

Młyny, 06.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/POPW 1.4

DOTYCZĄCE ZAKUPU I DOSTAWY WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ ZREALIZOWANIA USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ MARKI ZWIĄZANEJ Z INNOWACJĄ MARKETINGOWĄ

ZAMAWIAJĄCY:

Marian Kopała Zakład Wyrobów Metalowych "MetalKop"
Młyny 180
28 – 100 Busko Zdrój
NIP: 6550001367, REGON: 008149598

Marian Kopała Zakład Wyrobów Metalowych "MetalKop" zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi doradczej polegającej na działaniach związanych z wykonaniem projektu graficznego materiałów wsparcia sprzedaży oraz nabycia wartości niematerialnych i prawnych w postaci opracowania strategii marki oraz projektu graficznego nowej identyfikacji wizualnej w ramach projektu pn. „Wzrost konkurencyjności firmy Metal – Kop w wyniku wdrożenia strategii wzorniczej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.4 Wzór na konkurencję II Etap, Wniosek o dofinansowanie projektu nr POPW.01.04.00-26-0003/21.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz zrealizowanie usługi polegającej na identyfikacji wizualnej marki związanej z innowacją marketingową.

Działania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie strategii marki.
2. Opracowanie projektów graficznych nowej identyfikacji wizualnej.
3. Opracowanie projektów graficznych materiałów wsparcia sprzedaży.

Wspólny słownik zamówień:

79410000-1 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
85312320-8 – usługi doradztwa

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPRACOWANIE STRATEGII MARKI

W ramach opracowania strategii marki winny być przeprowadzone następujące działania:

- Określenie odbiorców i grup docelowych
- Określenie wartości marki
- Określenie idei marki
- Określenie unikalnej wartości marki za pomocą value propositions canvas

Efektom ma być zdefiniowanie głównych grup docelowych i użytkowników oraz głównych komunikatów pragmatycznego i emocjonalnego, pomysły na ideę marki – wytyczenie kierunków.

2. OPRACOWANIE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ MARKI WRAZ Z KOMPLETEM AKCYDENSÓW (NP. WZÓR WIZYTÓWKI, PAPIERU FIRMOWEGO, KOPERTY, STOPKI MAILOWEJ, ETC) ORAZ BRANDBOOKIEM

W ramach opracowania ma zostać opracowana identyfikacja marki wraz z kompletem akcydensów (np. wzór wizytówki, papieru firmowego, koperty, stopki mailowej, etc) oraz brandbookiem

Zakres projektu obejmuje opracowanie:

A. logotypu

- przedstawienie 2 koncepcji odświeżonego logotypu marki, omówienie mocnych i słabych stron, wybór 1 kierunku, opracowanie finalnego logotypu
- dobór kolorystyki, dobór typografii
- opracowanie key visual – grafika przewodnia wykorzystywana w materiałach wizerunkowych (zastosowanie wybranej typografii i kolorystyki na przykładzie grafiki np. okładka katalogu)

B. wzorów materiałów akcydensowych:

- opracowanie 4 wybranych akcydensów (wizytówka, papier firmowy, koperta, stopka maila,

C. zasad brandingu produktów

- zasada umieszczania logo na produktach na przykładzie kontenera lekkiego i prasokontenera, floty (oznaczenie samochodu dostawczego), strojów pracowniczych, logo na siedzibie firmy, 1 typ tablicy kierunkowej przy drodze, zasady tworzenia stoiska targowego

D. mini brandbooka

- zasady stosowania znaku, pole ochronne, typografia, kolorystyka, wersje dozwolone/ niedozwolone, responsywność znaku, minimalna wielkość.

3. OPRACOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH (WZÓR KATALOGU, WZÓR KART PRODUKTOWYCH, WZÓR CENNIKA, WZÓR ULOTKI, WZÓR OFERTY, WZÓR MAILLINGU, WZÓR I ZAŁOŻENIA DO WELCOME PACK DLA KLIENTÓW)

W ramach opracowania materiałów informacyjno-promocyjnych należy zaprojektować

- A. wzór katalogu (zaprojektowanie wzorów podstawowych stron do 10 stron)
- B. wzór kart produktowych na przykładzie jednego produktu (zaprojektowanie wzoru 1 strony)
- C. wzór ulotki (zaprojektowanie wzorów 4 stron)
- D. wzór cennika (na bazie papieru firmowego)
- E. wzór oferty (zaprojektowanie wzorów 2 stron)

F. wzór maillingu

G. wzór i założenia do welcome pack dla klientów

Z komentarzem [c1]: W mojej ocenie powinna być spójność w nazewnictwie a więc pkt. 2. Opracowanie projektów graficznych nowej identyfikacji wizualnej.

Z komentarzem [MP2R1]: Nazwę przepisałam z wniosku tak by była spójność

Z komentarzem [c3]: J.w. 3. Opracowanie projektów graficznych materiałów wsparcia sprzedaży.

Z komentarzem [MP4R3]: J.a przepisałam z wniosku

WYMOGI CO DO ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zespół projektowy:

- project manager,
- specjalista ds. marketingu i strategii marki
- copywriter,
- specjalista ds. marketingu,
- projektant 2D/3D.

Wymagania co do zespołu to m. in.:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy w zakresie zbieżnym z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego
- udział w realizacji co najmniej 2 usług, w ramach których realizowanych były co najmniej 3 zakresy tematyczne zbieżne z przedmiotem niniejszego postępowania ofertowego.

Minimalny skład zespołu to 2 osoby – jedna osoba może pełnić 2 funkcje w zespole (np. projektant 2D/3D może pełnić również funkcję project managera).

METODOLOGIA REALIZACJI USŁUGI

Metodologia realizacji usługi winna uwzględniać wszystkie wyszczególnione informacje w niniejszym zapytaniu, w tym m.in.:

- Specyfikę realizacji usługi,
- Zakres prac projektowych,
- Specyfikę założeń projektowych

Metodologia winna zostać szczegółowo opisana w dokumencie Plan realizacji usługi (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Do zadań Oferenta należy odpowiednie przedstawienie metodologii realizacji usługi i uzasadnienie, iż jest ona adekwatna do przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego oraz do branży, w której działa Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert w przypadku gdy uzna iż zaproponowana metodologia jest nieadekwatna do zakresu realizacji usługi lub do branży Zamawiającego. Oferenci winni zastosować się do minimalnych limitów znaków w zakresie opisu metodologii realizacji usługi oraz uzasadnienia metodologii.

SPOTKANIA KONSULTACYJNE

Usługa powinna odbywać się przy aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą. W związku z powyższym w trakcie realizacji usługi konieczne będą co najmniej 2 spotkania konsultacyjne ekspertów Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego.

Wymagania w zakresie spotkań konsultacyjnych*:

- w każdym spotkaniu musi brać udział co najmniej jedna osoba spośród zespołu odpowiedzialnego za realizację usługi,
- każde spotkanie będzie trwało co najmniej 60 minut;
- Zamawiający o każdym spotkaniu winien powiadomić Wykonawcę co najmniej 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem.

W trakcie realizacji usługi Wykonawca może maksymalnie dwa razy dokonać zmiany terminu spotkania ustalonego przez Zamawiającego.

INFORMACJE DODATKOWE

Oferent winien przedstawić proponowany przez siebie do realizacji Plan realizacji usługi zgodnie z załączonym wzorem. Plan w szczególności odnosi się do:

- zakresu merytorycznego realizowanej usługi,
- harmonogramu realizowanej usługi,
- przypisania poszczególnych ekspertów do zadań,
- wskazania metodologii realizowanej usługi.

Konieczne jest kompleksowe podejście do procesu projektowania wyżej wymienionych zadań.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie ofert/y niespełniające/y ww. parametrów oznacza odrzucenie ofert/y na etapie oceny formalnej.

II. DOSTAWA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: **do 10.11.2023 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Planowany termin podpisania umowy: II połowa października 2023 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:

1. Posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego – oferenci muszą spełnić łącznie wszystkie poniższe wymagania:

a. Zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 usługi o wartości co najmniej 20 tys. PLN w zakresie kompleksowego zaprojektowania nowej bądź zredefiniowania funkcjonującej marki, których realizacja składała się z minimum jednego z następujących elementów:

- opracowanie strategii marki
- opracowanie identyfikacji marki (w tym rebranding marki lub stworzenie nowej marki)
- opracowanie materiałów wsparcia sprzedaży

2. Przedstawili metodykę realizacji usługi, która jest adekwatna do przedmiotu zamówienia i branży, w której działa Zamawiający.

3. Dysponują kadrą spełniającą wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym (co najmniej 2 osoby).

4. Nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do formularza ofertowego i oświadczeń. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy

powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie VI. *Wymagane dokumenty*.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	kryteria oceny ofert	Waga	maksymalna liczba punktów
A.	Cena netto w PLN lub EUR*	80%	80
B.	Ilość spotkań konsultacyjnych	20%	20

*w przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu Średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru: Ocena = A + B, gdzie:

Ad. A. Kryterium Cena netto w PLN lub EUR zostanie obliczone wg następującego wzoru:

(najniższa zaproponowana cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia / cena badanej oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia) * 80 punktów.

Maksymalna liczba jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 80 punktów.

Ad. B. Kryterium Ilość spotkań konsultacyjnych zostanie ocenione wg następującego wzoru:

- 2 spotkania – 0 punktów
- 3 spotkania – 10 punktów
- 4 spotkania – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 20 punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w Kryterium A, Kryterium B zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A, B). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższego zlecenia musi załączyć:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Aktualny wypis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadcający o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące.
3. CV osób dedykowanych do realizacji usługi spełniających wymogi wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku zaangażowania osób na podstawie umów cywilnoprawnych należy przedstawić deklaracje tych osób w zakresie współpracy wraz z informacją, iż posiadają one wiedzę o składanej ofercie. Wymóg ten nie obowiązuje w przypadku wykazywania osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę bądź właścicieli/wspólników Oferenta.

4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Plan Realizacji Usługi – zgodnie z załączonym wzorem dokumentu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Zestawienie potwierdzające, iż Oferenci zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usług o wartości co najmniej 20 tys. PLN każda, usługi mają dotyczyć minimum jednej usługi wskazanych w przedmiocie zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczać za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku złożonych oświadczeń na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznie należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
4. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w języku innym, niż polski, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenia do oferty pełnomocnictwa.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
7. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania ofertowego oraz do zakończenia postępowania ofertowego bez wyboru wykonawcy, bez podania przyczyn.
12. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz zapisem:

**OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI DORADCZEJ I DOSTAWĘ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH
ZWIĄZANYCH Z INNOWACJĄ MARKETINGOWĄ**

w ramach projektu pn.

„Wzrost konkurencyjność firmy Metal-Kop w wyniku wdrożenia strategii wzorniczej”

zapytanie ofertowe nr 6/ POPW 1.4

Nie otwierać przed 16.10.2023 r. godz. 09³⁰

Z komentarzem [c5]: W punkcie 1 Warunków jest mowa o jednym????

Z komentarzem [MP6R5]: Ok poprawiałam

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "MetalKop", Młyny 180, 28 – 100 Busko Zdrój,
- b) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres siedziby Zamawiającego Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "MetalKop", Młyny 180, 28 – 100 Busko Zdrój,
- c) w wersji elektronicznej – ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, postępując zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK20212”.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia **16.10.2023 r. do godziny 09⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "Metal-Kop", Młyny 180, 28– 100 Busko Zdrój. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, decyduje godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

- 1. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 2. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.
- 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty.
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy zostaną poinformowani w trakcie spotkania o ilości złożonych ofert, nazwach i adresach Wykonawców, cenach poszczególnych ofert, a także o informacjach dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.
- 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2023 r. o godz. 09³⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "Metal-Kop", Młyny 180, 28– 100 Busko Zdrój.
- 6. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich oceny. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 7. Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 8. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W każdym czasie postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
- 10. Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów oraz ogłosi wyniki na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

IX. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

X. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "Metal-Kop", Młyny 180, 28 – 100 Busko Zdrój przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "Metal-Kop", Młyny 180, 28 – 100 Busko Zdrój lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "Metal-Kop", Młyny 180, 28 – 100 Busko Zdrój lub osobami wykonującymi w imieniu firmy Marian Kopala Zakład Wyrobów Metalowych "Metal-Kop", Młyny 180, 28 – 100 Busko Zdrój czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Pan Jarosław Kopala.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego tylko w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej jarek@metal-kop.pl lub zadając pytania na portalu www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego a Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli pytanie zostało zadane co najmniej 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, przypadków siły wyższej, uznanej przez Zamawiającego jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, strajki, zamieszki, decyzje administracyjne, państwowe).
3. Zmiany muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XIII. PROCEDURA ZMIANY UMOWY W WYNIKU ZAISTNIENIA SIŁY WYŻSZEJ

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, złożenie przez stronę umowy zawiadomienia o wystąpieniu tychże okoliczności wraz z niezbędnymi oświadczeniami lub dokumentami, inicjuje postępowanie w sprawie zmiany umowy oraz wywołuje konieczność podjęcia dalszych czynności przez drugą stronę umowy. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, które wpływają na należyte wykonanie umowy. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin jest liczony od dnia ich otrzymania.

Zamawiający po stwierdzeniu wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy o udzielenie zamówienia.

Zmiana umowy następuje w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stan klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga.

a) W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.

b) Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.

c) Jeżeli jednak niemożność wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożność ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.

d) Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.

e) Strona, która nie wykonuje swojego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Plan Realizacji Usługi - zgodnie z załączonym wzorem dokumentu - Załącznik nr 3.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Zestawienie potwierdzające, iż Oferenci posiadają udokumentowane doświadczenie - Załącznik nr 4.