



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Sokołowie Podlaskim**

08-300 Sokołów Podlaski, ul. Ks. Bosko 5,
tel./25/ 781-73-20, fax /25/ 787-60-83

www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl

NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

Znak sprawy: FZ-312-12/II/23

ZAPROSZENIE

do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą Remont pomieszczeń oddziału neurologii w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim ,
08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5, tel. /25/781-73-20, fax /25/ 787-60-83
www.spzozsokolow.pl, e-mail: zp@spzozsokolow.pl; NIP: 823-14-22-165, REGON: 000306779

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert. W związku z tym, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605) prowadząc przedmiotowe postępowanie zamawiający nie stosuje przepisów w/w ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej

- projekty budowlane i projekty wykonawcze wielobranżowe
- projekt technologii medycznej,
- projekt konstrukcyjno-budowlany,
- projekt wentylacji i klimatyzacji,
- projekt instalacji elektrycznych w tym sieć logiczno-strukturalną oraz teletechniczną,
- projekt instalacji c.o. i wodno-kanalizacyjnej,
- projekt ochrony przeciwpożarowej.

przedmiarów wielobranżowych

kosztorysów inwestorskich wielobranżowych

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wielobranżowe

Podstawowe założenia do wykonania przedmiotowego zadania zawarte są w wytycznych określonych w

OPZ- załącznik nr 7

Wykaz pomieszczeń - załącznik nr 8 i 9

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem i miejscem realizacji opinii, uzgodnień i zatwierdzeń odstępstw i uzgodnień wymaganych przepisami prawa.

1.3. Wykonawca zapewnia pozostałe, inne projekty branżowe nie wymienione niniejszym opisem, a wynikające z przepisów dotyczących funkcjonowania i projektowania tego typu pomieszczeń.

2. Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem:

a) dokumentacja projektowa sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz.2454)

b) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U.2021 poz.. 2458)

3. Zobowiązania wykonawcy

1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej – projekt budowlany oraz projekty wykonawcze w 4 egz. – dokumentacja projektowa musi być przedstawiona Zamawiającemu i uzyskać jego akceptację,

2) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w 2 egz.

3) opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w 2 egz.

4) opracowania przedmiaru robót – w 2 egz.

5) opracowania kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej – w 2 egz.

6) przekazania wszystkich projektów Zamawiającemu elektronicznie w formie edytowalnej i nieedytowalnej: płyta CD oraz pocztą elektroniczną na adres: techniczna@spzozsokolow.pl

7) dokumentacja projektowa – kosztorysowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania,

8) dokonanie wszelkich potrzebnych uzgodnień branżowych i administracyjnych,

9) złożenie oświadczenia Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, opracowania stanowiące przedmiot umowy muszą być sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności,

10) przeniesienie na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.), w tym także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich

11) Wykonawca obowiązany będzie do współpracy z podmiotem prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych pracami projektowymi m.in w zakresie udzielania wyjaśnień/odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zamówienia oraz w ciągu 2 lat od daty odbioru ww. dokumentacji do nieodpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (maksymalnie 2 aktualizacje) a także do zapewnienia wsparcia i udziału w ewentualnych konsultacji.

12) Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy na okres **3 lat**, licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji.

4. Wizja lokalna

Przed sporządzeniem oferty możliwe jest odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej celem wszelkich niezbędnych ustaleń z Zamawiającym.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest P. Jerzy Prochacki tel. 508-392-201.

5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

a). Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

b). Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.2. Podwykonawstwo

- a). Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b). Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do Zaprośzenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c). Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pkt. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- d). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasobach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- f). Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.
- g). Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

5.3. Zasoby podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wspólny słownik zamówień publicznych:

Główny kod CPV: 7132000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

6. Termin związania ofertą wyznacza się na **30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.

7. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.12.2023 r

10. Warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie do 60 dni od przedstawienia Zamawiającemu faktury.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie aż do podpisania umowy z Wykonawcą, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędne uprawnienia w zakresie wykonywania dokumentacji projektowych w odpowiedniej specjalności.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę w celu ostatecznego ustalenia warunków realizacji umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z wiedzą techniczną i normami technicznymi co najmniej 1 usługę dotyczącą wykonania dokumentacji projektowej obejmującej zakresem przedmiot zamówienia tj. przebudowa, remont - dotyczącą budynków szpitalnych.

Wykonawca wykaże spełnienie w/w warunku dołączając do oferty wykaz wykonanych usług stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie.

b) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia tj.: jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania we wszystkich wymaganych specjalnościach bez ograniczeń oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego) - **załącznik nr 4**

Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wraz z ofertą)

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:

a). **Formularz ofertowy- Załącznik nr 1**

b). **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2**

c). **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

d). **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów, przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

e). **Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/ załącznik nr 5**

f). **Wykaz usług- załącznik nr 3**

g). **Wykaz osób- załącznik nr 4**

2. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

a). Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zagraniczny dołącza dokumenty równoważne do wymaganych od podmiotów krajowych, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z dnia 27.07.2016 r. poz. 1126), o których mowa w § 7 i § 8 niniejszego Rozporządzenia.

b). W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.

Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zaproszenie do konkursu oraz ewentualne pytania /w programie Word/, odpowiedzi, rozstrzygnięcie konkursu będą publikowane **za pomocą aplikacji Baza Konkurencyjności 2021(BK2021)**

2. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami ustala się **za pomocą aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 (BK2021)**

3. Upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia- Jerzy Prochacki tel. 508- 392-201

b) w zakresie procedury – Zdzisława Miłkowska, tel. 025 781-73-19 (tel. czynny w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim na **formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zaproszenia.

3. Zamawiający dopuszcza składanie skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę lub złożenie tych dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a uprawnienie to powinno być stwierdzone wypisem KRS lub ewidencji działalności albo podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) . Gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania wspólnej oferty podpisane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania dokumentów w języku innym niż język polski do dokumentu oryginalnego powinno zostać dołączone tłumaczenie.

4. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Składając ofertę Wykonawca może podać numery stron, które nie powinny być udostępniane innym użytkownikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzurą: „INFORMACJA STANOWIĄCA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA- NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM WYKONAWCOM”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności na niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa.

IX. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać: w formie elektronicznej **za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 (BK2021)** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania oferenta pod nazwą **Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą Remont pomieszczeń oddziału neurologii**
2. Termin składania ofert mija **03.10.2023r.** o godzinie **10.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie **10:30** w lokalu nr 39 biurowca w siedzibie Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
5. Opis sposobu składania oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności dostępny jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszym Zaprośzeniem i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych .
4. Ceny jednostkowej wyrobów należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a). cena oferty- 100 pkt.

Podstawą obliczenia punktów oferty będzie wzór:

a. kryterium cena:

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ pkt *gdzie:*

C - ilość punktów przyznana za cenę oferty,

C_{min} - cena najniższa wśród ofert,

C_{bad} - cena oferty danego wykonawcy

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów spośród ofert spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Zaprośzeniu.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XIV. WZÓR UMOWY

Szczegółowe warunki dostawy reguluje projekt umowy będący **załącznikiem nr 6** do niniejszego Zaprośzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. ks. Bosko 5,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń oddziału neurologicznego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA

- 1) Formularz ofertowy- Załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie- Załącznik Nr 2
- 3) Wykaz dostaw - Załącznik nr 3
- 4) Wykaz usług - Załącznik nr 4
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/-załącznik nr 5
- 6) Wzór umowy- Załącznik nr 6
- 7) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)- Załącznik nr 7
- 8) Wykaz pomieszczeń- Załącznik nr 8 i 9

Akceptuję: