

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia - Realizacja warsztatów Moderator Design Thinking

Sposób publikacji – BAZA KONKURENCYJNOŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest: realizacja warsztatów Moderator Design Thinking (zwanymi dalej warsztatami).
2. Składanie ofert częściowych – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Warsztaty dedykowane będą młodzieży w wieku 16-29 lat. Zamawiający odpowiadać będzie za zaproszenie/rekrutację uczestników warsztatów.
4. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, według opracowanego wspólnie z Zamawiającym harmonogramu.
5. Miejsce realizacji zamówienia: sala odpowiednio dostosowana do potrzeb realizacji zamówienia, zlokalizowana na terenie Stalowej Woli, zapewniona przez Zamawiającego.
6. Rodzaj zamówienia – usługa.
7. Wspólny słownik zamówień (CPV):
Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkolenie
8. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pn.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli” (zwanego dalej Projektem), dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz z Budżetu Państwa (15%) i wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 2) Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) treścią zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
 - b) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego,
 - c) postanowieniami umowy na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień,
 - e) zasadami etyki zawodowej,
 - f) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zapewnienia, aby przedmiot zamówienia był wysokiej jakości i wolny od wad oraz odpowiadał normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, jeśli dotyczą one przedmiotu zamówienia.
 - 4) Realizacji 72 godzin zegarowych warsztatów Moderator Design Thinking (3 grupy x 24 godz.):

Warsztat ukierunkowany przede wszystkim na:

- Przygotowanie uczestników do samodzielnego zaprojektowania i prowadzenia warsztatów Design Thinking.
- Przygotowanie uczestników do realizacji projektów generowania innowacji zgodnie z metodą Design Thinking.
- Rozwój umiejętności pobudzania kreatywności zespołu i prowadzenia efektywnej pracy metodą burzy mózgów.

Projekt pt.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli”
współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz Budżetu Państwa (15%).

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**.

- Rozwój umiejętności wyciągania wniosków i weryfikacji założeń w kontekście zakładanego celu.
- Rozwój kreatywności.
- Rozwój umiejętności pracy w zespole.
- Rozwój umiejętności komunikacyjnych.
- Rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem.
- Rozwój umiejętności pracy metodą projektu.

Główne zagadnienia/elementy programu warsztatów:

- Metody, założenia, techniki i zasady myślenia projektowego.
- Charakterystyka procesu Design Thinking.
- Polskie i zagraniczne przykłady wykorzystania Design Thinking.
- Narzędzia do pracy metodą Design Thinking i sposób ich doboru do różnych warsztatów, projektów oraz grup uczestników.
- Tworzenie zgranych, interdyscyplinarnych zespołów.
- Case-studies tworzenia innowacji z wykorzystaniem narzędzi do pracy metodą Design Thinking.
- Wypracowanie rozwiązania na realne wyzwanie (przejście przez wszystkie fazy/etapy metody Design Thinking).
- Skuteczne techniki wspierające pracę moderatora Design Thinking.
- Dobre praktyki zdalnych warsztatów i projektów Design Thinking, w tym platformy i narzędzia do pracy zdalnej w kontekście pracy metodą Design Thinking.
- Ćwiczenia moderatorskie dla uczestników.

Założenia organizacyjne:

- Liczba godzin zajęć na grupę – 24 godziny zegarowe.
- Liczba grup – 3 grupy.
- Liczebność grupy – maksymalnie 12 osób.
- Typ grupy - zamknięta.

Profil uczestnika:

Warsztat ukierunkowany jest na wsparcie osób młodych w wieku 16-29 lat, w szczególności:

- liderów młodzieżowych i społecznych, którzy chcą skuteczniej wpływać na otoczenie,
- osób pracujących z młodzieżą np. edukatorów, wykładowców, nauczycieli, pracowników organizacji pozarządowej, którzy chcą wyposażać osoby młode, uczniów, studentów w innowacyjne i pożądane na rynku pracy kompetencje przyszłości,
- liderów zespołów i projektów,
- osób zainteresowanych rozwijaniem kreatywności i efektywności osobistej.

Oczekiwane formy/metody pracy na warsztatach co najmniej:

- Design Thinking.
- Praca warsztatowa.
- Praca indywidualna.
- Praca metodą projektu.
- Praca w grupach.
- Case study.
- Burza Mózgów.

