

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI WYTWORZONEJ
W CENTRUM UNIJNYCH PROJEKTÓW TRANSPORTOWYCH**

BOZ-WZ.25.7.2023.AA

Postępowanie prowadzone dla postępowań o wartości zamówienia
poniżej 130 000 PLN

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Unijnych Projektów Transportowych

plac Europejski 2, 00-844 Warszawa

NIP: 701-007-12-70

Godziny pracy: 8¹⁵ - 16¹⁵

Tel.: (0-22) 262 05 00

e-mail: zampub@cupt.gov.pl

adres strony internetowej: <https://cupt.bip.gov.pl/rozeznanie-ryнку/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z przedmiotowym postępowaniem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi przechowywania dokumentacji wytworzonej w Centrum Unijnych Projektów Transportowych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo wyspecyfikowany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020¹.

Klasyfikacja CPV:

Kod CPV: 79995100-6 – Usługi archiwizacyjne

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez **okres 12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia Umowy (nie wcześniej niż od dnia 2 listopada 2023 r.) lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1 PPU, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, w zależności, która z wymienionych okoliczności nastąpi wcześniej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają warunki dotyczące:

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada Zaświadczenie o wpisie do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych.
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech (3) lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy –

¹ Zawarte w dokumentacji postępowania oznaczenia znakami graficznymi odnoszą się do aktualnych źródeł współfinansowania przedmiotu umowy ze środków: Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia. Po roku 2023 Zamawiający do realizacji Umowy zastosuje nowy wzór oznaczeń do stosowania uwzględniający aktualne źródła finansowania.

w tym okresie), należycie wykonał lub nadal wykonuje **co najmniej 3 (trzy)** usługi polegające na przechowywaniu dokumentacji o wartości **co najmniej 50 000,00 zł brutto każda**.

UWAGA: W przypadku zamówień nadal trwających, Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy wartość wykonanych usług w danym zamówieniu osiągnęła kwotę określoną w przedmiotowym warunku, w związku z tym Wykonawca powinien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu.

Dokumentów potwierdzających powyższe warunki, Zamawiający żądać będzie wyłącznie **od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** – zgodnie z zapisami Rozdziału VIII Zapytania ofertowego.

V. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia oferty uprzednio złożonej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, jako niezgodnych z Zapytaniem.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym dokumentem rejestrowym lub stosownym pełnomocnictwem załączonym do Oferty.
4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5. OFERTA WYKONAWCY MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) - o ile ofertę składa pełnomocnik, w formie zgodnej z zasadami, o których mowa w ust. 3 powyżej.
- 3) **Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji** znajdujących się w Ofercie **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** – podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3 powyżej – o ile dotyczy.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę wg Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Warunki płatności zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), stanowiącymi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. W związku z tym, że Zamawiający nie jest zarejestrowany, jako podatnik VAT czynny, Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) **Zaświadczenie** o wpisie do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych.
- 2) **Wykaz doświadczenia** – potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV Zapytania ofertowego. Wzór powyższego Wykazu Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, jako niezgodne z Zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w Zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena brutto	60
2	Czas realizacji usługi – „Wyszukanie i złożenie ze i do składu wraz z transportem do/od Zamawiającego”	40

2.1 W kryterium „Cena brutto” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „Cena brutto”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 60$$

Gdzie:

CB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

UWAGA: Zamawiający do oceny przyjmie sumę wartości brutto, liczoną, jako suma iloczynu cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawców w Formularzu ofertowym dla poszczególnych pozycji Zestawiania cenowego i maksymalnych planowanych do zakupu ilości² poszczególnych pozycji Przedmiotu zamówienia, wskazanych w Rozdziale I ust. 5 OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.2 W kryterium **Czas realizacji usługi - „Wyszukanie i złożenie ze i do składu wraz z transportem do/od Zamawiającego”** punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 pkt do 40 pkt**, zgodnie z poniższym:

0 pkt – czas realizacji do 72 godzin;

20 pkt – czas realizacji do 48 godzin;

40 pkt – czas realizacji do 24 godzin.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże czasu w kryterium „Wyszukanie i złożenie ze i do składu wraz z transportem do/z Zamawiającego” lub zaoferowany czas nie będzie się mieścić w przedziale maksymalnie do 72 godzin, **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona**.

UWAGA: Zamawiający przez „Wyszukanie i złożenie ze i do składu wraz z transportem do/od Zamawiającego” rozumie czas realizacji fizycznego udostępnienia zamówionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego oraz jej odbiór z siedziby Zamawiającego. Podstawą wypożyczenia lub zwrotu pojemników/kartonów z dokumentami jest uprzednie złożenie zamówienia e-mailem w dni robocze.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub

² Do oceny ofert wg przyjętego kryterium Cena brutto – 60% Zamawiający w zakresie pozycji 1 Zestawiania cenowego przemnoży zaoferowaną cenę jednostkową brutto x zaoferowaną liczbę pojemników/kartonów archiwizacyjny x 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w zakresie pozycji 2 pudła o długości większej niż 0,4 wskazana ilość będzie odpowiadała ilości sztuk pudeł zapewniających przechowanie maksymalnej ilości mb dokumentacji, tj. 1250 mb. Analogicznie dla pozycji 3 zostanie przeliczona liczba plomb- potrzebnych do zabezpieczenia maksymalnej ilości mb dokumentacji w zaoferowanych wielkościach pudeł.

więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

X. KLAUZULE SPOŁECZNE/ ASPEKTY SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE

Zamawiający stosuje klauzule środowiskowe poprzez wymóg dotyczący transportu dokumentów - pierwszy odbiór i przyjęcie do magazynu – pojemników/kartonów archiwizacyjnych oraz dokumentów Zamawiającego, które będzie się odbywało się w uzgodnionych drogą mailową z Zamawiającym dniach, poza godzinami szczytu (w godz. 10:00-14:00) w celu ograniczenia wpływu na zagęszczenie ruchu do minimum.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie, **za pomocą Bazy konkurencyjności (BK2021):**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

lub za pomocą poczty elektronicznej na adres zampub@cupt.gov.pl

2. Wszelkie informacje dotyczące korzystania z Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdują się w Regulaminie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich:

[/https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin)

3. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Anna Ambroziak, Anita Bieniakońska - Wydział Zamówień Publicznych, adres mailowy zampub@cupt.gov.pl

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do dnia 13.10.2023 r.**
2. Ofertę należy złożyć za pomocą Bazy konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub przesłać na adres mailowy zampub@cupt.gov.pl
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty” używając przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia”.
4. Szczegółowa Instrukcja (Instrukcja oferenta w BK2021) znajduje się na stronie:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

XIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy dostarczyć do Zamawiającego dokument potwierdzający **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC)** z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **5 000 000 PLN** (pięć milionów złotych).
2. Dla zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych ofert.

3. **Zamawiający odrzuci Ofertę** Wykonawcy jeśli zostanie wypełniona przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający prawidłową ocenę i której nie da się poprawić w ramach oczywistych omyłek pisarskich, jako niespełniającej warunków Zapytania ofertowego.
4. **Zamawiający odrzuci także Oferty**, w których zaoferowany Przedmiot zamówienia nie spełnia minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych Ofert.
6. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie będą rozpatrywane.
7. Z wyłonionym Wykonawcą, zostanie zawarta pisemna Umowa, na podstawie Projektowanych Postanowień Umowy (PPU), stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Zamawiający zawrze Umowę do szacunkowej wartości zamówienia, ustalonej z należytą starannością.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W celu utrzymania w poufności zastrzeżonych informacji, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa do osobnego pliku i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w Ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca zobowiązany jest wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty oraz warunków płatności.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych, zwane dalej „CUPT”, z siedzibą pod adresem: 00-844, Warszawa, pl. Europejski 2, który oświadcza że jest administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa oraz że posiada ważny tytuł prawny do ich przetwarzania oraz przekazania do przetwarzania CUPT i takie przetwarzanie oraz przekazanie nie narusza praw osób, których dane dotyczą.

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: IOD@cupt.gov.pl lub adres kontaktowy wskazany powyżej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO na podstawie następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818),
- Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020 r. Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące na rzecz CUPT usługi związane z obsługą systemów teleinformatycznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa w sprawie niniejszego zapytania ofertowego została zrealizowana.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia procesu zapytania ofertowego a w szczególności do kontaktu w przypadku wyboru złożonej oferty. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO oraz dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CUPT dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Formularz ofertowy.
3. Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.