



Zapytanie ofertowe nr 4/2.3.5/2023/PO IR dotyczące zakupu linii technologicznej do druku bezpośredniego

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	EnSafe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby	ulica Krakowska 390, 32-080 Zabierzów
NIP	9452220992
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania	Krzysztof Zajac
Nr telefonu	669094112
Adres e-mail	krzysztof.zajac@ensafe.pl

2. Dane dotyczące zamówienia:

Rodzaj zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest dostawa maszyn/urządzeń niezbędnych do produkcji krzeseł ewakuacyjnych i transportowych zaprojektowanych w ramach projektu. Dotyczy on zadania nr 6 projektu i obejmuje linię technologiczną do druku bezpośredniego składającą się z: <u>Drukarki do druku DTF wraz z osprzętem.</u> <u>Drukarki UV wraz z osprzętem.</u> Postępowanie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>
Opis przedmiotu zamówienia	<u>Krótki opis projektu:</u> Celem projektu jest opracowanie podstaw wzorniczych do wdrożenia w ofercie EnSafe: krzesła ewakuacyjnego EnS2 (znacząco ulepszone krzesło Falcon) i nowych produktów: Krzesło transportowe EnS4, Krzesło transportowe z napędem elektrycznym EnS5. Krzesła zostaną zaprojektowane z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej tj. m.in. zwiększenie bezpieczeństwa osoby transportowanej/ewakuowanej, lżejsze urządzenie, większa wytrzymałość, łatwiejsza obsługa. Krzesła transportowe są krzesłami ewakuacyjnymi, które poza podstawowym wykorzystaniem (ewakuacja) dzięki swej konstrukcji służyć mogą do codziennego użytku w domach, budynkach wielorodzinnych. <u>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</u> Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę Linii technologicznej do druku bezpośredniego składającej się z poniższych urządzeń wraz z osprzętem do nich: Drukarka DTF (1 sztuka): Specyfikacja/minimalne parametry techniczne: ✓ Szerokość druku 300 mm; ✓ Grubość folii nie mniejsza niż 1,9 mm; ✓ Głowica typu Epson xp600;



- ✓ Rodzaje druku CMYK + WHITE;
- ✓ Max wysokość zadruku 5 mm;
- ✓ Długość materiału do druku 100 m;
- ✓ System cyrkulacji białego koloru;
- ✓ Stół z podsysem;
- ✓ Podgrzewany stół;
- ✓ Rozdzielczość druku 360dpi x 720dpi x 1440dpi;
- ✓ Konfiguracje głowic CMYK, W;
- ✓ Typ atramentu DTF
- ✓ Rodzaje plików do druku PDF, JPG, TIF, EPS, PSD
- ✓ Zasilanie AC230V (-+5%), 10.50-60Hz
- ✓ Przyłącze elektryczne 230 V
- ✓ Pobór mocy 2000 W
- ✓ Program typu RIP Flexiprint 19
- ✓ Wymiary urządzenia nie mniejsze niż: 1 050 mm x 680 mm x 550 mm
- ✓ Automatyczne napełnianie capping-ów płynem czyszczącym
- ✓ Cyrkulacja białego atramentu (oryginalnie zamontowana)
- ✓ Stacja czyszcząca typu self-lock
- ✓ Automatyczne przewijanie/nawijanie rolki podczas druku.
- ✓ Parametry minimalne systemu proszkująco-utrwalającego (suszącego):
 - Suszenie na podczerwień.
 - Nawijarka automatyczna.
 - Szerokość folii nie mniejsza niż 300 mm
- ✓ Zestaw musi zawierać kompletną linie technologiczną do druku DTF: komputer wraz ze stolikiem/podstawą, drukarka, zasyp proszkiem, piec do suszenia.
- ✓ Akcesoria:
 - Tusze kolorowe po 6 litrów z każdego koloru CMYK - łącznie 24 litry.
 - Tusz biały W (czyli white) jest: 40 litrów
 - Proszek utrwalający: 40 kg
 - Folia do druku: 1 000 mb
 - Głowica zapasowa: typu Epson xp600 (1 szt.)

