

Sosnowiec, 26.09.2023 r

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 418/WSH/EFS-IK/2023**

Akademia Humanitas (dawniej Wyższa Szkoła Humanitas) ogłasza zapytanie ofertowe **dot. dostawy pomocy dydaktycznych wspomagających realizację zajęć z zakresu technik terapeutycznych opartych o trening relaksacyjny, opracowanych w technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) wraz z przeprowadzeniem szkolenia instruktażowego** na potrzeby realizacji projektu nr POWR.03.05.00-00-Z006/18 pt. „Innowacyjne Kształcenie w Wyższej Szkole Humanitas”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014 – 2020, zwanego dalej w treści Zapytania Ofertowego projektem.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Akademia Humanitas**

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

### **II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

### **III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

1. Miejscem realizacji projektu jest Sosnowiec.
2. Projekt obejmie wsparciem Akademię Humanitas, Sosnowiec ul. Kilińskiego 43.
3. Projekt trwa 55 miesięcy i będzie realizowany w dwóch edycjach, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
4. Projekt zakłada podniesienie efektywności i jakości działania Akademii Humanitas w obszarze kształcenia oraz podniesienie kompetencji kadr administracyjnych, zarządczych i dydaktycznych Akademii Humanitas .
5. Okres realizacji projektu: **01.04.2019r. - 30.11.2023r.**

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Dostawa **pomocy dydaktycznych w konstrukcji typu all-in-one**, umożliwiających studentom naukę technik terapeutycznych opartych o trening relaksacyjny, opracowanych w technologii rozszerzonej rzeczywistości (VR) obejmujących:
    - Dostawę min. 10 bezterminowych licencji do oprogramowania/symulatora wykorzystującego wirtualną rzeczywistość (VR) z zakresu technik relaksacyjnych opartych o filmy sferyczne 360 wraz ze wszelkimi wartościami materialnymi i prawnymi niezbędnymi do użytkowania oprogramowania
    - Dostawę sprzętu niezbędnego realizacji zajęć edukacyjnych dla użytkowników indywidualnych – min. 10 urządzeń (gogli VR) z wgranym oprogramowaniem
    - Dostawę sprzętu niezbędnego do realizacji grupowych sesji relaksacyjnych w postaci 1 szt. tabletu wraz z wgranym oprogramowaniem umożliwiającym sterowanie grupową sesją relaksacyjną dla min. 10 osób
    - Przeprowadzenie szkolenia instruktażowego - 1 grupa min 4 max 10 osób x 8 godzin dydaktycznych
2. Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych w Akademii Humanitas.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Akademii Humanitas.



4. Sprzęt będzie częścią Laboratorium symulacji i badań nad VR oraz robotyką, w którym zgromadzone zostanie niezbędne wyposażenie, do prowadzenia zajęć, w szczególności ze studentami kierunków: Psychologia, Pedagogika, zgodnie z załącznikami nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
6. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.
7. Kod CPV:  
**48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
**33735000-1** Gogle  
**32322000-6** Urządzenia multimedialne  
**30236000-2** Różny sprzęt komputerowy  
**30230000-0** Sprzęt związany z komputerami  
**80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Co najmniej na 5 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (mailowo lub osobiście w formie pisemnej) gotowość do dostarczania przedmiotu zamówienia.

#### **VI. SERWIS I GWARANCJA**

1. Dostarczony przedmiot zamówienia objęty będzie 24 miesięczną gwarancją oraz opieką serwisową zgodnie z poniższym zakresem, termin gwarancji i opieki serwisowej liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru prac.
2. Gwarancja oraz opieka serwisowa udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone nieprawidłowości nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca w okresie gwarancji musi zapewnić Zamawiającemu opiekę serwisową nad dostarczonym oprogramowaniem w zakresie:
  - usuwania błędów w oprogramowaniu;
  - aktualizowania oprogramowania po usunięciu błędów;
5. Świadczenie usług serwisowych odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy wyłącznie przez osoby uprawnione, przy czym Zgłoszenie Serwisowe musi być przesłane w formie pisemnej, np. za pomocą e-maila. Zgłoszenia telefoniczne muszą być również udokumentowane w ten sam sposób, nie później niż tego samego dnia.
6. Opcje opieki serwisowej:
  - W przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przekazany przez Zamawiającego:
    - i. w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:59 dnia roboczego – traktowany jest jako przyjęty w danym momencie
    - ii. w godzinach pomiędzy 16:00 a 23:59 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
    - iii. w godzinach pomiędzy 0:00 a 8:00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8:00 danego dnia roboczego.
    - iv. w dniu innym, niż dzień roboczy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
  - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Błędu w terminie:

| Priorytet      | Czas Naprawy liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia Serwisowego |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Błąd Krytyczny | W ciągu 2 dni roboczych                                                         |
| Błąd Poważny   | W ciągu 5 dni roboczych                                                         |
| Błąd Zwykły    | W ciągu 8 dni roboczych                                                         |

7. Wykaz osób uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń Serwisowych Zamawiający przekaże najpóźniej w dniu podpisania Umowy na realizację usługi.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu usuwania błędu przez Wykonawcę na mocy dwustronnego porozumienia, o ile usunięcie błędu w terminach określonych powyżej jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
9. Definicje dot. gwarancji i opieki serwisowej oprogramowania:
  - **wada** - brak, uszkodzenie obniżające wartość danego oprogramowania lub/i danego elementu oprogramowania,
  - **błąd** - wada pracy oprogramowania VR, niezgodna z dokumentacją. Definiuje się następujące typy błędów:
    - błąd krytyczny - zakłócenie pracy oprogramowania uniemożliwiające działanie oprogramowania VR i korzystanie ze wszystkich jej funkcjonalności;
    - błąd poważny - zakłócenie uniemożliwiające pracę części oprogramowania VR i korzystanie z części funkcjonalności;
    - błąd zwykły - zakłócenie pracy inne, niż błąd krytyczny lub błąd poważny;
  - **czas reakcji** - okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady/błędu,
  - **czas naprawy** - okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do przeprowadzenia testów możliwości ponownego użytkowania urządzenia/aplikacji lub/i danego elementu urządzenia/aplikacji.
10. Sprzęt dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia zostanie objęty gwarancją min. 24 miesięcy.
11. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny typu door to door.
12. Serwis gwarancyjny sprzętu:
  - w przypadku jeżeli zgłoszona (za pomocą Zgłoszenia Serwisowego) wada będzie wymagała naprawy (tj. będzie uniemożliwione lub utrudnione użytkowanie sprzętu/urządzenia lub jego elementu), w ramach serwisu Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wady na miejscu lub dostarczenia elementu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż dany element przedmiotu zamówienia) w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze, w przypadku wady wymagającej naprawy kompletnego urządzenia, Wykonawca dostarczy zamienny egzemplarz (o parametrach nie gorszych niż dane urządzenie).
  - wymagany czas reakcji serwisowej na zgłoszoną wadę: 1 dzień roboczy (za dzień roboczy Zamawiający uznaje poniedziałek do piątek, godziny od 9:00-17:00), przy czym, w przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
    - w godzinach pomiędzy 17:00 a 23:59:59 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego,
    - w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego,
    - w dniu innym, niż dzień roboczy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego.
13. Słowniczek pojęć dot. gwarancji i serwisu sprzętu:
  - **Wada** – brak, uszkodzenie obniżające wartość danego sprzętu/urządzenia lub/i danego elementu sprzętu/urządzenia,
  - **czas reakcji** – okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej wady,
  - **czas naprawy** – okres od rozpoczęcia naprawy do momentu przekazania informacji o gotowości do przeprowadzenia testów możliwości ponownego użytkowania urządzenia/sprzętu lub/i danego elementu urządzenia/sprzętu.

## VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni na podstawie przedłożonej faktury VAT, po podpisaniu protokołu potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie prac, tj. dostarczenie licencji i sprzętu oraz przeprowadzenie szkoleń dla personelu.

2. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany po przeprowadzeniu weryfikacji prawidłowości dostarczonych pomocy dydaktycznych i sprzętu oraz po przeprowadzeniu szkolenia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
  - a) opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) lub
  - b) braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego,Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
5. W ramach Umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na oprogramowanie wgrane na gogle VR oraz sprzęcie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Udzielenie licencji nastąpi za wynagrodzeniem wskazanym w ofercie.
6. Udzielenie Licencji nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac.
7. Udzielenie licencji, o których mowa w niniejszym ustępie nastąpi bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych i ma na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczone w czasie korzystanie z oprogramowania, na potrzeby własne Zamawiającego, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Zarządzająca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.
9. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia nie doprowadzi do naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

#### **VIII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY**

1. Realizacja Zamówienia dla Akademii Humanitas w Sosnowcu zgodnie z brzmieniem Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Informowanie o stanie realizacji zamówienia i pojawiających się problemach istotnych dla realizacji zamówienia.
3. Dostarczenie sprzętu zgodnego z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, dostarczony sprzęt musi być nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określono w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Udzielenie licencji do oprogramowania zgodnego z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Udzielenie gwarancji i opieki serwisowej na dostarczone oprogramowanie oraz gwarancji i serwisu na dostarczony sprzęt i pomoce dydaktyczne zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono je w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania zobowiązany będzie do dostarczenia całości zamówienia wskazanego z treści Zapytania ofertowego we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność. Dostarczone

zamówienie musi być zapakowane i dodatkowo zabezpieczone w czasie transportu, nie może nosić jakichkolwiek śladów ich użytkowania (eksploatacji). Dostawa zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia pod wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

8. Zaoferowane przez Wykonawcę pomoce dydaktyczne z wgranym oprogramowaniem musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności jego pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne do jego uruchomienia i użytkowania.

## **IX. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE** są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Akademią Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43 lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Nie są powiązani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych albo czy sam nie znajduje się na takiej liście: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
3. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

## **X. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w rozdziale IX ust. 1 i 2 Zapytania ofertowego będzie przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, przygotowane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
2. Nie spełnienie warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty wymienione wyżej w ust. 1, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zastała oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag: cena – **100%**
4. Sposób oceny - punktacja:
- a. **Kryterium nr 1 – cena oferty (100%)**  
Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.  
**Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:**



$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

**Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 100 punktów.**

Istotne informacje nt. ceny:

- ceną oferty jest łączna kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- oferowana cena musi zawierać wszelkie elementy (licencje, oprogramowanie, urządzenia, dokumentację, okablowanie, itp.) pozwalające na osiągnięcie pełnej funkcjonalności przedmiotu zamówienia;
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,
- jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym prosić o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w Zapytaniu ofertowym.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oferta, która nie będzie opatrzona podpisami, zostanie odrzucona. Oferta nie może zawierać dokumentów/oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. w postaci wydodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika).
6. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie



- podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką). Nie podpisanie formularza ofertowego lub jego podpisanie przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu (w przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), wtedy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć dany zbiorczy plik).
8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XIV ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:
- formularz został **przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej** (tj. np. skan/zdjęcie). Zamawiający rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np. zeskanowany) do wersji elektronicznej,  
lub
  - formularz został przygotowany w postaci dokumentu wytworzonego za pomocą środków elektronicznych (np. program WORD) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty powinny być czytelne, zawierać wszystkie dokumenty określone w pkt XII ust. 14 i umożliwiać w szczególności weryfikację podpisu. W przypadku wątpliwości dotyczących **opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.
- Zamawiający nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, niż określonej w ust. 8, np. poprzez wskazanie w e-mailu z ofertą linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu.
10. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
12. **Weryfikacja zgodności zaoferowanego przedmiotu ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) nastąpi na podstawie danych zawartych w Formularzu Ofertowym, potwierdzonych dokumentami opisanymi w punkcie XV ust. 2 niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku braku wskazania danych pozwalających na jednoznaczną identyfikację przedmiotu zamówienia oferta zostanie odrzucona.**
13. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono takie w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
14. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
- Formularz Ofertowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
  - Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3**,
  - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań – zgodnie z **Załącznikiem nr 4**,
  - Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
15. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2021 poz. 1655 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica

przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do wiadomości e-mail jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar, zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku złożenia oferty poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. **Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.**

16. W przypadku uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub składania wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca również może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa odbywa się na zasadach określonych w pkt. XII ~~ust. 14.~~

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego w niniejszym zapytaniu jako termin składania ofert.
2. Wykonawca może zostać wezwany do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

### XIV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 04.10.2023 r. do godz. 10.00** w jeden z czterech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
  - a. listem/przesyłką kurierską na adres: Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem: „**418/WSH/EFS-IK/2023**”.
  - b. osobiście w siedzibie Zamawiającego, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec, w kopercie oznaczonej w sposób opisany wyżej w ust. a),
  - c. drogą mailową na adres: [zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl](mailto:zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl) (w temacie wiadomości proszę wpisać: „**418/WSH/EFS-IK/2023**”)
  - d. poprzez system informatyczny Baza KonkurencyjnościOferta składana poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)
2. **W każdym z wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu.**
3. Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrywana.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
  - a. złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
  - b. złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności- zgodnie z ww. instrukcją. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.



## **XV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW**

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany dostarczyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty, które umożliwią weryfikację parametrów sprzętu wskazanego w treści oferty np. karty katalogowe, dokumenty producenta itp.
3. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert, Zamawiający wyłoni Wykonawcę którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert. Niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada aktualnej treści Zapytania Ofertowego,
  - b. została złożona po terminie składania ofert,
  - c. nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu,
  - d. w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e. Wykonawca nie przedłożył na wezwanie dokumentów, o których mowa w ust. 2
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta, po wezwaniu do przedłużenia terminu związania ofertą;
  - h. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie i w wyznaczonym czasie,
  - i. Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione.
  - j. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę bez zachowania zapisów rozdziału XIV ust. 4 i 5
6. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
  - a. powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w rozdziale IX niniejszego Zapytania,
  - b. którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach innego Zapytania ofertowego.
7. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w rozdziale XI kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
8. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyczerpania, o których mowa wyżej.

9. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
10. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w sposób wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
11. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
12. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na Zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
13. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu.
15. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.

#### **XVI. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
- a. terminu dostawy, w przypadku, gdy po udokumentowaniu dokonania wcześniejszej rezerwacji przez Wykonawcę, dostępność oprogramowania/urządzenia lub jego elementu jest na tyle ograniczona, że terminowa realizacja umowy jest niemożliwa, a wydłużenie terminu wykonania zamówienia umożliwi prawidłowe wykonanie zamówienia, termin może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w dostawie, jednak nie dłużej niż o 15 dni,
  - b. modyfikacji przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy po udokumentowaniu dokonania wcześniejszej rezerwacji, oprogramowanie/urządzenie lub jego element są niedostępne lub ich dostępność jest na tyle ograniczona, że terminowa realizacja umowy jest niemożliwa, a wydłużenie terminu wykonania zamówienia nieuzasadnione, modyfikacja jest możliwa z zastrzeżeniem, że proponowane oprogramowanie/urządzenie lub ich elementy posiadają parametry nie niższe niż pierwotnie oferowane, pod warunkiem niezmienności ceny oferty i technicznej zgodności (kompatybilności) elementów,
  - d. w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w ust.3.
3. Przez pojęcie „Siły Wyższej”, Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga.
- a. W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.



- b. Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
  - c. Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
  - d. Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
  - e. Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
- a. wymaga formy pisemnej,
  - b. nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
  - c. dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

#### **XVII. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
- 2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie Ofertowe.
- 3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 4. Pytania należy kierować:
  - a. w formie pisemnej na adres: Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec,
  - b. pocztą elektroniczną na adres: [zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl](mailto:zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl)
  - c. poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie:  
[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: **Izabela Rusin – Dyrektor Biura Zarządzania Projektami.**

#### **XVIII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 1. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. W takim przypadku termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności gdy:
  - a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. KARY UMOWNE**

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w pkt VII ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usuwaniu Błędu Krytycznego – tj. niedotrzymanie Czasu Naprawy Błędu Krytycznego wskazanego w pkt. VI zapytania ofertowego w wysokości 300,00 zł. brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usuwaniu Błędu Poważnego – tj. niedotrzymanie Czasu Naprawy wskazanego w pkt. VI zapytania ofertowego w wysokości 200,00 zł. brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) za zwłokę w usuwaniu Błędu Zwykłego – tj. niedotrzymanie Czasu Naprawy Błędu Zwykłego wskazanego w pkt. VI zapytania ofertowego w wysokości 100 zł. brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e) za zwłokę w realizacji serwisu gwarancyjnego sprzętu – tj. niedotrzymanie czasu reakcji serwisowej, niedotrzymanie terminu usunięcia wady na miejscu lub niedotrzymanie terminu dostarczenia elementu zastępczego wskazanego w pkt. VI zapytania ofertowego w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w pkt VII ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w rozdziale XVI Zapytania Ofertowego.
7. W przypadku zwłoki w realizacji prac przewidzianych w umowie, trwającej powyżej 15 dni roboczych ponad maksymalny termin wskazany w umowie, Zamawiający odstąpi od Umowy w całości i naliczy karę umowną w wysokości 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.
8. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 25% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
9. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## XX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest minister właściwy do spraw inwestycji i rozwoju, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@mfi.gov.pl](mailto:kancelaria@mfi.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@mfi.gov.pl](mailto:iod@mfi.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Beneficjentowi - Akademii Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Akademii Humanitas, podmiotu który realizuje Projekt, można się skontaktować poprzez e-mail: [iodo@humanitas.edu.pl](mailto:iodo@humanitas.edu.pl)
- 4) Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
  - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 6) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa wyżej – w ust. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w Projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 7) Przekazane dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Akademii Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
- 8) Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 9) Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 10) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.



- 11) W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13) Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 14) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

**Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy**

**Załącznik nr 3: Oświadczenia Wykonawcy**

**Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań**