

Zamawiający:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA
ul. Rzemieślnicza 3
13-100 Nidzica

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/INNES

z dnia 25.09.2023 r. dotyczące usługi organizacji konferencji upowszechniającej

Nidzicka Fundacja Rozwoju „NIDA” w związku z realizacją projektu pt. *INNES – Innowacyjna Edukacja Szkolna* **zaprasza do złożenia oferty dotyczącej wyboru wykonawcy usługi polegającej na kompleksowej organizacji 1-dniowej konferencji upowszechniającej w ramach projektu INNES – Innowacyjna Edukacja Szkolna dla 50 osób.**

Projekt INNES – Innowacyjna Edukacja Szkolna (nr umowy: EOG/21/K4/W/0066) korzysta z dofinansowania o wartości 179.060,88 EUR otrzymanego od Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach Funduszy EOG w ramach Programu EDUKACJA. Celem projektu INNES – Innowacyjna Edukacja Szkolna jest zmniejszenie dysproporcji ekonomicznych i społecznych w obszarze edukacji dzieci i młodzieży z wiejskich szkół publicznych w Polsce oraz profesjonalny rozwój kadry obszaru edukacji formalnej i poza formalnej. Projekt realizowany jest w ramach współpracy instytucjonalnej na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego) Programu EDUKACJA finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz środków krajowych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na kompleksowej organizacji 1-dniowej konferencji upowszechniającej w ramach projektu INNES – Innowacyjna Edukacja Szkolna dla 50 osób w dniu 18.11.2023 r.
2. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
 - 55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe
 - 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55120000-7: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację 1-dniowej konferencji upowszechniającej w dniu 18.11.2023 r., która będzie miała na celu upowszechnienie wykonanych w ramach projektu INNES – Innowacyjna Edukacja Szkolna rezultatów pracy intelektualnej, w której będzie uczestniczyć 50 osób z całej Polski – nauczycieli i liderów organizacji pozarządowych.
4. Planowany harmonogram konferencji w dniu 18.11.2023 r.:
 - 8.00 – 9.00 – rejestracja uczestników + przerwa kawowa
 - 9.00 – 10.30 – konferencja
 - 10.30 – 11.00 – przerwa kawowa
 - 11.00 – 12.30 – konferencja
 - 12.30 – 13.30 – obiad
 - 13.30 – 15.00 – konferencja

15.00 – 15.30 – przerwa kawowa

15.30 – 17.00 – konferencja

17.00 – 18.00 – kolacja

5. W zakres usługi wchodzi:

a. Zapewnienie miejsc noclegowych ze śniadaniem

Ze względu na to, że konferencja odbywać się będzie w sobotę 18.11.2023 r. od godziny 9.00 do 17.00 dla uczestników z całej Polski. Wykonawca musi zapewnić nocleg dla osób, które ze względu na dużą odległość od miejsca zamieszkania dotrą na konferencję dzień wcześniej (w piątek) i/lub wyjadą z konferencji dzień później (w niedzielę). Zadanie obejmuje zapewnienie usługi hotelowej wraz ze śniadaniem serwowanymi w formie bufetu dla maksymalnie 55 osób (50 uczestników + 5 osób obsługujących/prowadzących konferencję ze strony Zamawiającego) w dniach 17-18.11.2023 r. oraz 18-19.11.2023 r. w pokojach jedno i dwuosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania); w tym co najmniej:

- 5 pokoi 1-osobowych

- 25 pokoi 2-osobowych

Wykonawca zapewni realizację usługi noclegowej w tym samym obiekcie, nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu. Obiekt musi spełniać warunki minimum standardu 4 gwiazdek (****).

Hotel musi być zlokalizowany w odległości do 200 kilometrów licząc od siedziby Zamawiającego (tj. ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica) drogami publicznymi. W pobliżu hotelu (maksymalnie 3 km) musi znajdować się czynny przystanek transportu publicznego, tak aby uczestnicy przybywający na konferencję z całej Polski mogli dotrzeć bezpośrednio do hotelu transportem publicznym.

W hotelu musi znajdować się restauracja i całodobowa recepcja. Przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking dla uczestników na minimum 10 samochodów osobowych.

Hotel zapewni uczestnikom konferencji bezpłatne korzystanie z zaplecza rekreacyjnego, takiego jak: basen, sauna, bilard, kręgle itp.

Wykonawca wraz z ofertą składa kartę katalogową hotelu lub inny dokument zawierający opis obiektu, w celu potwierdzenia wymaganego przez Zamawiającego standardu i umiejscowienia hotelu oraz potwierdzenia odległości czynnego przystanku transportu publicznego od hotelu.

Wykonawca zapewni stół organizacyjny dla Zamawiającego w pobliżu sali/sal konferencyjnych o wymiarach min.: 120 cm x 60 cm

Pokoje hotelowe muszą być wyposażone w TV, dostęp do bezpłatnego Internetu przez Wi-Fi, łazienkę, lodówkę. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób. Zamawiający nie pokrywa kosztów żadnych usług, jakie będą zamawiane dodatkowo przez uczestników, a w szczególności usług baru, restauracji, korzystania z minibaru pokojowego, usług pralni czy rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych, płatnej telewizji. W

przypadku wystąpienia ww. kosztów zostaną one opłacone indywidualnie, a obowiązek egzekwowania tego **nie** spoczywa na Zamawiającym.

Wykonawca sporządza ofertę przy założeniu, że wszyscy uczestnicy konferencji będą korzystali z obu noclegów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia liczby uczestników na 7 dni przed ustalonym terminem konferencji.

Rozliczenie za usługi noclegu, odbywać się będzie zgodnie ze zgłoszoną liczbą uczestników. Imienna lista i liczba gości hotelowych korzystających z noclegu/noclegów (ze śniadaniem) zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający poniesie koszt usługi hotelowej wyłącznie za uczestników, którzy zadeklarowali korzystanie z usługi noclegowej (ze śniadaniem), umieszczonych na w/w liście. Jeżeli liczba osób korzystających z noclegu/noclegów ze śniadaniem zostanie zmniejszona z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – koszt usługi hotelowej zostanie pomniejszony o faktycznie niewykorzystane pokoje i śniadania.

b. Zapewnienie sal konferencyjnych/szkoleniowych

Wykonawca zapewni salę konferencyjną na min. 50 osób oraz co najmniej 3 sale szkoleniowe w przypadku podziału uczestników na mniejsze grupy. Sale muszą być zapewnione na cały czas trwania konferencji. Sale muszą być wyposażone w klimatyzację, laptop, rzutnik, nagłośnienie, flipchart, markery, dostęp do Internetu. Sale powinny być wielkości umożliwiającej swobodne prowadzenie zajęć. Sale muszą być wielkości umożliwiającej ustawienie stołów i krzeseł w kształt litery U i/lub L, a także ustawienie konferencyjne.

c. Zapewnienie wyżywienia i przerw kawowych

Wykonawca zapewni wyżywienie w miejscu zakwaterowania dla uczestników konferencji (55 osób) według następującego harmonogramu:

17 listopada (piątek):

- kolacja - dla osób korzystających z noclegu z piątku na sobotę - składająca się z przystawki, dania głównego mięsnego/rybnego (z opcją wegetariańską), deseru, wody, napojów zimnych, gorących;

18 listopada (sobota):

- śniadanie w formie bufetu (wliczone w cenę noclegu) dla osób korzystających z noclegu z piątku na sobotę;
- przerwa kawowa ciągła - dla wszystkich uczestników konferencji (55 os.) – składająca się z kawy, herbaty, ciastek kruchych, owoców, wody, soków
- obiad – dla wszystkich uczestników konferencji (55 os.) - składający się z przystawki, zupy, dania głównego mięsnego/rybnego (z opcją wegetariańską), deseru, wody, napojów zimnych, gorących;
- kolacja – dla wszystkich uczestników konferencji (55 os.) - składająca się z przystawki, dania głównego mięsnego/rybnego (z opcją wegetariańską), deseru, wody, napojów zimnych, gorących;

19 listopada:

- śniadanie w formie bufetu (wliczone w cenę noclegu) dla osób korzystających z noclegu z soboty na niedzielę;

Wykonawca sporządza ofertę przy założeniu, że wszyscy uczestnicy konferencji będą korzystali z wyżywienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia liczby uczestników na 7 dni przed ustalonym terminem konferencji.

Rozliczenie za usługi gastronomiczne odbywać się będzie zgodnie ze zgłoszoną liczbą uczestników. Imienna lista i liczba uczestników konferencji korzystających z wyżywienia i przerw kawowych zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający poniesie koszt usługi gastronomicznej wyłącznie za uczestników, którzy zadeklarowali udział w konferencji, umieszczonych na w/w liście. Jeżeli liczba osób korzystających z wyżywienia zostanie zmniejszona z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – koszt usługi gastronomicznej zostanie pomniejszony o faktycznie niewykorzystane posiłki.

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy dysponujący adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia. Oferty złożone przez podmioty pośredniczące tj. biura podróży, firmy turystyczne, internetowe serwisy rezerwacji hotelowej itp. zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, obejmujących tylko wybrany zakres.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.
9. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofania.
11. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym stawki netto i brutto usługi wyrażoną w PLN oraz odległość czynnego przystanku transportu publicznego od hotelu.**
12. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy zawierający informacje o oferowanej cenie oraz o odległości hotelu od czynnego przystanku transportu publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zapis w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 1.
 - c. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;

- d. Kartę katalogową hotelu lub inny dokument zawierający opis obiektu uwzględniający wszystkie punkty opisu przedmiotu zamówienia m.in. położenie obiektu, wyposażenie sal, zaplecze rekreacyjne, odległość czynnego przystanku transportu publicznego od hotelu itp.
 - e. Wykaz zrealizowanych usług i doświadczenia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
 - f. Rekomendacje i/lub referencje, protokoły odbioru potwierdzające zrealizowane usługi i doświadczenie związane z opisem przedmiotu zamówienia;
 - g. Zaakceptowaną oraz podpisaną klauzulę informacyjną dot. RODO stanowiącą Załącznik nr 3;
 - h. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z niniejszym zapytaniem przez Nidzicką Fundację Rozwoju NIDA zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – *wzór dowolny*;
 - i. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – *wzór dowolny*.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. **Dysponują adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.** Zamawiający nie przewiduje zlecania organizacji wskazanych usług podmiotom pośredniczącym tj. biurom podróży, firmom turystycznym, internetowym serwisom rezerwacji hotelowej itp. Rozpatrywane będą tylko oferty Wykonawców dysponujących własnym zapleczem lokalowo-gastronomicznym.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie **zgodne z opisem przedmiotu zamówienia** oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a. spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (potwierdzone referencjami, protokołami odbioru, rekomendacjami itp.) tj. w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej **3 usługi** polegające na kompleksowym zorganizowaniu konferencji dla co najmniej 50 osób, których przedmiotem było zapewnienie sal szkoleniowych, zakwaterowania z wyżywieniem oraz innych działań takich jak określone w przedmiocie zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
7. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty, w wykazie zrealizowanych usług, dokumentach potwierdzających posiadane doświadczenie (referencje, rekomendacje, protokoły odbioru), dołączone do oferty informacje nt. ośrodka/hotelu. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w zaproponowanym przez wykonawcę hotelu/ośrodku celem weryfikacji oferty pod względem jej zgodności z opisem zamówienia. Zamawiający przewiduje także możliwość obliczenia odległości hotelu od wskazanego przez Wykonawcę przystanku/przystanków transportu publicznego i odległości od siedziby Zamawiającego w aplikacji Google Maps.

Ośrodek/hotel, który nie spełni w/w warunków nie będzie brany pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego (pkt I Opis przedmiotu zamówienia, pkt III Warunki udziału w postępowaniu).
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena *	60%	60 punktów
Doświadczenie	20%	20 punktów
Kryteria dodatkowe	20%	20 punktów

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi

a) Zasady oceny kryterium „Cena”

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców, nie podlegających odrzuceniu. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za to kryterium będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie”

W przypadku tego kryterium możliwe jest przyznanie maksymalnie 20 pkt., oceniane będzie doświadczenie w realizacji usług (noclegowa, restauracyjna i wynajem sali z wyposażeniem) np. organizacja szkoleń, konferencji, spotkań spełniających wymagania określone w pkt. III.4. a) niniejszego zapytania w ciągu ostatnich 3 lat działalności, na podstawie informacji przedstawionych w Wykazie zrealizowanych usług (Załącznik nr 2).

Wykonawcy, którzy będą posiadali mniejsze doświadczenie niż wymagane w przedmiocie zamówienia tj. w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert wykonali mniej niż **3 usługi** polegające na kompleksowym zorganizowaniu konferencji na co najmniej 50 osób, których przedmiotem było zapewnienie sal szkoleniowych, zakwaterowania z wyżywieniem oraz innych działań takich jak określone w przedmiocie zamówienia – zostaną odrzuceni z niniejszego postępowania.