2. Drukarka UV (1 sztuka):

Specyfikacja/minimalne parametry techniczne:

- ✓ Powierzchnia druku nie mniejsza niż 290 x 400 mm
- ✓ Rozdzielczość druku 2400 DPI
- ✓ Ilość głowic: 1
- ✓ Głowica technologii typu EPSON 3200 U1
- ✓ Duży stabilny stół o formacie A3
- ✓ Druk materiałów do grubości 8.5 cm
- ✓ Lampy UV LED chłodzone powietrzem
- ✓ Oprogramowanie typu ColorGate
- ✓ Energooszczędne lampy UV LED
- ✓ Przystawka do materiałów cylindrycznych (cylinder/adapter): 1 szt.
- ✓ Uruchomienie + transport.
- ✓ Zasilacz awaryjny UPS
- ✓ Max. Ciężar przedmiotów 5 KG
- ✓ System cyrkulacji kolorów



	✓ Inteligentny system podnoszenia głowicy ✓ Stół z podsystemem ✓ Konfiguracje głowic CMYK + WHITE + VARNISH ✓ Typ atramentu UV ✓ Rodzaje plików do druku PDF, JPG, TIF, EPS, PSD ✓ Zasilanie AC 230 (+-5%), 10.50-60Hz ✓ Przyłącze elektryczne 230 V ✓ Pobór mocy Mniej niż 800W ✓ Program typu RIP Flexiprint 19 / ColorGate ✓ Waga urządzenia 60 kg ✓ Wymiary urządzenia nie mniejsze niż 950 mm x 850 mm x 560 mm. ✓ Akcesoria: ▪ Zestaw atramentów: łącznie 10 l ▪ Folia do przenoszenia nadruków w rolce: 300 mb ▪ Folia w arkuszach o formacie A3: 1 000 arkuszy ▪ Komputer wraz z stolikiem/podstawą 1 szt. ▪ Chusteczki bezpyłowe 6x6 - 5 opak. ▪ Chusteczki bezpyłowe 9x9 - 5 opak. ▪ Patyczki bezpyłowe 16 cm 100 szt. - 5 op. ▪ Primer umożliwiający naniesie wydruku na aluminium malowanym proszkowo, stali, tworzywie sztucznym: 8 litrów ▪ Dampery - 3 opakowania ▪ Captopy - komplet ▪ Filtry atramentów - kpl. ▪ Głowica zapasowa: typu EPSON 3200 U1 Zamówienie obejmuje również uruchomienie i testy urządzenia na terenie siedziby firmy.
--	---

Nr i nazwa kodu CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień	▪ 30200000-1 Urządzenia komputerowe ▪ 30123000-7 Maszyny biurowe i przemysłowe ▪ 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
Harmonogram realizacji Zamówienia	Do 27.10.2023 r. (od daty podpisania umowy). Umowa z wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po zakończeniu i rozstrzygnięciu postępowania oraz uzgodnieniu jej treści pomiędzy obiema stronami.
Termin składania ofert	Od 5.10 do 13.10.2023 r.
Termin związania ofertą	90 dni
Miejsce i sposób	1. Oferty można składać: • Elektronicznie na adres: krzysztof.zajac@ensafe.pl lub • W wersji papierowej na adres siedziby firmy: ul. Krakowska 390, 32-080 Zabierzów (pocztą tradycyjną lub kurierską, osobiście). • Poprzez Bazę konkurencyjności.

składania ofert	2. Oferty powinny zostać sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane informacje, oświadczenia i załączniki. 3. Oferta powinna zostać opatrzona datą i podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentacji (<u>zgodnie z właściwym dokumentem rejestrowym</u>) bądź na podstawie <u>stosownego pełnomocnictwa</u> (w takiej sytuacji pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty). 4. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną wymaga się skanu dokumentów przygotowanych w wyżej opisany sposób. Dopuszcza się oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na wskazany adres mailowy, adres siedziby firmy lub Bazę konkurencyjności. 6. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. 7. Oferty złożone w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane. 8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
-------------------------------	--

3. Warunki udziału podmiotu w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Zamawiający nie formułuje dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1: Cena netto realizacji zamówienia:	
Liczba punktów, którą można zdobyć za kryterium: Cena netto realizacji zamówienia	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium Cena netto realizacji zamówienia
100 Waga – 40%	$Pc = (Cmin / Cc) \times Pkt.c \text{ max}$ gdzie: Pc – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium Cena. Cmin – najniższa cena netto spośród wszystkich badanych ofert. Cc – cena netto oferty badanej. Pkt.c max – maksymalna ilość punktów, jakie można otrzymać za kryterium Cena. Przy ocenie kryterium brana jest pod uwagę cena netto realizacji zamówienia. <u>Liczba punktów po uwzględnieniu wagi (Pcw) = Pc x 40%</u>
Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia:	



Liczba punktów, którą można zdobyć za kryterium: Termin realizacji zamówienia	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium Termin realizacji zamówienia
100 Waga – 20%	Punktacja (Pt) będzie przyznawana zgodnie z tym, co poniżej, adekwatnie do przedstawionego w ofercie terminu realizacji zamówienia: ✓ 100 pkt. - do 3 dni od podpisania umowy; ✓ 50 pkt. - pomiędzy 4 - 8 dni od podpisania umowy; ✓ 25 pkt. - pomiędzy 9 - 13 dni od podpisania umowy; ✓ 0 pkt. - powyżej 13 dni od podpisania umowy. Liczba punktów po uwzględnieniu wagi (Ptw)=Pt x 20%. Termin realizacji zamówienia nie może wykraczać poza datę końcową wskazaną w zapytaniu ofertowym. Pojęcie „dzień” odnosi się do dni kalendarzowych.
Kryterium nr 3: Czas reakcji serwisu:	
Liczba punktów, którą można zdobyć za kryterium: Czas reakcji serwisu	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium Czas reakcji serwisu
100 Waga – 20%	Punktacja (Ps) będzie przyznawana zgodnie z tym, co poniżej, adekwatnie do przedstawionego w ofercie czasu reakcji serwisu: ✓ 100 pkt. – czas reakcji do 4 godzin; ✓ 50 pkt. – czas reakcji pomiędzy 5 - 12 godzin; ✓ 25 pkt. – czas reakcji pomiędzy 13 - 24 godzin; ✓ 0 pkt. – czas reakcji powyżej 25 godzin. Liczba punktów po uwzględnieniu wagi (Psw)=Pt x 20%.
Kryterium nr 4: Okres gwarancji:	
Liczba punktów, którą można zdobyć za kryterium Okres gwarancji;	Opis sposób u przyznawania punktacji za spełnienie kryterium: Okres gwarancji.
100 Waga – 20%	Punktacja (Pg) będzie przyznawana zgodnie z tym, co poniżej; adekwatnie do przedstawionego w ofercie okresu gwarancji: ✓ 100 pkt. – okres gwarancji wynoszący 3 lata; ✓ 50 pkt. – okres gwarancji wynoszący 2 lata; ✓ 25 pkt. – okres gwarancji wynoszący 1 rok; ✓ 0 pkt. – okres gwarancji poniżej 1 roku Liczba punktów po uwzględnieniu wagi (Pgw)=Pt x 20%.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania, po uwzględnieniu wag (Pcw+Ptw+Psw+Pgw): 100.

Wybrana zostanie oferta podmiotu, który uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy 2 lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie termin złożenia oferty.

W przypadku, gdy podmiot z największą liczbą punktów odstąpi od podpisania umowy; podpisana zostanie umowa z kolejnym, pod względem liczby punktów, podmiotem składającym ofertę w postępowaniu.

5. Informacje dodatkowe:

Wytyczne do przygotowania ofert	I. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto wyrażoną w PLN, z dokładnością <u>do dwóch miejsc po przecinku.</u> 3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe lub alternatywne spowoduje jej odrzucenie. II. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH: 1. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym, zamówień uzupełniających na usługi/dostawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług/dostaw. III. SZCZEGÓŁY, CO DO ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT: 1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. 2. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. 3. Oferty składane są w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie pola oferty (zgodnie ze wzorem) powinny zostać wypełnione. <u>Do oferty powinny zostać dołączone:</u> a) zaparafowany załącznik nr 2 RODO (Informacja o ochronie danych osobowych). b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). 4. Zamawiający dopuszcza poprawę/uzupełnienie drobnych błędów popełnionych w złożonej ofercie: ❖ Brak wymienionych poniżej elementów skutkuje odrzuceniem oferty/nie podlega uzupełnieniu: – Oferta złożona na innym wzorze niż załączony do niniejszego zapytania ofertowego,
---	---



	– Oferta (wraz z wymaganymi załącznikami) złożona bez podpisu Oferenta lub Osoby upoważnionej przez niego, – Oferta niewypełniona w punkcie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub bez załączników z tego zakresu (jeśli dotyczy). – Brak odniesienia się do ceny przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem oferty w tym zakresie. – Brak odniesienia się do aspektów dotyczących pozostałych kryteriów oceny (termin realizacji, czas reakcji serwisu, okres gwarancji). ❖ Pozostałe braki mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane pod warunkiem, iż nie będą miały one wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty. Mogą one być dokonane na prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy. Muszą one wpłynąć w terminie składania ofert. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
Wykluczenia	Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zgodnie ze wskazanymi poniżej definicjami). 1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 2. Zgodnie z art. 6c ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:



	Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Zamawiającym, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na: 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
Warunki zmiany umowy	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z następujących powodów: 1. Uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, 2. Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta/Wykonawcy, 3. Okoliczności o charakterze siły wyższej, 4. Zmian regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy, 5. Otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, 6. Wystąpienia innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie. Zmiany będą mogły dotyczyć m.in. terminu realizacji zamówienia (wydłużenie terminu realizacji zamówienia) pod warunkiem uzyskania zgody właściwej Instytucji Pośredniczącej. Zmiany będą dokonywane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
Inne istotne informacje	1) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. 2) Zamawiający zastrzega, że otrzymane oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej. 3) Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia wraz z upublicznieniem wyników postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.



	4) Zamawiający zapropnuje wybranemu Oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia. 5) Umowa może zawierać zapisy dotyczące kar umownych w przypadku nienależytego, nieterminowego wykonania zamówienia (zostanie to szczegółowo uregulowane w umowie, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą).
--	--

Informacja dotycząca finansowania przedmiotu zamówienia	Przedmiotowy projekt jest współfinansowany w ramach Poddziałania 2.3.5 Design dla przedsiębiorców Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój
Lista załączników do zapytaniu ofertowego	1. Wzór oferty do zapytania ofertowego. 2. Informacja RODO.

Data: 05.10.2023
Nazwa Zamawiającego: EnSafe Sp. z o.o

Załącznik nr 1 do
zapytania ofertowego
nr 4/2.3.5/2023/PO IR

Oferta do zapytania ofertowego 4/2.3.5/2023/PO IR

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	EnSafe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres siedziby	ulica Krakowska 390, 32-080 Zabierzów
NIP	945 222 09 92

2. Dane Oferenta:

Nazwa oferenta	
Adres siedziby	
NIP	
Osoba do kontaktu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia/zakres oferty	Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi założeniami i wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym nr 4/2.3.5/2023/POIR i jego wszystkimi załącznikami.
Kody CPV ¹	
Czas reakcji serwisu	godzin
Okres gwarancji	lat
Termin realizacji zamówienia²	Liczba dni:....., do

¹ Kody CPV powinny być zgodne z tymi określonymi w zapytaniu ofertowym.

² Termin powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Powinien być podany w dniach kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy z wybranym dostawcą. Dodatkowo proszę wskazać datę końcową realizacji zamówienia

CENA OFERTY		
Zadanie nr 6 projektu: Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do rozpoczęcia produkcji nowych produktów firmy według opracowanych projektów wzorniczych		
Pozycja	Cena netto	Cena brutto
Linia technologiczna do druku bezpośredniego:		
Drukarka DTF z osprzętem		
Drukarka UV z osprzętem		
ŁĄCZNY KOSZT³		

4. Pozostałe oświadczenia/zobowiązania Wykonawcy:

1.	Oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. a) Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. b) Zgodnie z art. 6c ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Zamawiającym, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:
----	--

³ Należy podać sumaryczny koszt obu urządzeń wchodzących w skład linii technologicznej do druku bezpośredniego.



	- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2.	Oświadczam, że znana jest mi treść zapytania ofertowego nr 4/2.3.5/2023/POIR i akceptuję wszystkie warunki realizacji zlecenia w nim zawarte.
3.	Oświadczam, że znane są mi zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotowego postępowania (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Informacje o ochronie danych osobowych) i załączam do oferty zaparafowany dokument z tego zakresu

5. Dodatkowe informacje/załączniki (jeśli dotyczy):

Dodatkowe informacje	
Nazwa załącznika	

Data i podpis Oferenta

.....