

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**-zapytanie ofertowe-**

na

USŁUGI: „Realizacja badań przemysłowych”

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach konkurencyjności zgodnych z zapisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25.) Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej: „Ustawą Pzp, w związku z planowanym do realizacji projektem pn. „Opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań hotelowych przełamujących bariery dostępności w szczególności dla osób zależnych”, ubiegającym się o dofinansowanie w ramach Funduszy Europejskich Nowoczesnej Gospodarki, programu SMART

**(Postępowanie znak: 01/10/SMART-UE/2023)**

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRUM URODY ULANA VISAGE Ulana Chomik

37-741 Dybawka, ul. Źródlana nr 8

NIP 7952282469

e-mail: [hotel.autonomiczny.przemysl@gmail.com](mailto:hotel.autonomiczny.przemysl@gmail.com)

Osoba do kontaktu: Ulana Chomik

## II. PODSTAWA PRAWNA, TRYB POSTĘPOWANIA I OGÓLNE INFORMACJE

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach konkurencyjności zgodnych z zapisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25.) Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej: „Ustawą Pzp”, a także zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r., w związku z planowanym do realizacji projektem pn. „Opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań hotelowych przełamujących bariery dostępności w szczególności dla osób zależnych”, ubiegającym się o dofinansowanie w ramach Funduszy Europejskich Nowoczesnej Gospodarki, programu SMART.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się zapisów ustawy 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, opisu przedmiotu zamówienia i innych załączników do postępowania, przed upływem terminu składania ofert, a także do unieważnienia postępowania w czasie jego trwania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferentom nie przysługuje prawo do roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Niniejsze postępowanie zostanie upublicznione na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
5. Miejsce realizacji zamówienia: budynek przy ul. B-Pa Jana Śnigurskiego w Przemysłu (nr ew gruntu 781 obr. 207),
6. Niniejsze postępowanie zakupowe kierowane jest do Oferentów, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, prowadzącymi działalność gospodarczą.
7. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Realizacja badań przemysłowych”** w ramach planowanego do realizacji projektu pt. „Opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań hotelowych przełamujących bariery dostępności w szczególności dla osób zależnych”, ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Funduszy Europejskich Nowoczesnej Gospodarki, programu SMART”. W wyniku zrealizowanych badań przemysłowych opracowane zostanie rozwiązanie gotowe do wdrożenia przez Zamawiającego. Realizacja badań przemysłowych odbywać się będzie zgodnie z przyjętą Agendą BR, stanowiącą **załącznik nr 6** do SWZ.

2. Na przedmiot zamówienia składać się będzie 7 zadań podzielonych na kolejne etapy:

#### 2.1. ZADANIE 1:

Zdefiniowanie wymagań szczegółowych, co do podsystemów, analiza i wybór potencjalnych rozwiązań.

ETAPY:

- 2.1.1. Robot mobilny
- 2.1.2. Manipulator centralny
- 2.1.3. Centralny system zarządzający (CSZ)
- 2.1.4. Zautomatyzowane urządzenie wydające przekąski ciepłe oraz zimne
- 2.1.5. System typu KIOSK dedykowanym osobom niepełnosprawnym
- 2.1.6. Stacja przygotowywania napojów gorących (SPNG)

#### 2.2. ZADANIE 2:

Rozbudowa i uszczegóławianie projektów.

ETAPY:

- 2.2.1. Projektowanie techniczne
- 2.2.2. Opracowanie projektu mechanicznego autonomicznego kącika gastronomicznego.

#### 2.3. ZADANIE 3:

Faza rozbudowy i uszczegóławiania

ETAPY:

- 2.3.1. Szczegółowy projekt systemu przygotowującego posiłki
- 2.3.2. Projekt systemu dystrybucji produktów do pokoi
- 2.3.3. Projekt Interfejsu systemu typu kiosk
- 2.3.4. Manipulator centralny

#### 2.4. ZADANIE 4:

Produkcja prototypów systemu

ETAPY:

- 2.4.1. Maszyna wydająca przekąski
- 2.4.2. kiosk multimedialny.
- 2.4.3. Faza testowa.
- 2.4.4. manipulatora centralnego
- 2.4.5. robota mobilnego wraz z zabudową transportową

2.5. ZADANIE 5:

Implementacja, raport, prototyp Food Cornera

ETAPY:

- 2.5.1. modyfikacje, Raport - podsumowanie wniosków.
- 2.5.2. Budowa prototypu Food Cornera
- 2.5.3. Integracja
- 2.5.4. Testy labolatoryjne

2.6. ZADANIE 6:

Testy kompletnego systemu w warunkach rzeczywistych

ETAPY:

- 2.6.1. Testowanie I
- 2.6.2. Testowanie II
- 2.6.3. Integracja

2.7. ZADANIE 7:

Prace podsumowujące

ETAPY:

- 2.7.1. Dokumentacja produkcyjna
- 2.7.2. Dokumentacja pod kątem CE (DTR, Specyfikacja)
- 2.7.3. Pomiary inżynierskie EMC
- 2.7.4. Design zewnętrzny - wzór przemysłowy
- 2.7.5. Instrukcja obsługi
- 2.7.6. Dokumenty prawne: Regulamin gwarancji, regulamin przechowywania danych

3. Ponadto, realizator w/w badań przemysłowych ma za zadanie wejść we współpracę w imieniu Zamawiającego z jednostką badawczo-rozwojową lub naukową, co jest kluczowe z uwagi na charakter projektu tj. opracowanie i wdrożenie innowacyjnej usługi. Przewiduje się, że jednostka badawczo-rozwojowa będzie zaangażowana zarówno w proces opracowania usługi tj. przeprowadzenia badań przemysłowych jak i w proces wdrożenia.

Planuje się zaangażowanie jednostki badawczo – rozwojowej w poniższym zakresie:

- sporządzanie opinii i ekspertyz z przeprowadzonych badań przemysłowych w zakresie innowacyjności usługi.
- sporządzenie opracowań, w tym opinii przez pracowników naukowych w ramach doradztwa naukowo – technicznego dla Zamawiającego. Na etapie świadczenia usługi niezbędnym będzie stała współpraca z jednostką naukową w zakresie udoskonalania procesu świadczenia usług oraz niezbędnych korekt. Będzie to wiązało się doradztwem w zakresie m.in:

udoskonalania procedur wykonywania usługi, wymiany zasobów technicznych na bardziej nowoczesne, wprowadzenie kolejnych innowacji procesowych. Niezbędnym jest doradztwo jednostki naukowej w tym zakresie.

- czasowe oddelegowanie pracowników naukowych i studentów do przedsiębiorstwa i na odwrót. Dzięki oddelegowaniu pracowników Zamawiającego do jednostki naukowej nastąpi zdobycie nowej wiedzy naukowej przez pracowników przedsiębiorstwa i zastosowaniu jej w procesie świadczenia usługi. Dzięki zaangażowaniu naukowców w realizację sprzedaży usługi nastąpi poszerzenie wiedzy naukowców o nową wiedzę praktyczną. Jest to reakcja wiązana.

- analiza i raportowanie wyników badań przeprowadzonych w ośrodku. Podczas procesu świadczenia usługi niezbędnym będzie przeprowadzanie badań zdrowotnych kuracjuszy ośrodka. Zamawiający przesyłać będzie dane w rytmie cyklicznym do jednostki naukowej w formie raportów. Jednostka naukowa będzie dokonywać ich analizy oraz przedstawiać wyniki Zamawiającemu. Reakcja wiązana będzie miała pozytywny wpływ na proces poprawy usługi, ponieważ dzięki cyklicznym analizom jednostki badawczej będzie można dokonywać regularnych udoskołań usługi tak aby miała ona pozytywny wpływ w aspektach zdrowotnych kuracjuszy.

- wspólna działalność publikacyjna np. w zakresie w wpływu wprowadzonej usługi na rynek opieki zdrowotnej w Polsce. Zamieszczanie wyników badań w prasie naukowej, w której publikacje zamieszcza jednostka naukowa. Będzie to miało pozytywny wpływ na promocję usługi Zamawiającego w środowisku nauki.

- wspólne przedsięwzięcia naukowo-biznesowe; m.in. udział w konferencjach naukowych oraz targach, tworzenie Centrów B+R.

- możliwości odbycia w powstałym domu opieki praktyk i staży dla studentów oraz możliwość prowadzenia badań naukowych, stanowiących element prac licencjackich i magisterskich,

z wykorzystaniem zasobów ośrodka. Promocja innowacyjnej usługi Zamawiającego wśród młodzieży studenckiej, a co za tym idzie możliwość pozyskania młodych naukowców jako pracowników Zamawiającego

- inne wynikające z charakteru przedsięwzięcia.

Rola jednostki naukowej sprowadzać się będzie do Wykonawcy zleconych prac oraz przedstawianiu ich wyników Zamawiającemu. Na tej podstawie podejmowane będą decyzje dotyczące korekt w realizacji usługi celem jej udoskonalania.

Zakres współpracy będzie określony zawartą umową warunkową Wykonawcy z jednostką badawczo-rozwojową, którą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą.

5. Termin realizacji badań przemysłowych: kwiecień 2024 – czerwiec 2025.

Wdrożenie wyników z przeprowadzonych prac BR: lipiec 2025 – grudzień 2025

#### IV. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

71356000-8 Usługi techniczne

48921000-0 System automatyzacji

42960000-3 System sterowania i kontroli, sprzęt drukujący, graficzny, automatyzujący prace biurowe i przetwarzający informacje

72223000-4 Usługi w zakresie wymogów technologii informacji

42933300-8 Automaty do sprzedaży towarów

48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

42997300-4 Roboty przemysłowe

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

**1. Uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności (warunek konieczny do spełnienia zarówno przez Oferenta/Wykonawcę, jak i ewentualnych Konsorcjantów i Podwykonawców):**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, prowadzącymi działalność gospodarczą;

1.2. Wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO;

1.3. Oferenci składając ofertę w niniejszym postępowaniu zakupowym potwierdzają, iż:

NIE SĄ POWIĄZANI OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO Z ZAMAWIAJĄCYM, tj. nie występują powiązania osobowe i kapitałowe między Oferentem, a Zamawiającym, oświadczając, iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo

z Zamawiającym. nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa

drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Oferentem nie istnieją wymienione powyżej powiązania;

1.4. Uzyskali wszelkie informacje niezbędne do należytego wykonania zamówienia;

1.5. Oferta złożone przez Oferenta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Opis weryfikacji w/w warunków:

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeśli Oferent złoży podpisane oświadczenie w powyższym zakresie stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego SWZ (w przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa).

**2. Wiedza i doświadczenie:**

Oferent zobowiązany jest wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

2.1. zrealizował nie mniej niż 5 projektów z obszaru mechatroniki;

2.2. posiada doświadczenie we wprowadzaniu nie mniej niż 5 produktów na rynek posiadających przypisane normy i/lub dyrektywy

Opis weryfikacji w/w warunków:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeśli Oferent dołączy do oferty wypełnioną

i podpisaną tabelę wykazującą doświadczenie w w/w zakresie, stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ, a także dołączając do niej kopie dokumentów poświadczających informacje zawarte w tabeli, np. CV, dyplomy, świadectwa, referencje z prawidłowo wykonanych prac lub protokoły odbioru wykonania prac bez uwag lub inne. W/w dokumenty niech stanowią załączniki do oferty, numerowane kolejno jako załączniki 3a, 3b, 3c... itd.

**3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Oferenci chcący ubiegać się o realizację przedmiotu niniejszego postępowania ofertowego zobligowani są poświadczyć, iż:

3.1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

3.2. Nie jest wobec nich prowadzone postępowanie upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono.

Opis weryfikacji w/w warunków:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, gdy Oferent dołączy do oferty wypełnione i podpisane oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 4** do niniejszego SWZ.

#### **4. Potencjał techniczny:**

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Oferenci, którzy dysponują potencjałem technicznym, zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia, nie gorszym niż:

- 4.1.Altium Designer: Projekt elektroniki, schemat 2D, routing, BOM, zarządzanie wersjami, przygotowanie dokumentacji produkcyjnej PCB
- 4.2.Solidworks CAD: Projekt mechaniki systemu, dokumentacja 2d i 3d. BOM. Symulacje mechaniczne, optymalizacja elementów. DFA, DFM.
- 4.3.Analizator Widma: Analizator wraz z zestawem anten oraz siecią sztuczną wykorzystywany będzie do określania poziomu zakłóceń generowanych przez poszczególne komponenty urządzenia m.in sterownik, ekran dotykowy, jak i całe urządzenie. Pozwoli to na weryfikację problemów związanych z kompatybilnością elektromagnetyczną już na wczesnym etapie projektowania. Multimetr z multiplekserem: Pozwala z dużą dokładności na pomiar między innymi napięć zasilania czy prądów oraz weryfikację połączeń w obwodach elektronicznych. Dzięki wbudowanemu multiplekserowi staje się możliwe mierzenie wielu kanałów pomiarowych. Podczas projektowania sterownika będzie wykorzystywany do monitorowania napięć zasilających i odczytywania wartości temperatury z czujników termoparowych umieszczonych w różnych miejscach systemu.
- 4.4.Tester wytrzymałości izolacji: podczas prac projektowych nad systemem konieczne będzie sprawdzenie czy nie występują przebicia izolacji, co może w konsekwencji doprowadzić do porażenia prądem osoby obsługującej system oraz pacjenta.
- 4.5.Obciążenie aktywne: pozwala na sprawdzenie między innymi parametrów układów zasilających poszczególne podsystemy sterownika. Dzięki nim możliwe staje się symulowanie warunków pracy pod największym obciążeniem mocowym. W połączeniu z monitoringiem temperatury podczas testów pozwala to na wykrycie elementów przegrzewających się.

#### **Opis weryfikacji w/w warunków:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Oferent dołączy do oferty wypełnione i podpisane oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszego SWZ.

#### **5. Potencjał osobowy:**

Oferent zobowiązany jest wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

- 5.1.Dysponuje potencjałem osobowym o doświadczeniu i wykształceniu nie mniejszym/nie gorszym niż:
  - 5.1.1. Kierownik Projektu - doświadczenie minimum 5 lat w zarządzaniu projektami mechatronicznymi. Udział w minimum 3 projektach B+R. Wykształcenie wyższe inżynierskie.
  - 5.1.2. Starszy programista systemów wbudowanych. Minimum 8 lat doświadczenia projektach systemów wbudowanych opartych o procesory STM32 oraz ARM. Potwierdzony udział w minimum 2 projektach B+R. Programowanie w języku C, C++ i Python. Doświadczenie w tworzeniu dokumentacji zgodnej z wymaganiami przemysłu medycznego. Wykształcenie wyższe inżynierskie.

- 5.1.3. Programista Front-end. - doświadczenie minimum 3 lat w programowaniu interfejsów użytkowników i frontów aplikacji. Minimum 3 projekty zrealizowane w technologii React.js
- 5.1.4. Starszy inżynier elektronik - Doświadczenie minimum 8 lat w projektowaniu układów elektronicznych i obwodów drukowanych. Bardzo dobra znajomość zagadnień elektroniki analogowej. Doświadczenie w pomiarach EMC Pre-Compliance i certyfikacji urządzeń elektronicznych
- 5.1.5. Inżynier konstruktor - minimum 4 lata doświadczenia w projektowaniu mechaniki i automatyki. Bardzo dobra znajomość oprogramowania Solidworks i zagadnień wytrzymałości materiałów. Wykształcenie wyższe inżynierskie. Udział w minimum 5 projektach mechatronicznych.
- 5.1.6. Inżynier tester - minimum 5 lat doświadczenia w testowaniu systemów mechatronicznych. Wykształcenie wyższe inżynierskie. Potwierdzony udział w minimum 5 projektach mechatronicznych.

Opis weryfikacji w/w warunków:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeśli Oferent dołączy do oferty wypełnioną i podpisaną tabelę wykazującą doświadczenie w w/w zakresie, stanowiącą **Załącznik nr 9** do niniejszego SWZ, a także dołączając do niej kopie dokumentów poświadczających informacje zawarte w tabeli, np. CV, dyplomy, świadectwa, referencje z prawidłowo wykonanych prac lub protokoły odbioru wykonania prac bez uwag lub inne. W/w dokumenty niech stanowią załączniki do oferty, numerowane kolejno jako załączniki 9a, 9b, 9c... itd.

## VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w okresie od 04.2024 r. do 12.2025 r. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą, po podpisaniu Umowy. Terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia mogą ulec zmianie.

## VII. PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się płatności częściowe, zgodnie z zapisami § 3 i § 4 Wzoru Umowy, stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszego SWZ.

## VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca (lub Wykonawcy - w przypadku konsorcjum) może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza udostępnienie Oferentowi przez Podwykonawcę jego zasobów i potencjału w zakresie wynikającym z ich uregulowania wg umowy/kontraktu.

4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Za wykonanie prac/części prac podwykonawcy, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca względem Zamawiającego.
7. W przypadku ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia złożonych przez Wykonawców korzystających ze wskazanych w ofercie podwykonawców, spełnienie warunków o których mowa w V części niniejszego SWZ, dotyczy Wykonawcy i/lub podwykonawców.

#### **IX. INFORMACJA DLA OFERENTÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc konsorcjum. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Oferenci.
3. W przypadku ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia przez Konsorcjantów, spełnienie warunków o których mowa w V i X części niniejszego SWZ, dotyczy Konsorcjantów łącznie.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert. Oceny ofert będą dokonywane odrębnie, co do każdej części przedmiotu zamówienia według kryterium:

##### **KRYTERIUM - CENA OFERTY („C”) – 100%**

(waga kryterium 100%, gdzie waga procentowa jest wagą punktową według zasady: jeden % = jeden punkt. Maksymalna łączna ilość punktów do zdobycia dla kryterium „C” wynosi 100 pkt).

W ramach kryterium „cena oferty” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Oferenta podana w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1.1. Formularz oferty (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ);
  - 1.2. Potwierdzenie uprawnień z zakresu wykonywania określonych w SWZ działalności lub czynności, braku powiązań oraz RODO (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ);
  - 1.3. Potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ) wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane kwalifikacje i doświadczenie, które stanowić będą odpowiednio kolejne załączniki 3a, 3b, 3c... itd.
  - 1.4. Oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ);
  - 1.5. Oświadczenie o posiadaniu zasobów technicznych (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ);
  - 1.6. Agenda BR (stanowiąca **Załącznik nr 6** do SWZ);
  - 1.7. Aktualny dokument rejestrowy (odpis z właściwego rejestru KRS lub CEIDG);  
Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
  - 1.8. Wykaz podmiotów i zakres prac - dotyczy podwykonawców lub konsorcjum, (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SWZ);
  - 1.9. Potwierdzenie posiadania potencjału osobowego (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SWZ) wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane kwalifikacje i doświadczenie, które stanowić będą odpowiednio kolejne załączniki 9a, 9b, 9c... itd.
2. Wzory załączników o których mowa w części XI pkt. 1 SWZ wyżej, dostępne są do pobrania na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. zip).

6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Oferent składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę składa się w języku polskim.
9. Jeden Oferent może złożyć jedną ofertę.
10. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.
11. Dopuszcza się oferty jedynie w wersji elektronicznej złożone poprzez [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
12. Dokumenty składane w formie elektronicznej, powinny być zeskanowane z poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.  
W tytule przesyłanej wiadomości zawierającej ofertę, należy wpisać treść **„Oferta w postępowaniu nr 01/10/SMART-UE/2023”**.
13. Zamawiający informuje, że Oferent ma możliwość zastrzeżenia dokumentu/ów stanowiącego/yh tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta. W takim przypadku należy umieścić ten dokument/y w odrębnym załączniku wraz z adnotacją, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
  - 18.1. Jej treść nie odpowiada wymaganiom niniejszego postępowania zakupowego;
  - 18.2. Zawiera rażąco niską cenę (jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne będzie wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia);
  - 18.3. Oferent we wskazanym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
  - 18.4. Oferent nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
  - 18.5. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 18.6. Oferent nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia;
  - 18.7. Oferta lub uzupełnienia do niej, zostały złożone po terminie.
15. Zamawiający informuje, iż wezwie Oferentów do uzupełnień, wyjaśnień lub sprostowań treści oferty (w tym w zakresie dokumentów, oświadczeń, omyłek stwierdzonych w ofercie).

W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Oferenta z postępowania.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w formie skanów dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” poprzez stronę internetową: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) wpisując: „Oferta w postępowaniu nr 01/10/SMART-UE/2023”
2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.10.2023 r. godz. 12:00 r.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.10.2023 r. o godz. 13:00 r. o w siedzibie Zamawiającego.

