

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa spotkania rocznego z Komisją Europejską w sprawie wdrażania Programów Regionalnych na lata 2021-2027, w zakresie zapewnienia usług hotelowych: sali konferencyjnej, sal warsztatowych oraz usług gastronomiczno-restauracyjnych dla maksymalnie 160 osób, w terminie 30.11-01.12.2023 r. w Warszawie.

Szczegółowy zakres zamówienia

I. USŁUGI HOTELOWE I KONFERENCYJNE

1. LOKALIZACJA OBIEKTU

Obiekt zlokalizowany w Warszawie, z bezpośrednim dojazdem środkami komunikacji miejskiej z Dworca Centralnego nie dłużej niż 20 minut rozkładowego czasu jazdy (weryfikacja za pomocą Google Maps – transportem publicznym).

2. STANDARD HOTELU/OBIEKTU

- a. Hotel o standardzie odpowiadającym co najmniej 4 gwiazdkom, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166.) lub inny obiekt konferencyjny, który będzie co najmniej o zbliżonym standardzie,
- b. sala, w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe, sala konferencyjna i sale warsztatowe muszą znajdować się w jednym budynku,
- c. bezpłatny parking hotelowy dla uczestników spotkania (min. 10 miejsc).

3. SALA KONFERENCYJNA

Zapewnienie w dniu 30 listopada 2023 r. sali konferencyjnej dla maksymalnie 160 osób, w godzinach 14.00-17.00 wraz z pełnym wyposażeniem:

- a. stół prezydialny dla maksymalnie 8 osób,
- b. ustawienie teatralne, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji,
- c. krzesła dla uczestników,
- d. ekran,
- e. projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- f. mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- g. laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- h. zasilacz do laptopa,
- i. pilot do zmieniania slajdów,
- j. sprzęt nagłaśniający (minimum 6 mikrofonów bezprzewodowych),
- k. klimatyzacja,
- l. sala przystosowana do zainstalowania sprzętu do streamingu i tłumaczenia symultanicznego przez zewnętrzne firmy, z którymi MFIPR ma podpisane

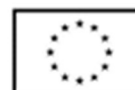


Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



umowy ramowe, tzn. zapewnienie łącza szerokopasmowego Internetu (przepustowość łącza minimum 10 mbps, zarówno w przypadku prędkości pobierania, jak i wysyłania).

- m. sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala konferencyjna nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

4. SALE WARSZTATOWE:

Zapewnienie w dniu 30 listopada w godzinach 9.00-14.00 i w dniu 1 grudnia 2023 r. w godzinach 9.00-16.00 po 3 oddzielne sale warsztatowe, z których każda mieścić będzie maksymalnie do 15 osób i jednocześnie zapewni swobodne przejście za krzesłami. Warsztaty nie mogą odbywać się w salach powstałych po podzieleniu jednej większej sali, chyba że sposób podziału zapewnia ich pełną dźwiękoszczelność. Warsztaty nie mogą odbywać się w salach zaadaptowanych np. sali jadalnej, połączonej z kuchnią.

Każda sala będzie posiadała następujące wyposażenie:

- a. ustawienie stołów dla uczestników szkolenia w podkowę,
- b. krzesła i stoliki dla uczestników,
- c. ekran,
- d. projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- e. mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- f. laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- g. zasilacz do laptopa,
- h. obsługa techniczna sprzętu,
- i. klimatyzacja,
- j. sale oznakowane logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sale warsztatowe nie mogą być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

5. RESTAURACJA I PRZERWY KAWOWE

- a. Przerwy kawowe powinny odbywać się we foyer (wspólnie lub osobno dla każdej z sal warsztatowych i sali konferencyjnej, w zależności od ich usytuowania – wszyscy uczestnicy muszą mieć zapewniony zbliżony dostęp do przerw kawowych);
- b. Wszystkie przerwy kawowe powinny być dostępne wyłącznie dla uczestników spotkania.
- c. W miejscu przeznaczonym na przerwę kawową należy zapewnić miejsca siedzące dla min. 30% uczestników spotkania w danym dniu.
- d. Posiłki odbywać się będą w przeznaczonych do tego salach. Nie dopuszcza się podawania posiłków w miejscach wydzielonych z sal, w których odbywają się warsztaty lub konferencja (np. po wygrodzeniu parawanami).

- e. Pomieszczenia powinny umożliwić swobodne przemieszczanie się osób w trakcie poczęstunku.

6. INNE

- a. Miejsce wydarzenia musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
- b. Bezpłatny dostęp do bezprzewodowego internetu na terenie całego obiektu.
- c. Zapewnienie obsługi technicznej sprzętu elektronicznego udostępnionego na potrzeby wydarzenia (laptopy, rzutniki, mikrofony, itp.).
- d. Zapewnienie oddzielnego stołu do podpisywania listy obecności.

II. USŁUGI GASTRONOMICZNO-RESTAURACYJNE:

1. przerwy kawowe ciągle:

a. w dniu 30 listopada 2023 r. w godz. 8.30-17.15 dla 160 osób

b. w dniu 1 grudnia 2023 r. w godz. 8.30-16.30 dla 110 osób

w formie bufetu składającego się z kawy z ekspresu ciśnieniowego, kilku odmian herbaty, dodatków do kawy i herbaty, wody, soków owocowych, co najmniej trzech rodzajów ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki, trzech rodzajów owoców, serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana), obsługa;

- 2. dodatkowo w dniu 30 listopada 2023 r. w ramach przerwy kawowej o godz. 8.30 zapewnienie kanapek powitalnych dla 50 osób (co najmniej 3 rodzaje kanapek, po 3 szt. na osobę);
- 3. podczas dwóch dni obrad 30 listopada i 1 grudnia 2023 r. zapewnienie na stole prezydalnym w sali konferencyjnej oraz na stołach w salach warsztatowych wody w butelkach szklanych i szklanek, wymiana naczyń po każdym spotkaniu (pierwszego dnia 3 spotkania w każdej sali, a drugiego dnia 2 spotkania w każdej sali);
- 4. obiad w restauracji/sali hotelowej lub w restauracji/sali obiektu konferencyjnego w formie bufetu dla maksymalnie 160 osób w dniu 30 listopada 2023 r. ok. godz. 13:15 składający się z przystawki, zupy, dania głównego, deseru oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty, a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa;
- 5. kolacja zasiadana w restauracji/sali hotelowej lub w restauracji/sali obiektu konferencyjnego w formie bufetu dla maksymalnie 160 osób w dniu 30 listopada 2023 r. ok. godz. 19:30 (3h) składająca się z przystawek, dania głównego, deseru oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty, a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa. Kolacja w miejscu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania;
- 6. obiad w restauracji/sali hotelowej lub w restauracji/sali obiektu konferencyjnego w formie bufetu dla maksymalnie 110 osób w dniu 1 grudnia 2023 r. ok. godz. 13:15 składający się z przystawki, zupy, dania głównego, deseru oraz napojów:

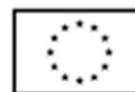


Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty, a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa. Menu powinno być odmienne od tego w dniu 30 listopada 2023 r.;

7. wszystkie usługi gastronomiczne/obiady i kolacje powinny zawierać opcje potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich i dietetycznych (bezglutenowych).
8. prosimy o dołączenie do oferty propozycji menu.

III. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna grupy, który będzie obecny na miejscu przez cały czas realizacji spotkania. Na trzy dni przed planowanym terminem spotkania wykonawca przekaże Zamawiającemu dane opiekuna wraz z bezpośrednim numerem telefonu.
2. Opiekun grupy będzie również odpowiedzialny za kontakty w kwestiach technicznych z firmami odpowiedzialnymi za streaming i tłumaczenie ustne podczas spotkania.
3. W każdej z ofert należy uwzględnić całościową kwotę netto i brutto realizacji zamówienia oraz szczegółowy kosztorys brutto poszczególnych elementów zadania (formularz kalkulacyjny znajduje się w załączniku nr 1 do OPZ).
4. Menu będzie ustalane z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed terminem spotkania. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, uwzględniając podane przez Wykonawcę koszty stałe i koszty osobowe.
6. Godziny realizacji poszczególnych elementów zamówienia są pogładowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany.
7. Wykonawcy dołączą do ofert następujące załączniki:
 - a) Propozycje miejsca organizacji wydarzenia.
 - b) Propozycje menu.
 - c) Wykaz wydarzeń zorganizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w pkt 4.3. Ponadto należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa została zrealizowana należycie (referencje lub protokoły odbioru).
 - d) Uzupełniony formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1 do OPZ.
 - e) Oświadczenie o klauzulach społecznych stanowiące załącznik nr 2 do OPZ.
 - f) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 3 do OPZ
8. Planowany budżet na realizację zadania wynosi maksymalnie 120 000,00 zł netto.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia

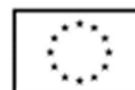


Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



lub doprecyzowania ofert. Obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej będzie realizowany po upływie tego terminu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji Zamówienia bez podania przyczyny.
11. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy Oferta zostanie odrzucona.
14. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.
15. Zadanie jest finansowane w 100% ze środków publicznych, w tym z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
16. Informacja o wybranym wykonawcy w ramach niniejszego rozeznania rynku będzie zamieszczona w bazie konkurencyjności.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zgodnie z art. 99 ust. 2 RODO.
18. Jeśli w realizacji zadania wystąpi potrzeba przetwarzania danych osobowych Wykonawca świadczący usługi zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Oferty należy przysłać w wersji elektronicznej do 25 października 2023 r. do końca dnia przez bazę konkurencyjności.

IV. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

Kryterium oceny ofert stanowić będzie cena - 50%, doświadczenie Wykonawcy - 40% i klauzule społeczne - 10%.

1. Cena jest to łączny koszt brutto usługi. Cena stanowi 50% całkowitej liczby punktów. Za kryterium dotyczące ceny można uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Cena najtańszej oferty

----- x 50 = liczba uzyskanych punktów

Cena ocenianej oferty

2. Doświadczenie Wykonawcy to wskazanie zorganizowanych przez Wykonawcę wydarzeń o zakresie zbliżonym do zakresu zamówienia tj. dla minimum 100 osób w ciągu ostatnich 2 lat, za każde wydarzenie można otrzymać 10 punktów, jednak nie więcej niż 40 pkt.

Za kryterium dotyczące doświadczenia Wykonawcy można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Należy przekazać wykaz wydarzeń zorganizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzających spełnienie warunku. Ponadto należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa została zrealizowana należycie (referencje lub protokoły odbioru).

3. „Klauzule społeczne” oznaczają zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, bezrobotnej lub młodocianej. Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (tj. 10 pkt = 10%), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do OPZ zawierającego informacje czy i w jakim zakresie przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) zostaną zaangażowane przy realizacji zamówienia i czym się będą zajmowały przy jego realizacji.

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki. Oferent zobowiązuje się do zatrudnienia wskazanej liczby osób nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, a także poddania się kontroli przez Zamawiającego spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanej liczby osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osoby/osób.

W ramach niniejszego kryterium Oferent może otrzymać 10 punktów. Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ.

Oferent zatrudni lub już zatrudnia min. 1 osobę niepełnosprawną, bezrobotną lub młodocianą, która weźmie udział przy realizacji zamówienia – 10 pkt.

Oferent nie zatrudni min. 1 osoby niepełnosprawnej, bezrobotnej lub młodocianej przy realizacji zamówienia – 0 pkt.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ofertę mogą składać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Proszę o dołączenie do oferty podpisanego oświadczenia, które znajduje się w załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 2) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 3) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- 4) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 5) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 6) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 7) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 8) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@mfipr.gov.pl.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

OSOBA DO KONTAKTU:

Dorota Uryń

Departament Programów Regionalnych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

tel.: (022) 273 86 01

e-mail: Dorota.Uryn@mfir.gov.pl



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
FUNDUSZY I POLITYKI
REGIONALNEJ

Unia Europejska
Fundusz Spójności

