobna sala przeznaczona na networking powinna pomieścić ok. 15 osób, w sali muszą być rozstawione **wygodne krzesła** dla uczestników wraz ze stolikami.
 - b) w sali przeznaczonej na networking powinien być zapewniony dostęp do prądu oraz do Internetu – również bezprzewodowego;
 - c) sala przeznaczona na networking ma być pomieszczeniem umożliwiającym przeprowadzenie, spotkania w trakcie trwania konferencji, bez zakłócania jego przebiegu działaniami zewnętrznymi.

Wszystkie sale muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż.

6. Usługa cateringowa

- 1) Usługa cateringowa w trakcie konferencji będzie przygotowana dla:
 - a) ok. 150 osób.
- 2) Usługa przerwy kawowej będzie obejmowała zapewnienie:
 - a) wysokiej jakości kawę, herbatę, napoje słodzone, woda niegazowana/gazowana, cukier do kawy/herbaty, mleko, warzywa i owoce.
- 3) Lunch
 - a) W trakcie konferencji – w formie bufetu: dania ciepłe i zimne, przekąski ciepłe, przekąski zimne – **beźmięsne**, wegetariańskie.
- 4) Ponadto usługa cateringowa będzie obejmowała: zapewnienie odpowiedniego sprzętu (stoły bufetowe, stoliki koktajlowe, naczynia i sztucze, szkło, podgrzewacze elektryczne do potraw, nakrycie stołów i inne niezbędne elementy.
- 5) Organizacja kolacji podczas konferencji:
 - a) uroczysta kolacja (przystawka/zupa, danie główne -ciepłe i zimne, sałatki, deser)
 Usługa będzie obejmowała:

INNOBALTICA SP. Z O.O. 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21
 NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969
 KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 33 891 000 PLN



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- aranżację miejsca/przestrzeni, w którym zostanie zorganizowana kolacja (zapewnienie i ustawienie wygodnych krzeseł oraz stolików);
- organizację kolacji w formie podania bezpośrednio do stolika.
- b) zapewnienie odpowiedniego sprzętu niezbędnego do organizacji kolacji (stoły z krzesłami dla gości, naczynia i sztucze, szkło, nakrycie stołów, dekoracje i inne niezbędne elementy).
- c) zapewnienie obsługi kelnerskiej.

7. Obsługa recepcyjna

- 1) Prowadzenie obsługi recepcyjnej w trakcie konferencji, tj.:
 - a) rejestracja uczestników/zbieranie podpisów na liście gości;
Zgodnie z bazą gości przekazaną przez Zamawiającego.
 - b) rozdawanie materiałów konferencyjnych;
rozdawanie materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotek i broszur + gadżetów, które zostaną zapewnione i przekazane przez Zamawiającego);
- wydawanie oraz produkcja identyfikatorów zawierających informację o: **imieniu i nazwisku oraz nazwy instytucji** (zgodnie z przekazaną przez zamawiającego listą gości) liczba identyfikatorów: **150 szt.** Identyfikator powinien posiadać taśmę (smycz) np. korek, logotyp (przekazany przez zamawiającego), nazwę konferencji, zabezpieczenie druku, który będzie zamieszczony w oprawie z plastiku posiadającej otwór umożliwiający przypięcie taśmy oraz o wymiarach: rozmiar zewnętrzny: 68x108mm; rozmiar wewnętrzny 60x90mm; rozmiar kartki załączonej z identyfikatorem 55x82mm.

8. Wykonanie profesjonalnej dokumentacji zdjęciowej w tym:

- a) po 3 godzinach trwania konferencji (ok. godz. 13), wykonawca dostarczy do zamawiającego 30 zdjęć, wykonanych w sposób umożliwiający ich publikację, bez konieczności uzyskania zgody na udostępnianie wizerunku, oraz kolejne 30 zdjęć następnego dnia roboczego po konferencji do godziny 10:00- z drugiej części wydarzenia.

9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu ani żadnych innych dodatkowych kosztów, związanych z wykonaniem usługi.

INNOBALTICA SP. Z O.O. 80-067 GDAŃSK, UL. RÓWNA 19/21
 NIP 957-10-03-404, REGON 220639884, BANK PKO BP SA 63 1020 1811 0000 0102 0311 6969
 KRS 0000311943, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO KAPITAŁ ZAKŁADOWY 33 891 000 PLN



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zadanie realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr POIS.05.02.00-00-0040/18-00
 Nazwa Projektu: „ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI REGIONALNEGO TRANSPORTU KOLEJOWEGO W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM POPRZECZ JEGO INTEGRACJĘ Z TRANSPORTEM LOKALNYM-BUDOWA ELEKTRONICZNEJ PLATFORMY ZINTEGROWANYCH USŁUG MOBILNOŚCI”.