## **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT:**

1. W ramach postępowania nie ma możliwości składania ofert wariantowych, warunkowych.
2. W ramach postępowania nie ma możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu Oferentowi dodatkowych usług.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający ma prawo do wezwania Oferenta na każdym etapie realizacji niniejszego postępowania zakupowego i ewentualnej realizacji Umowy do potwierdzenia informacji i dokumentów składanych przez Oferenta;

## **XIV OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa warunkowa (stanowiąca załącznik nr 7 do SWZ), która w momencie otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków FENG SMART, stanie się obowiązującą. Termin rozstrzygnięcia konkursu FENG SMART projektów do dofinansowania zgodnie z terminami nadanymi przez PARP.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w formie pisemnego aneksu z następujących powodów:
  - 2.1. w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te w zakresie przedmiotu zamówienia, nie są istotne w stosunku do treści złożonej oferty oraz są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 2.2. w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- 2.3. w zakresie zmiany terminu i warunków płatności – w przypadku:
  - 2.3.1. ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
  - 2.3.2. rezygnacji z części usług, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych usług;
  - 2.3.3. nie dopuszcza się zmiany warunków i terminów płatności;
  - 2.3.4. dopuszcza się możliwość udzielenia zaliczki na poczet ewentualnego zakupu materiałów.
- 2.4. w zakresie zmiany w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia. Zmiana członków zespołu realizującego usługę będącą przedmiotem niniejszego postępowania zakupowego może być dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Niedopuszczalna jest zmiana kadry na osoby o mniejszym doświadczeniu czy niższych kompetencjach.
- 2.5. w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto:
  - 2.5.1. ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT.
- 2.6. obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta
  - 2.6.1. nie dających przewidzieć się w chwili zawarcia niniejszej umowy,
  - 2.6.2. w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siła wyższa, mogące uniemożliwić wykonanie usługi oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Oferenta do ich dokonania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.

## **XV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1. Wszelka korespondencja (pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Oferentów może być prowadzona wyłącznie za pośrednictwem [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
2. Zamawiający umieści ewentualne zapytania Oferentów i udzielone na nie odpowiedzi oraz ewentualne zmiany treści SWZ na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

## **XVI ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem wewnętrznym postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
3. Na wniosek Oferenta, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania Umowy z Zamawiającym, Zamawiający podpisze Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**XVII KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CENTRUM URODY ULANA VISAGE Ulana Chomik, 37-741 Dybawka, ul. Źródlana nr 8, NIP 7952282469
2. inspektorem ochrony danych osobowych w CENTRUM URODY ULANA VISAGE Ulana Chomik, 37-741 Dybawka, ul. Źródlana nr 8, NIP 7952282469;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **Oferta w postępowaniu nr 01/10/SMART-UE/2023** prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i udostępnianie w związku z planowanym do realizacją projektem pn. „Opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań hotelowych przełamujących bariery dostępności w szczególności dla osób zależnych”, ubiegającym się o dofinansowanie w ramach Funduszy Europejskich Nowoczesnej Gospodarki, programu SMART.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Wytocznych Instytucji

- Pośredniczącej – Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w wytycznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
    - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadą konkurencyjności oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
    - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 do SWZ: Formularz oferty;

- Załącznik nr 2 do SWZ: Oświadczenie wykonywania czynności (RODO i Brak powiązań);
- Załącznik nr 3 do SWZ: Tabela dot. posiadanej wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 4 do SWZ: Oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej;
- Załącznik nr 5 do SWZ: Oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym;
- Załącznik nr 6 do SWZ: Agenda BR
- Załącznik nr 7 do SWZ: Wzór Umowy;
  - Załącznik nr 7.1. do Wzoru Umowy: Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – *dokument załącza się po podpisaniu Umowy z Wykonawcą;*
  - Załącznik nr 7.2. do Wzoru Umowy: Harmonogram Prac - *dokument załącza się po podpisaniu Umowy z Wykonawcą;*
  - Załącznik nr 7.3. do Wzoru Umowy: Protokół odbioru;
  - Załącznik nr 7.4. do Wzoru Umowy: Protokół odbioru końcowego;
  - Załącznik nr 7.5. do Wzoru Umowy: Formularz Ofertowy - *dokument załącza się po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.*
- Załącznik nr 8 do SWZ: Wykaz podmiotów i zakres prac (dotyczy podwykonawców lub konsorcjum).
- Załącznik nr 9 do SWZ: Tabela dot. Posiadanego potencjału osobowego

---

Data i podpis Zamawiającego