- 5) Zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników warsztatów m.in. gotowych scenariuszy warsztatów, prezentacji, narzędzi, plansz itp.
- 6) Zapewnienia wsparcia powarsztatowego dla uczestników. Każda osoba realizująca warsztaty będzie mogła konsultować swoje problemy i pomysły z prowadzącym warsztat po jego zakończeniu, w ramach e-konsultacji – mentoring online przez 30 dni od daty ukończenia warsztatów.
- 7) Przygotowania zaświadczeń/certyfikatów, Moderators Design Thinking dla uczestników warsztatów, po zaakceptowaniu wzoru tych zaświadczeń/certyfikatów przez Zamawiającego.
- 8) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt osób i innych zasobów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, materiałów biurowych, noclegu, wyżywienia, itp.
- 9) Prowadzenia karty czasu pracy kadry prowadzącej warsztaty w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wzór karty czasu pracy dostarczy Zamawiający.
- 10) Prowadzenia list obecności w każdym dniu realizacji warsztatów, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- 11) Oznaczenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- 12) Oznaczenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia materiałami, które prześle Wykonawcy Zamawiający.
- 13) Poinformowania uczestników zajęć, o źródłach finansowania projektu, na potrzeby którego realizowane jest niniejsze zamówienie - odpowiednią formułą informacyjną w tym zakresie przygotuje Zamawiający.
- 14) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej z realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15) Ustalenia wspólnie z Zamawiającym, maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od planowanej daty rozpoczęcia warsztatów, harmonogramu realizacji warsztatów (dni, godziny), a następnie ich realizacja zgodnie z tym harmonogramem. Zamawiający, dopuszcza możliwość realizacji warsztatów także w dni weekendowe.
- 16) Opracowania, maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od planowanej daty rozpoczęcia warsztatów, szczegółowego programu warsztatów, w następujących krokach:
 - a) opracowanie projektu programu warsztatów,
 - b) przedłożenie projektu programu warsztatów do akceptacji Zamawiającego i ewentualne uzgodnienia w tym zakresie,
 - c) uwzględnienie ewentualnych uwag Zamawiającego w treści programu warsztatów,
 - d) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla programu warsztatów,
 - e) realizacja warsztatów zgodnie z założeniami programu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- 17) Realizacji warsztatów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
- 18) Zobowiązania osób prowadzących warsztaty do przestrzegania zasady równości szans płci i niedyskryminacji osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami w trakcie realizacji warsztatów.
- 19) **Zapewnienia przez kadrę prowadzącą warsztaty odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa ich uczestnikom, w szczególności osobom niepełnoletnim. Wykonawca i kadra prowadząca warsztaty ponosi pełną odpowiedzialność za osoby powierzone ich opiece w trakcie warsztatów, w szczególności w kwestiach dotyczących bezpieczeństwa.**
- 20) Przeprowadzenia badania jakości warsztatów w formie badania ankietowego, zrealizowanego wśród ich uczestników, po zakończeniu realizacji warsztatów w danej grupie, w oparciu o kwestionariusz, którego wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego. Oczekiwana średnia ocena

warsztatów powinna ukształtować się co najmniej na poziomie oceny 4 w skali od 1 do 6 (gdzie 1 to ocena najłabsza a 6 najlepsza) - w przypadku średniej oceny warsztatów w danej grupie poniżej poziomu 4, wynagrodzenie Wykonawcy za realizację warsztatów w tej grupie zostanie obniżone o 10%.

21) Wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.

22) Informowania Zamawiającego o przebiegu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

23) Monitorowania przebiegu realizacji warsztatów i zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania.

24) Poinformowania Zamawiającego w trybie natychmiastowym o braku możliwości realizacji warsztatu w danym dniu ustalonym w harmonogramie (np. z uwagi na chorobę prowadzącego, inne nieprzewidziane wypadki, itp.). Zamawiający może wyrazić wówczas zgodę na realizację warsztatu w innym dniu, w najbliższym możliwym terminie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy jeśli warsztaty zrealizowane zostaną w całości przed terminem realizacji zamówienia, określonym w umowie.

25) Poinformowania Zamawiającego w trybie natychmiastowym o konieczności zorganizowania zastępstwa, jeśli wystąpią przesłanki uniemożliwiające realizację warsztatu przez wskazaną/e Zamawiającemu osobę/osoby. Wykonawca ma prawo do wskazania innej osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, iż osoba pełniąca zastępstwo spełnia warunki udziału w postępowaniu lub w nie mniejszym stopniu niż osoba zastępowana spełnia kryteria oceny ofert, za które Wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny ofert, a Wykonawca uzyska aprobatę Zamawiającego na wprowadzenie tej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

26) Zapewnienia należytego ładu i porządku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

27) Przestrzegania przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w tym: przepisów BHP i p-pożarowych oraz ewentualnego statutu/regulaminów podmiotu na terenie którego realizowane będą warsztaty itp.

28) Zachowania odpowiednich, wymaganych prawem reżimów sanitarnych (jeśli występują np. z uwagi na COVID19).

29) Zadbania o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń, wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

30) Naprawienia na swój koszt szkód, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

31) Nieujawniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia (w tym Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia.

12. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zamówieniu publicznym i dołączonych do niego załącznikach oraz z ofertą Wykonawcy.

13. Z realizacji przedmiotu zamówienia sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który przygotowuje Zamawiający. Protokół ten podpisuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.

14. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający. Wszystkie ewentualne uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione w protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

15. W ramach zamówienia rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową za godzinę zegarową warsztatu (1 godzina = 60 minut), wskazaną w ofercie Wykonawcy, nie częściej niż w transzach miesięcznych (o ile w danym okresie realizowane były warsztaty), z uwzględnieniem faktycznie zrealizowanych w danym okresie godzin zegarowych warsztatów, na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, dostarczonej/go wraz pełną dokumentacją, potwierdzającą realizację warsztatów, wymaganą przez Zamawiającego (karta czasu pracy trenera, listy obecności z warsztatów, kwestionariusze oceny warsztatu i kopie wydanych zaświadczeń, jeśli w danym okresie kończyły się warsztaty, dokumentacja zdjęciowa). Wysokość transzy wypłaty za dany okres liczona będzie według następującego klucza:

liczba zrealizowanych w danym okresie godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) warsztatów x cena za godzinę zegarową, określonej w ofercie Wykonawcy = koszt warsztatów w danym okresie

16. Pozostałe wymogi odnośnie warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy.