

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja trzy dniowego wyjazdu szkoleniowego dla pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej Akademii Śląskiej w Katowicach w temacie: Team building. Praktyczne aspekty zarządzania zespołem i budowania współpracy (min.24h) dla 25 osób, w tym:
 - a) przejazd busem / autokarem – 3 dni
 - b) 2 noclegi
 - c) koszt wyżywienia/ciepłych posiłków: 2 śniadania, 3 obiady i 2 kolacje
 - d) ubezpieczenie NNW
 - e) koszt szkolenia, materiały szkoleniowe
2. Świadczenie usługi odbędzie się w ramach projektu pn. Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Termin realizacji: listopad-grudzień 2023.
4. Świadczenie usług w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) Zapewnienie wykwalifikowanego/ych Trenera/ów, który/rzy osobiście przeprowadzi/ą szkolenia i będzie/będą spełniał/li wszystkie wymagania określone niniejszym Zapytaniem ofertowym.
 - 2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia.
 - 3) Przygotowanie szczegółowego programu zajęć w oparciu o informacje zawarte w niniejszym załączniku, w szczególności w Rozdziale II. Zakres merytoryczny szkolenia zostanie przesłany drogą mailową do Zamawiającego minimum 3 dni przed terminem realizacji usługi.
 - 4) Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika. Materiały w formie elektronicznej zostaną udostępnienie uczestnikowi w trakcie szkolenia na wskazanej przez Wykonawcę platformie szkoleniowej, bądź przesłane drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć.
 - 5) Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, warsztatów, konwersacji, nie tylko o wartości teoretycznej, ale również praktycznej, z wykorzystaniem nowoczesnych technik, np. nagrań video, symulacji, case study, itp.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 6) Zdefiniowanie kompetencji, efektów uczenia się, które osiągnie Uczestnik w wyniku uczestnictwa w szkoleniu/kursie/warsztatach. Opisanie danych efektów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz opracowanie narzędzi do weryfikacji tychże kompetencji (PRE i POST testy). Porównanie uzyskanych przez uczestników/czki wyników POST testów z przyjętymi na starcie wymaganiami, efektami uczenia się w postaci zestawienia.
- 7) Wydanie uczestnikowi zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu potwierdzającego udział w zajęciach oraz wzrost kompetencji/kwalifikacji po ukończonym szkoleniu. Zamawiający w dniu podpisania umowy, prześle drogą mailową logotypy jakie Wykonawca będzie zobowiązany umieścić na dokumentacji szkoleniowej udostępnionej Uczestnikowi.
- 8) Kompletną dokumentację ze szkolenia (w tym pre i post testy) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać do Zamawiającego w oryginale niezwłocznie po zakończonym szkoleniu (maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia).
- 9) Przeprowadzenie zajęć dla Uczestnika projektu zgodnie z ustalonym w umowie harmonogramem.
- 10) Szczegółowe ustalenia dotyczące przekazania dokumentacji poczynione zostaną na etapie realizacji zamówienia.
- 11) Nocleg dla 25 osób, w warunkach: pokoje 1,2 i 3-osobowe przestronne, bez progów, z osobną łazienką z prysznicem lub wanną w pokojach, łóżka pojedyncze. Pokoje na standardowym wyposażeniu powinny posiadać pościel, koce, ręczniki, lustro, telewizor. Parking przy budynku musi być przestronny, umożliwiający swobodne poruszanie się osób przy busie. Do dyspozycji uczestników wyjazdu znajduje się sala szkoleniowa na minimum 35 osób ze sprzętem multimedialnym (wykonawca zapewni do sali flipchart, osobny stolik dla trenera oraz rzutnik z ekranem projekcyjnym lub telewizor z podłączeniem do komputera oraz głośniki, w sali należy zapewnić stały dostęp do Internetu).
- 12) Wyżywienie dla 25 osób w postaci: 2 śniadania, 3 obiady i 2 kolacje. Wyżywienie powinno uwzględniać ewentualną dietę uczestników turnusu: cukrzycowa, bezglutenowa, lekkostrawna, bezmięсна itp. Śniadania i kolacje zostaną zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko, mleko roślinne, cukier oraz woda mineralna i sok. Każdy obiad składać się będzie z dwóch dań, deseru, soku oraz wody mineralnej. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników, jednakże z uwzględnieniem zgłoszonych 5 dni przed szkoleniem diet.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 13) Wykonawca zapewni dojazd i powrót dla 25 osób z/do Katowic, ul. Rolna 43. Transport uczestników wyjazdu będzie odbywał się komfortowymi, klimatyzowanymi autokarami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, sprawnymi technicznie (Dz.U. 2022 poz. 2803), posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NWW, autokary muszą być wyposażone w toalety oraz pasy bezpieczeństwa. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2019, poz. 58 z późn. zm.). W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w pkt. b, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
- 14) Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego NNW – suma ubezpieczenia min. 10 000 zł
- 15) Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia oraz noclegu kadry szkoleniowej w miejscu szkolenia.

II. ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLENIA

- 1) Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał w szczególności następujące zagadnienia.
- a) w zakresie posiadanej wiedzy, tj. uczestnik zna i rozumie zagadnienia z zakresu:
 - ✓ Praca w zespole jako współpraca przy realizacji zadań/projektów
 - ✓ Czynniki wpływające na pracę w zespole: komunikacja, emocje i konflikt
 - ✓ Praca w zespole w sytuacji zmiany
 - ✓ Kształtowanie zespołu rozwijanie i doskonalenia pracy zespołowej.
 - b) w zakresie posiadanych umiejętności, tj. uczestnik potrafi:
 - ✓ Planować zadania i wyznaczać cele w zespole
 - ✓ Aktywnie słuchać , precyzyjnie przekazywać informacje, postępować w sposób asertywny
 - ✓ Skutecznie motywować i budować zaangażowanie, poczucie więzi i zaangażowania.
 - c) w zakresie kompetencji społecznych, tj. uczestnik jest gotów do:



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- ✓ Efektywnej pracy w zespole i grupowego rozwiązywania zadań z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji, a także skutecznego zarządzania zasobami.
- ✓ Właściwego zachowywania się w sytuacjach zmiany, konfliktu, a także okresach zwiększonej intensywności pracy.
- ✓ Prawidłowego wyznaczanie celów, priorytetów i zadań realizowanych w zespole.
- ✓ Działania zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami pracy.

III. Informacje dodatkowe (dot. Części 1-3)

- 1) Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, w porozumieniu między Zamawiającym –Wykonawcą. Potwierdzenie wyznaczonego terminu nastąpi w sposób mailowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy i podpisać ją z Oferentem, który złożył kolejną najbardziej korzystną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie (biorąc pod uwagę liczbę punktów przyznawanych wedle wzoru opisanego w rozdziale V „Kryteria oceny ofert”), w przypadku braku porozumienia w kwestii terminu realizacji usługi.
- 2) Dopuszcza się sytuację, w której Wykonawca, nie mogąc zrealizować szkolenia w ustalonych z Zamawiającym godzinach i dniach delegując do pracy Trenera wyznaczonego w ofercie, zaproponuje innego/innych prowadzącego/ych, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym, niż określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym w rozdziale IV „Wymagania dotyczące wykonawców” i spełniające wszystkie wymogi postawione w danym zapytaniu. W takim przypadku Wykonawca, aby potwierdzić kwalifikacje nowego Trenera/Trenerki, prześle do Zamawiającego, w wersji elektronicznej, wszystkie niezbędne, wymienione w Zapytaniu ofertowym dokumenty, a po uzyskaniu zgody Zamawiającego dostarczy do Siedziby Zamawiającego dokumenty Trenera/ki w wersji oryginalnej.
- 3) Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
- 5) Założone godziny są godzinami dydaktycznymi (45 minut) – wszędzie, gdzie w Zapytaniu ofertowym pojawi się „godzina” rozumiana powinna być jako „godzina dydaktyczna”.



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 6) Zajęcia będą prowadzone w języku polskim, w przypadku zajęć w innym języku, Wykonawca zapewni tłumacza.
- 7) Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną realizację usługi.
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury/rachunku po dostarczeniu poprawnych dokumentów potwierdzających realizację zajęć.
- 9) Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, zmianę liczby uczestników/czek na dwa dni przed szkoleniem, kiedy to Zamawiający potwierdzi mailowo ostateczną liczbę uczestników/czek.
- 10) Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w Załączniku nr 2 (Formularz ofertowy) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań.