



Umowa nr APU/.../OP/FS196/2023

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu „WUM AID Akademia Innowacyjnej Dydaktyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z088/17-00 z dnia 18.06.2018 r.

Zamówienie realizowane na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 roku, poz.1710z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto,

pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii – prof. dr hab. n. med. Piotra Pruszczyka

a

....., z siedzibą,
posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS:,
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....-

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia „Wystąpienia publiczne” w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej „szkoleniami”.
2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany do dnia 30.11.2023 r.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia r. która stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy** i jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowaną kadrę i warunki do należytego wykonania zamówienia.
5. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program szkolenia z podziałem na dni i godziny, w których zostaną przeprowadzone poszczególne szkolenia wraz z opisem celów kształcenia oraz metod dydaktycznych, który musi być zgodny z zakresem tematycznym określonym w **Załączniku Nr 1 oraz 2 do umowy**. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag formalnych i merytorycznych do programu szkoleń. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do programu szkoleń, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić. Ostateczny program szkoleń musi zostać zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 2.
6. Wykonawca zapewnia, iż przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich.

7. Materiały szkoleniowe zostaną dostarczone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i mogą być wykorzystywane przez uczestników zajęć do użytku osobistego.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem oraz terminami określonymi w **Załączniku nr 1 oraz 2 do umowy** oraz zatwierdzonym szczegółowym harmonogramem szkoleń;
- 2) zapewnienia kadry szkoleniowej posiadającej kwalifikacje i umiejętności adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń wyszczególnionych w ofercie (**Załącznik Nr 1 do umowy**). Zastępstwo prowadzącego szkolenie dopuszczalne jest tylko za zgodą Zamawiającego oraz jedynie w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy wynikających z niemożności prowadzenia szkolenia przez osoby wskazane w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego w przypadku, gdy nowi prowadzący będą posiadać kwalifikacje na poziomie tym samym lub wyższym, co osoby wskazane w ofercie;
- 3) zapewnienia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, obejmujących swoim zakresem tematykę szkoleń;
- 4) prowadzenia listy obecności;
- 5) umożliwienia Zamawiającemu bądź innej uprawnionej instytucji kontrolowania szkoleń w ich trakcie;
- 6) wydania przeszkolonym uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zaświadczenia/certyfikatu oraz przekazanie kopii dokumentu Zamawiającemu;
- 7) zgłoszenia wszelkich zdarzeń, które mogłyby spowodować zmianę terminu, godziny lub odwołanie szkoleń na co najmniej 7 dni przed szkoleniem;
- 8) zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy regulującej przetwarzanie danych osobowych osób związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia przekazania informacji o formie prowadzonych szkoleń na co najmniej 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem;
- 2) przekazania imiennej listy uczestników na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia;
- 3) przekazania Wykonawcy wytycznych w zakresie oznakowania dokumentów zgodnie z wymaganiami niniejszego projektu;
- 4) przekazania Wykonawcy wytycznych w zakresie treści zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
- 5) niezwłocznego udzielenia Wykonawcy informacji dot. realizacji niniejszej umowy, w szczególności akceptacji szczegółowego programu szkoleń;
- 6) wyznaczenia opiekuna, którego dane kontaktowe przekaże osoba wskazana w § 9 ust. 2.
- 7) w przypadku organizacji szkolenia stacjonarnie - zapewnienia sali wykładowej wyposażonej w ekran i rzutnik multimedialny, komputer stacjonarny;

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy strony ustalają na: **zł brutto, w tym podatek VAT (słownie: zł, 0/00 gr).**
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - wynagrodzenie prowadzących,
 - koszt materiałów szkoleniowych,
 - koszt świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia oraz wszelkie inne koszty.

w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:

- obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, zdrowotne) w przypadku obowiązku zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia emerytalno – rentowego (ZUS ZUA) (w przypadku zatrudnienia studenta do 26 roku życia nie będą naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne);
- obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA).

§ 4.

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług szkoleniowych objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, następować będzie na podstawie faktury ~~częstkowych/rachunków częstkowych~~ za wszystkie przeszkolone grupy, zgodnie z harmonogramem szkoleń o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 t.j.).

Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowane szkolenie, w terminie do 30 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT/ oryginału prawidłowo wystawionego rachunku,
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/~~oryginału prawidłowo wystawionego rachunku~~, o których mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano usługi. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie/~~Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku oraz jego dostarczenia do Zamawiającego niezwłocznie.~~
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego oraz numeru zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT/~~rachunku~~ będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do umowy**, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 2.
9. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 893).
10. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej/ Jeżeli należność naliczona na rachunku Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej.

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w terminie dostarczenia do akceptacji szczegółowego programu zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 1% całkowitej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania usługi, za każde uchybienie w stosunku do wymagań zawartych w § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za niezrealizowanie zaplanowanej edycji zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) w wysokości 20% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płaconej należności za realizację przedmiotu umowy, potrącając kwotę kar umownych wyliczoną zgodnie z postanowieniem ust. 1 bezpośrednio z faktur VAT ~~/rachunków~~ wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W razie zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych, o których mowa ust. 1, kary umowne podlegają sumowaniu.
4. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, po uprzednim wyznaczeniu 3-dniowego terminu i jego bezskutecznego upływu, może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchyła prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych na zasadach określonych w ust. 1 lub prawa Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
5. Jeśli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający wedle wyboru może odstąpić od całości lub części umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy należycie, a w szczególności w przypadku:
 - 1) nieobecności lub rażącego spóźnienia prowadzącego szkolenie w wyznaczonym terminie zajęć;
 - 2) zaniechania realizacji przedmiotu umowy bez powiadomienia Zamawiającego i uzasadnienia zaniechania realizacji;
 - 3) pięciokrotnego braku możliwości telefonicznego skontaktowania się z Wykonawcą;
 - 4) opóźnieniu w terminie dostarczenia do akceptacji szczegółowego programu szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 5 przekraczającym 3 dni;
 - 5) nie uwzględnienia uwag Zamawiającego dot. przedstawionego do akceptacji szczegółowego programu szkoleń;
 - 6) uchybienia obowiązkom Wykonawcy wynikającym z § 2 ust. 1;
 - 7) gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Niewyłączna licencja na materiały szkoleniowe

1. Z chwilą przekazania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7 niniejszej Umowy, Wykonawca bez odrębnego oświadczenia udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, niewyłącznej licencji do ww. materiałów.
2. Udzielenie niewyłącznej licencji do materiałów, o których mowa w ust. 1, następuje na czas nieokreślony, bez ograniczenia co do terytorium, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi i wszelkimi technikami poligraficznymi;
 - 2) rozpowszechnianie wśród uczestników szkolenia;
 - 3) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera;
 - 4) wykorzystywanie w całości lub części w różnorodnych publikacjach oraz Internecie, w tym w celach promocyjnych i reklamowych.
 - 5) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
 - 8) w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich do ww. materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich do materiałów, w szczególności do zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego, a obejmujących między innymi wypłacone odszkodowanie, a także wszelkie koszty poniesione w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 8

Zmiana umowy

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie.
3. Zmiany dopuszczalne są w szczególności:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
 - b) w zakresie wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, o okres maksymalnie do końca 2023 roku.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień będących przedmiotem umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Diana Rychlica**, tel. 22 57 20 838, e-mail: diana.rychlica@wum.edu.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., fax., e-mail:
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy:

numer wniosku:

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....
.....

Przeprowadzenie szkolenia „Wystąpienia publiczne” dla 116 pracowników kadry administracyjnej i dydaktycznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (10 grup) w ramach projektu „WUM AID Akademia Innowacyjnej Dydaktyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”

Okres wykonywania usługi:

Liczba grup:

Liczba godzin:

Usługa wykonana: – bez zastrzeżeń*

..... – z zastrzeżeniami*

Zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego