

Umowa nr SP.032 2023

zawarta w dniu 2023 r. w Tczewie, pomiędzy:
Powiatem Tczewskim z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, NIP 5932140707,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

-,

-,

zwanym w dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł netto (art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z Pzp), zawarta została umowa

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadań związanych z przeprowadzeniem kursu pod nazwą: **Kurs przygotowania pizzy dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą**.
2. Kurs przeznaczony jest dla maksymalnie uczestników projektu pn. „*Lokalny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w partnerstwie tczewskim - edycja II*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WP), Działanie 6.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej projektem.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie co najmniej:
 - 1) przeprowadzenie kursu wskazanego w ust. 1, według założeń zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiającego uczestnikom uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, zgodnie z zasadami/procedurami właściwymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego, m.in. z dokumentem „*Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020*”, z zastrzeżeniem ust. 4. Zrealizowany kurs zakończy się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będzie dawać możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji),
 - 2) przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć programu kursu, którego zakres merytoryczny umożliwi nabycie kwalifikacji, napisanego językiem efektów



- uczenia się sporządzonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 3) przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć harmonogramu kursu sporządzonego w porozumieniu z uczestnikami kursu i zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 4) zbadanie przed rozpoczęciem kursu wyjściowego (początkowego) poziomu kompetencji uczestników kursu (w zakresie wiedzy, umiejętności oraz postawy etycznej) dotyczącego merytoryki rozwijanej w trakcie kursu,
 - 5) przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych w wersji papierowej,
 - 6) poniesienie kosztów badań sanitarno-epidemiologicznych dla każdego uczestnika,
 - 7) poniesienie kosztów odzieży roboczej (fartuchów, zapasek itp.) dla każdego uczestnika,
 - 8) poniesienie kosztów związanych z przeprowadzeniem egzaminu formalnie potwierdzającego kwalifikacje nabyte w trakcie realizacji kursu przez podmiot uprawniony do egzaminowania (instytucję certyfikującą), zgodnego z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów,
 - 9) informowanie na żądanie Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminu oraz przekazywanie informacji o osobach, które nie zdały egzaminu,
 - 10) w przypadku gdy uczestnik kursu nie zda egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opis kompetencji (w zakresie wiedzy, umiejętności i postawy) nabytych przez uczestnika w czasie realizacji kursu, zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1 Aktywna integracja RPO WP na lata 2014-2020,*
 - 11) przekazywanie uczestnikowi kursu, po przeprowadzonej walidacji, oryginału certyfikatu nabycia kwalifikacji, a Zamawiającemu kserokopii tego dokumentu,
 - 12) przekazywanie uczestnikowi kursu po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się oryginału zaświadczenia o nabytych przez niego kompetencjach, zawierającego opis efektów uczenia się, a Zamawiającemu kserokopii tego dokumentu (dotyczy tylko osób, które nie uzyskały kwalifikacji),
 - 13) zagwarantowanie bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonania usługi, za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca;
 - 14) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem od dnia rozpoczęcia kursu do dnia jego zakończenia i przekazanie kserokopii polisy Zamawiającemu,
 - 15) realizacja kursu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami i zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 16) sporządzanie i prowadzenie na bieżąco dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 8.
4. Certyfikat, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 potwierdzający uzyskanie kwalifikacji przewidzianych dla uczestnika kursu musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:



- 1) dokument jest potwierdzeniem kwalifikacji w zawodzie,
- 2) dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (na podstawie ustawy lub rozporządzenia),
- 3) dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np. operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji,
- 4) dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym,
- 5) dokument spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się;
 - b) procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji;
 - c) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
 - co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż, lub
 - związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom przerwy, których czas nie jest wliczany do godzin zajęć.
2. Część teoretyczna i praktyczna kursu oraz egzamin (walidacja) odbędzie się w pomieszczeniach NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. wynagrodzenia personelu, sprzętu, urządzeń, produktów żywnościowych, materiałów szkoleniowych i narzędzi pracy lub urządzeń, koszt badań sanitarno-epidemiologicznych, odzieży roboczej, egzaminu zewnętrznego (wynagrodzenie instytucji egzaminującej oraz koszt wydania certyfikatów/dyplomów/innych dokumentów), ubezpieczenia.
4. Uczestnicy kursu zostaną wskazani przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności kursu, frekwencji uczestników oraz wglądu do dokumentacji kursu przez upoważnione osoby.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować godziny zajęć do możliwości uczestników kursu.

§ 3

1. Termin realizacji umowy określony jest od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2023 r.
2. Miejsce realizacji kursu: NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynoszące nie więcej niż zł brutto (słownie złotych:brutto) za zrealizowany kurs dla maksymalnie osób.
2. Koszt kursu dla jednej osoby wynosi zł brutto, w tym koszt egzaminu dla jednej osoby wynosi zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn uczestników, którzy zostali objęci przedmiotem zamówienia (tj. wzięli udział w kursie) oraz wynagrodzenia za kurs dla



- jednej osoby, z zastrzeżeniem ust. 4. Niewyczerpanie kwoty wskazanej w ust. 1 nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.
4. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o koszt egzaminu osoby, która nie ukończyła kursu.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 6. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu kursu na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru usługi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
 7. Protokół odbioru usługi, o którym mowa w ust. 6 zawiera co najmniej datę jego sporządzenia, nazwę, miejsce i czas trwania i termin przeprowadzenia kursu i powinien być czytelnie podpisany przez Wykonawcę.
 8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę i protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, takimi jak:
 - 1) zaktualizowany program kursu sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (o ile dotyczy),
 - 2) zaktualizowany harmonogram kursu sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy (o ile dotyczy),
 - 3) lista obecności sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - 4) potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
 - 5) potwierdzenie przekazania odzieży ochronnej (fartuchów, zapasek, itp.) sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
 - 6) potwierdzenie odbioru certyfikatu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy, wraz z kopią tego dokumentu,
 - 7) potwierdzenie odbioru dokumentu (zaświadczenia) potwierdzającego nabycie kompetencji sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy, wraz z kopią tego dokumentu (o ile dotyczy),
 - 8) dokumentacja fotograficzna z przebiegu kursu,
 - 9) kserokopia polisy ubezpieczenia NNW.
 9. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 6 i ust. 8, stanowiące załączniki od 1 do 7 mogą ulegać modyfikacji za zgodą Stron, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
 10. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
 11. Niezłożenie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego protokołu odbioru usługi w formie papierowej lub elektronicznej na podany w umowie adres e-mail w terminie 10 dni roboczych jest równoznaczne z jego akceptacją.
 12. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej z nazwą funduszu, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu oraz znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania znaków zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby zaangażowane do prowadzenia kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiadają stosowne wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową w sposób staranny, sumienny i rzetelny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej i rzetelnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby zastosowania odpowiednich działań zaradczych zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego.
4. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Adam Jagodda, tel. 58 77 34 956; e-mail: ajagodda@powiat.tczew.pl, lub Alicja Koszyk, tel. 58 77 34 941; e-mail: akoszyk@powiat.tczew.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
.....
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 lub ich danych kontaktowych nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy, a jedynie skutecznego poinformowania Stron.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub jej nie kontynuuje mimo pisemnego jednokrotnego wezwania Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wartość kar umownych podlega sumowaniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,



bądź nie będzie potencjalnych uczestników kursu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego,
- 3) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy,
- 4) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację umowy,
- 5) gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
- 6) gdy zostanie przekroczona łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 3,
- 7) gdy nie zostanie podpisana umowa, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem danych zawartych w niniejszej umowie jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie), dalej RODO w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
3. Strony umowy, jako odrębni administratorzy danych, w wypadkach i w zakresie w jakim będzie to niezbędne do realizacji niniejszej umowy będą przekazywać sobie wzajemnie dane osobowe osób, którymi będą się posługiwać przy jej wykonywaniu – przedstawicieli swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich i swoich podwykonawców, jak i innych osób.
4. W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych wynikających z RODO strona przekazująca dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2, zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania w imieniu strony otrzymującej dane stosowną klauzulę informacyjną, której treść otrzyma od drugiej strony. Pełna treść klauzuli informacyjnej właściwej dla Starostwa Powiatowego w Tczewie jest dostępna na stronie www.bip.powiat.tczew.pl w zakładce *Ochrona danych osobowych*.



§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9, § 6 ust. 5 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian umowy:
 - 1) zmniejszenie liczby uczestników wraz ze zmniejszeniem wartości zamówienia z powodu niższej od zakładanej liczby uczestników kursu,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących projektu,
 - 3) skrócenie terminu realizacji umowy,

§ 11

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralne części umowy stanowią zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy na realizację przedmiotowego zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy Nr SP.032.2023

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

PROGRAM KURSU

Nazwa kursu: **Kurs przygotowania pizzy** dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą

Lp.	Przedmiot nauczania/temat wraz z opisem zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Liczba godzin lekcyjnych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		
...		
Razem ilość godzin		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do umowy Nr SP.032.2023

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

HARMONOGRAM KURSU

Nazwa kursu: **Kurs przygotowania pizzy** dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą

Miejsce przeprowadzenia kursu:

Termin realizacji:

Nr grupy:

Lp.	Data kursu	Godziny trwania kursu (od-do)	Zakres tematyczny	Liczba godzin lekcyjnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
...				

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 3 do umowy Nr SP.032.2023

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony:

Miejscowość: data:

na podstawie umowy nr:

pomiędzy

Zamawiającym: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83 – 110 Tczew

a Wykonawcą:

Nazwa wykonanego kursu: **Kurs przygotowania pizzy** dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą.

- a) Miejsce realizacji kursu:,
- b) Łączna ilość godzin kursu:,
- c) Termin przeprowadzenia kursu:
 - od do,
- d) Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:,
- e) Liczba osób biorących udział w kursie,
- f) Liczba osób, która ukończyła kurs,
- g) Liczba osób, która uzyskała kwalifikacje,

Oświadczam, iż kurs został przeprowadzony zgodnie z programem.

Załączniki (wybrać zgodnie z umową):

- zaktualizowany program kursu (o ile dotyczy), szt.,
- zaktualizowany harmonogram kursu (o ile dotyczy), szt.,
- lista obecności, szt.,
- potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych, szt.,
- potwierdzenie przekazania odzieży ochronnej szt.,
- potwierdzenie odbioru certyfikatu, szt. wraz z kopią tego dokumentu, szt.,
- potwierdzenie odbioru dokumentu (zaświadczenia) potwierdzającego nabycie kompetencji, szt. wraz z kopią tego dokumentu, szt.(o ile dotyczy),
- kopia polisy ubezpieczenia NNW, szt.,
- dokumentacja fotograficzna,
- inne dokumenty: szt. (należy wymienić jakie)

Protokół został zaakceptowany dnia r.

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę. Usługa została wykonana w terminie/poza terminem*.

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 4 do umowy Nr SP.032.2023

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

LISTA OBECNOŚCI

Nazwa kursu: **Kurs przygotowania pizzy** dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą.

Miejsce przeprowadzenia kursu:

Termin realizacji (od do):

Nr grupy:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kursu	data:	data:	data:	data:
		liczba godzin:	liczba godzin:	liczba godzin:	liczba godzin:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
...					

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do umowy Nr SP.032.2023

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

Nazwa kursu: **Kurs przygotowania pizzy** dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą.

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej	potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych (podpis)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		



18.		
19.		
20.		

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do umowy Nr SP.032.2023

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU CERTYFIKATU/ZAŚWIADCZENIA

Nazwa kursu: **Kurs przygotowania pizzy** dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą.

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej	potwierdzenie odbioru certyfikatu/zaświadczenia (podpis)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		



18.		
19.		
20.		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do umowy Nr SP.032.2023

WZÓR

Oznaczenie Wykonawcy:

.....

POTWIERDZENIE ODBIORU ODZIEŻY OCHRONNEJ

Nazwa kursu: **Kurs przygotowania pizzy** dla mieszkańców NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień „Zapowiednik” w Opaleniu nad Wisłą.

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej	potwierdzenie odbioru odzieży ochronnej (podpis)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		



18.		
19.		
20.		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)