Wykazane doświadczenie, które nie zostanie należycie udokumentowane referencjami, rekomendacjami lub protokołami odbioru, nie będzie podlegało ocenie.

Kryteria przyznawania punktów za doświadczenie:

- 3 - 9 usług – 10 pkt
- 10 usług i więcej - 20 pkt

Ocenie podlegać będą jedynie usługi zawierające wszystkie 3 elementy tj. usługa noclegowa, restauracyjna i wynajem sal z wyposażeniem.

c) Zasady oceny kryterium dodatkowe

W przypadku kryteriów dodatkowych możliwe jest przyznanie łącznie 20 pkt., które przyznawane będą w oparciu o przedstawione informacje dotyczące odległości czynnego przystanku transportu publicznego od hotelu.

Kryteria przyznawania punktów:

- położenie czynnego przystanku transportu publicznego w promieniu od 0 km do 2 km od hotelu: 20 pkt
- położenie czynnego przystanku transportu publicznego w promieniu od powyżej 2 km do 3 km łącznie: 10 pkt

3. Największą ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma Wykonawca nie podlegający odrzuceniu, który zaproponuje najniższą cenę.
4. Największą ilość punktów w kryterium „doświadczenie” otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie w świadczeniu usług wskazanych w pkt I niniejszego zapytania tj. Wykonawca (oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie poparte wykazem wykonanych usług oraz należycie udokumentowane referencjami, rekomendacjami lub protokołami odbioru.
5. Usługi w innym zakresie niż te, na którą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe nie będą brane pod uwagę.

6. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie usług spełniających wymagania pkt III zapytania.
7. Największą ilość punktów w kryterium „dodatkowym” otrzyma Wykonawca nie podlegający odrzuceniu, którego hotel będzie znajdował się najbliżej czynnego przystanku transportu publicznego.
8. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
9. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyłoniony zostanie 1 Wykonawca usług.
10. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

V. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO STANOWIĄ:

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
2. Wykaz zrealizowanych usług – *załącznik nr 2*
3. Klauzula informacyjna RODO – *załącznik nr 3*

VI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

VII. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli najkorzystniejsze oferty przekroczą cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.**
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert.
6. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji projektu oraz zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia (zmiany w umowie).
8. Zamawiający ma prawo do zadania pytań uzupełniających do złożonych ofert, może żądać od Wykonawców uzupełnień, wyjaśnień i poprawienia m.in. oczywistych omyłek, błędów rachunkowych.
9. Zamawiający ma prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
10. **Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.**

11. Po otrzymaniu oferty z uwagi na założenia budżetowe Projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania oraz odstąpienia od zawarcia umowy.
12. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. Termin realizacji umowy: listopad 2023 r. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
13. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zdarzeń losowych i/lub nadzwyczajnych niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających zrealizowanie przedmiotu zamówienia może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą lub odstąpić od umowy już podpisanej na zasadach porozumienia stron.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:
 - a) niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
 - c) przedłożenie dokumentów na innych wzorach niż przedstawione Załączniki,
 - d) przedstawienia informacji nieprawdziwych,
 - e) wystąpienie powiązania między Zamawiającym oraz Wykonawcą
 - f) niedostarczenia w wymaganym terminie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień do złożonej oferty pomimo wezwania przez Zamawiającego.
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, przesłane na niewłaściwy adres, adres e-mail, niekompletne oraz sporządzone w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w punkcie II. Zapytania ofertowego nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
4. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
5. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności w związku z udzielaniem zamówienia w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

IX. OSOBY DO KONTAKTU

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Ewa Waśkiewicz tel. 89 625 36 51

X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną:

- mailowo na adres: e.waskiewicz@nida.pl;

- poprzez stronę Bazy Konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

- pocztą na adres:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA

ul. Rzemieślnicza 3

13-100 Nidzica

z dopiskiem: Oferta na zapytanie nr 6/INNES

W przypadku konieczności zmiany, uzupełnienia lub wycofania oferty należy przysłać w terminie składania ofert odpowiednie dokumenty z dopiskiem: **Oferta na zapytanie nr 6/INNES, ZMIANA OFERTY lub UZUPEŁNIENIE OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY (wybrać właściwe).**

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

03.10.2023 r. do godz. 10:00 - decyduje data i godzina wpływu na adres mailowy Zamawiającego lub na stronę Bazy Konkurencyjności, lub do siedziby Zamawiającego.