



Numer sprawy: PR-BRPM.0881.PB2.2023.JC.3

Białystok, dn. 28.08.2023

Zapytanie ofertowe na:

Krajowe i zagraniczne wizyty studyjne o charakterze technologicznym dla pracowników dydaktycznych Politechniki Białostockiej w ramach projektu: „PB 2.0 - Zintegrowany Program Rozwoju” realizowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:	Politechnika Białostocka, Wiejska 45A, 15-351 Białystok
	REGON: 000001672 NIP: 542-020-87-21
Adres strony internetowej:	http://www.pb.edu.pl/
Osoba do kontaktu z Wykonawcami:	Justyna Chlabicz, tel. 85 746 9764
E-mail do korespondencji:	j.chlabicz@pb.edu.pl
Godziny pracy:	7:30 – 15:30

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
- 2) **Komunikacja odbywać się będzie w formie elektronicznej** - za pośrednictwem, Bazy konkurencyjności pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej – j.chlabicz@pb.edu.pl, na zasadach określonych w Zapytaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Kod CPV: 80000000-4

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych dla pracowników dydaktycznych Politechniki Białostockiej,

Liczba dni : min. 4 dni

Liczba osób: 10

Forma: stacjonarnie w przedsiębiorstwa i jednostkach będącymi „liderami” zastosowań technologii 4.0

- Krajowe wizyty studyjne- Realizacja krajowych wizyt studyjnych o charakterze technologicznym, w przedsiębiorstwach i jednostkach będącymi „liderami” zastosowań technologii 4.0,
- Zagraniczne wizyty studyjne- Realizacja zagranicznych wizyt studyjnych w wiodących ośrodkach europejskich związanych ze specjalizacją technologii KOM, tj. E-DIH, HUB-y technologiczne, centra kompetencji.

Wizyty studyjne mają na celu zwiększenie kompetencji dydaktycznych i walidację wcześniej zdobytych doświadczeń poprzez udział w wizytach studyjnych o charakterze technologicznym w wiodących ośrodkach transferu technologii, przedsiębiorstwach stosujących najbardziej zaawansowane technologie objęte przedmiotowo



zakresem usługi OPTIMA 1. Przewidywane jest także odbycie zagranicznych wizyt studyjnych w wiodących ośrodkach europejskich takich jak E-DIH, HUB-y technologiczne, centra kompetencji dla zapoznania się z charakterem i specyfiką usług świadczonych przez te ośrodki oraz ich koordynatorów.

Organizator zapewnia transport, nocleg, wyżywienie i wszystkie inne koszty związane z wyjazdem. W ofercie prosimy o przedstawienie dokładnego programu wizyt studyjnych z uwzględnieniem przedsięwzięć, które zostaną objęte wizytacjami.

- 2) **Możliwość składanie ofert częściowych – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).**
- 3) **Termin realizacji:** październik 2023
- 4) **Termin płatności:** do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury za każde zrealizowane szkolenie
- 5) **Okres gwarancji:** nie dotyczy

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (*o ile dotyczy*):
W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji i koordynacji wyjazdów zagranicznych dla klientów z sektora przemysłu 4.0 i biznesu. Zapewnią kompleksową obsługę logistyczną, w tym rezerwację biletów lotniczych, zakwaterowania, transportu oraz tłumaczy.

Doświadczenie:

- Tworzenie spersonalizowanych programów wizyt, uwzględniających cele i oczekiwania klientów.
- Nawiazywanie i utrzymywanie relacji z kluczowymi partnerami zagranicznymi.
- Monitorowanie i zarządzanie budżetem oraz kosztami podróży służbowych.
- Rozwiązywanie bieżących problemów i zapewnianie wsparcia klientom podczas wyjazdów.
- Regularne ocenianie jakości usług i wprowadzanie ulepszeń w procesie organizacji wyjazdów.
- Planowanie i realizacja wyjazdów do showroomów oraz najważniejszych firm produkcyjnych w Europie.
- Negocjowanie i podpisywanie umów partnerskich z firmami docelowymi.
- Opracowywanie strategii marketingowych i promocyjnych w kontekście wyjazdów służbowych.
- Ścisła współpraca z działem sprzedaży i marketingu w celu identyfikowania klientów docelowych.
- Analiza wyników wyjazdów i opracowywanie raportów z działań

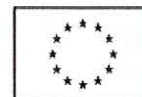
Weryfikacja spełnienia opisanego warunku nastąpi na podstawie dokumentów dołączonych przez Oferenta (referencje, oświadczenia) wraz z ofertą. Ocena będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. WERYFIKACJA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający dokona weryfikacji samoistnych i obligacyjnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.



o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia w oparciu o złożone wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

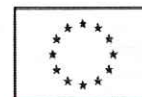
- 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (wg wzoru – zał. nr 1 do Zapytania).
 - 2) **Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 2**
 - 3) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 4) **Oświadczenie o niepozostawaniu w trudniej sytuacji oraz o niezaleganiu wobec ZUS i US – Załącznik nr 4**
 - 5) **Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 5,**
 - 6) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 6.**
 - 7) **Inne: oświadczenia co do potwierdzenia doświadczenia, referencje z firm**
2. **Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.**
3. **Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (z zastrzeżeniem wezwania do jego złożenia) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem, Bazy konkurencyjności pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub przy pomocy poczty elektronicznej na adresie e-mail: j.chlabicz@pb.edu.pl. W tytule wiadomości e-mail należy podać numer referencyjny sprawy, której ona dotyczy.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do Zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli Wykonawca nie dysponuje takimi podpisami, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione.
- 4) Załączanie dokumentów odbywa się przy użyciu funkcjonalności „Dodaj dokument” w sekcji „Dokumenty” w zakładce „Oferta” i wybraniu docelowego pliku który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 5) Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna być oznaczona co najmniej w określenie OFERTA oraz numer referencyjny sprawy, której dotyczy **(jeśli jednostka przeprowadzająca procedurę zapytania ofertowego chce dopuścić taką możliwość);**

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **10.10.2023 r. do godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2023 r. o godz. 11:00**

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. w tej części oceny. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. Następującego wzoru:

$$C_n = (c_{\min} / c_n) \times 100 \text{ pkt}$$

$c_{\min}$ – cena minimalna wśród złożonych ofert

c_n – cena zaproponowana przez oferenta n

- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia, itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów (o ile zostały określone).
- 4) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi poprzez upublicznienie na Bazie konkurencyjności pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

11. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Zmiany terminu składania ofert;
- 2) Nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców;
- 3) Zmiany treści Zapytania;
- 4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie;
- 5) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 7) Odrzucenia oferty;
- 8) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
- 9) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 10) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

12. Warunki zamówień uzupełniających:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania Wykonawcy wylonionemu w trybie zasady konkurencyjności, w okresie 9 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie zawartej z wykonawcą. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego będą usługi podobne do będących przedmiotem zamówienia pierwotnego,
- 2) Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, w ramach których ustalony zostanie w szczególności zakres zamówienia, termin jego realizacji oraz wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnych umów pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Politechniki Białostockiej) oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający (Politechnika Białostocka) prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pb.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



14. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 2.
- 3) Inne dokumenty:
 - Wzór Umowy – Załącznik nr 3,
 - Oświadczenie o niepozostawianiu w trudniej sytuacji oraz o niezaleganiu wobec ZUS i US – Załącznik nr 4,
 - Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 5,
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 6

KIEROWNIK PROJEKTU
PB 2.0. - Zintegrowany Program Rozwoju
Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z228/18

20 WRZ. 2023

mgr Daniel Łukasz Puch

Data i podpis Wnioskodawcy /
przedstawiciela wnioskodawcy
dokonującego opisu przedmiotu zamówienia

29 WRZ. 2023

PROREKTOR
ds. Rozwoju

Data i podpis kierownika jednostki (lub jego zastępcy)
przeprowadzającej procedurę zapytania ofertowego

PB

SPECJALISTA

mgr Justyna Chlabicz

Handwritten notes and signatures, including a large signature in the center and smaller text above and below it.