

Opoczno, 20.09.2023r.

liZP.272.41.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE DOSTAW

Zakup i dostawa wizualizerów w ramach projektu pn. „POWIATOWE SZKOŁY MARZEŃ – zakup nowoczesnego sprzętu do nauki celem podniesienia jakości kształcenia ogólnego wraz z remontem i przebudową pomieszczeń szkolnych oraz remontem sali gimnastycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: VII. Infrastruktura dla usług społecznych

Numer i nazwa Działania: VII.4 Edukacja

Numer i nazwa Poddziałania: VII.4.3 Edukacja ogólna

Zamawiający:

Powiat Opoczyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Opoczyńskiego

Ulica: Kwiatowa 1a

Kod: 26-300 Miejscowość: Opoczno

Telefon: (44) 741-49-00 fax: (44) 741-49-01

Strona www: www.opocznowiat.pl

REGON 590648439 NIP 768-178-92-38

Rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

1. Informacje ogólne:

NUMER PROJEKTU: RPLD.07.04.03-10-0047/19

CEL ZAMÓWIENIA: Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia ogólnego w zakresie wsparcia kompetencji kluczowych na rynku pracy oraz nauczania eksperymentalnego na terenie powiatu opoczyńskiego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa wizualizerów w ramach projektu pn. „POWIATOWE SZKOŁY MARZEŃ – zakup nowoczesnego sprzętu do nauki celem podniesienia jakości kształcenia ogólnego wraz z remontem i przebudową pomieszczeń szkolnych oraz remontem sali gimnastycznej” współfinansowanego ze

środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z podziałem na części.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę na potrzeby II Liceum Ogólnokształcącego w Opocznie wchodzącego w skład Zespołu Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie, niżej wymienionego sprzętu:

- wizualizer – 6 szt.

2) Kody CPV:

38652200-2 Powiększalniki

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Parametry	Ilość sztuk
1.	Wizualizer	- Kamera Full HD 1080p - Częstotliwość odświeżania ekranu 30 kl./s - min. 12-krotny zoom optyczny i 8-krotny zoom cyfrowy - automatyczne ustawianie ostrości za pomocą jednego dotknięcia i funkcja stop-klatki - duży obszar przechwytywania w formacie A3 - podświetlenie słabo widocznych obiektów: Wbudowana lampa LED - prezentowanie treści dwu- i trójwymiarowych - regulowana wysokość - obrotowa głowica (90°) - złącza: HDMI, VGA, USB	6

4) Warunki szczególne:

1. Miejsce lokalizacji dostawy: Zespół Szkół Powiatowych im. Stanisława Staszica w Opocznie, ul. Wojciecha Kossaka 1a, 26-300 Opoczno.
2. Dostarczony sprzęt musi być nowy i wcześniej nieużywany.
3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania i obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

6. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na wystąpieniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

8. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę 14 dni od podpisania umowy.

Część II

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę na potrzeby I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie, niżej wymienionego sprzętu:

- wizualizer – 20 szt.

2) Kody CPV:

38652200-2 Powiększalniki

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Parametry	Ilość sztuk
1.	Wizualizer	Obszar nagrywania: A3 (min. 297 x 420 mm) Ilość pikseli: min. 13 Mpix Rozdzielczość: 4K (min. 3840 x 2160) Mpix Częstotliwość odświeżania: do 60 FPS Fokus: Automatyczny/ręczny Oświetlenie zewnętrzne LED: tak Wyjścia video: HDMI Porty komunikacyjne: USB 2.0	20

4) Warunki szczegółowe:

1. Miejsce lokalizacji dostawy: I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie, ul. Żeromskiego 3, 26-300 Opoczno.

2. Dostarczony sprzęt musi być nowy i wcześniej nieużywany.

3. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania i obrotu na polskim rynku, co Wykonawca potwierdzi w formularzu ofertowym.

4. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

6. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające na wystąpieniu wad/usterek przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru, w takim przypadku postanowienia pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku stwierdzenia usterek/uszkodzeń technicznych sprzętu Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

8. Zamawiający wyznacza termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę 14 dni od podpisania umowy.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Część I i II – 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

4.1. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

4.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować za pośrednictwem portalu: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

4.3. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 4.1. i 4.2.

4.4. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 „Formularz ofertowy”.

5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5.4. Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

5.5. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu ofertowym:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

5.6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.

5.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku:

- gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.

5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

6. Kryteria i sposób oceny ofert (dot. części I i II)

6.1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:

6.1.1 kryteria przyjęte do oceny ofert:

cena za całość zamówienia – 100%

6.1.2. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.

6.1.3. Zamawiający przyjmie do porównania ofert ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.

6.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z najniższą ceną ze względu, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Starosta Opoczyński, zatwierdzając protokół z wyboru oferty.

6.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że może nie zlecić wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

6.6. Zamawiający opublikuje wynik postępowania na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 4.1. zapytania oraz zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.

7. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

7.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

7.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.3. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 tej ustawy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

8.4.1. Formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1

8.5. Ofertę należy złożyć/dostarczyć do dnia **29.09.2023r. do godz. 12.00:** - z dopiskiem **Oferta – pn. Zakup i dostawa wizualizerów w ramach projektu pn. „POWIATOWE SZKOŁY MARZEŃ – zakup nowoczesnego sprzętu do nauki celem podniesienia jakości kształcenia ogólnego wraz z remontem i przebudową pomieszczeń szkolnych oraz remontem sali gimnastycznej”** w następujący sposób:

a) przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Starostwa):

Starostwo Powiatowe w Opocznie
ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno

b) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na Biuro Podawcze:

Starostwo Powiatowe w Opocznie
ul. Kwiatowa 1a, 26 – 300 Opoczno

c) e-mailem na adres:

i.kazula@opocznopowiat.pl

d) poprzez platformę:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8.6. W przypadku wyboru formy elektronicznej złożenia oferty Wykonawca winien:

- załączyć skan podpisanego Formularza ofertowego lub
- sporządzić ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.

8.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy, ogólne warunki umowy –

Określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

10.1. Podpisanie umowy osobno dla każdej z części /załącznik nr 2/ nastąpi w terminie ustalonym między Stronami.

10.2. Zamówienie będzie wykonane na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawach związanych z procedurą postępowania:

Ilona Kazuła - 44 741 49 04

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Karolina Czerczak – 44 741 49 53

**ZATWIERDZIŁ
STAROSTA OPOCZYŃSKI
MARCIN BARANOWSKI**

Załączniki do zapytania do składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2
- 3) Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO - załącznik nr 3

Załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy
.....
REGON
NIP
Telefon
E-mail

**Formularz ofertowy
do zapytania ofertowego dla zadania**

Zakup i dostawa wizualizerów w ramach projektu pn. „POWIATOWE SZKOŁY MARZEŃ – zakup nowoczesnego sprzętu do nauki celem podniesienia jakości kształcenia ogólnego wraz z remontem i przebudową pomieszczeń szkolnych oraz remontem sali gimnastycznej”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Część I:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Oferowany sprzęt nazwa/model
	a	b	c	d = b*c	
1.	Wizualizer	6 szt.			

Brutto w wysokości :zł

Oferujemy okres gwarancji jakościlat

Część II:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Oferowany sprzęt nazwa/model
	a	b	c	d = b*c	
1.	Wizualizer	20 szt.			

Brutto w wysokości :zł

Oferujemy okres gwarancji jakościlat

II. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia posiada niezbędne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt 3 zapytania ofertowego.

V. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*:

- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- ☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***zaznaczyć właściwe**

VI. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach zapytania ofertowego.

VII. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość dnia.....

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2**Umowa DO Nr / .../ 2023**

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Opoczyńskim reprezentowanym przez n/w członków Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a

Starostę Opoczyńskiego –

Wicestarostę –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1**PODSTAWA PRAWNA**

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy określone w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 2**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wizualizerów w ramach projektu pn. „POWIATOWE SZKOŁY MARZEŃ – zakup nowoczesnego sprzętu do nauki celem podniesienia jakości kształcenia ogólnego wraz z remontem i przebudową pomieszczeń szkolnych oraz remontem sali gimnastycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla części zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Miejsce dostawy:

§ 3**TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką w wykonaniu przedmiotu umowy konieczne do pomyślnego i terminowego zrealizowania przedmiotu umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

§ 4**WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot umowy ma być fabrycznie nowy, wcześniej nieużywany, wolny od wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable, itp. niezbędne do użytkowania. Dostarczony przedmiot umowy musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

Wykonawca odpowiada za dostarczany przedmiot umowy w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

2. Przedmiot umowy musi posiadać niezbędne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca poinformuje pisemnie/e-mailem Zamawiającego o gotowości przystąpienia do dostawy przedmiotu umowy, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie. Protokół odbioru będzie zawierał, co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, datę odbioru przedmiotu umowy, stwierdzenie czy Zamawiający zgłasza uwagi do przedstawionego mu do odbioru przedmiotu umowy, czy też nie oraz podpisy upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru zgłoszone zostaną uwagi polegające m.in. na występowaniu wad jakościowych lub braków ilościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru; w takim przypadku postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załącznikach do niniejszej umowy.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 4 niniejszego paragrafu za datę wykonania umowy uważa się datę odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, tj. po usunięciu wad lub braków.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
..... zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. koszty sprzętu, transportu, itp.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez uwag oraz faktury/rachunku prawidłowo wystawionej/go po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dostarczenia jej/go do siedziby Zamawiającego.
4. Za zachowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną letnią gwarancją Wykonawcy. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu oraz wszystkie wykonane prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem terminu tam określonego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany na nowe każdego z elementów przedmiotu umowy, które okazały się wadliwe z przyczyn konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
4. Termin wymiany lub naprawy każdego z elementów sprzętu wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia wady. Informacje w tym zakresie będą przesyłane e-mailem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania ww. informacji (nie później jednak niż w następny dzień roboczy) e-mailem na adres
5. W razie dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego elementu/sprzętu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany elementu/sprzętu na nowy, wolny od wad. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę a okres gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia do wymiany.
6. Okres gwarancji przedłuża się o czas upływający od zgłoszenia awarii do usunięcia uszkodzenia.
7. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie dostosowana do okresu gwarancji jakości i wyniesie lata licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu wskazanego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub otrzymał od Zamawiającego 2 ponaglenia z tytułu nieterminowej realizacji dostawy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu zapłaty faktury,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) nie można dotrzymać terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - c) w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - d) w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - e) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - charakterze niezależnym od Stron,

- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:

epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.

- f) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - g) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - h) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
 - i) gdy towar określony w formularzu ofertowym, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownymi dokumentami. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny towar, który musi spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia za cenę nie wyższą, niż określoną w ofercie i umowie. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a wyłącznie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- a) opis zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany;
 - c) obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA RELIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
P.
tel.:
e-mail:.....
2. Zamawiający wskazuje, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
P.
tel.:
e-mail:.....
i odpowiedzialną za obsługę umowy w okresie gwarancji jakości jest:
P.
tel.:
e-mail:.....
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnieni do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 12

PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania/archiwizowania - w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczące wydatków rozliczonych w Projekcie albo należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę, po otrzymaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych z Zamawiającym.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych realizowaną umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Zapytanie ofertowe
 - b) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3**Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Opoczyński* reprezentowanym przez Starostę Opoczyńskiego członka Zarządu Powiatu Opoczyńskiego z siedzibą w Opocznie przy ul. Kwiatowej 1a;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@opocznapowiat.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **Zakup i dostawa wizualizerów w ramach projektu pn. „POWIATOWE SZKOŁY MARZEŃ – zakup nowoczesnego sprzętu do nauki celem podniesienia jakości kształcenia ogólnego wraz z remontem i przebudową pomieszczeń szkolnych oraz remontem sali gimnastycznej”** liZP.272.1.41.2023 prowadzonym w oparciu o przepisy określone w:
 - a) Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od dnia zakończenia postępowania przez okres niezbędny do realizacji w/w celów przetwarzania w tym również obowiązku archiwizacji wynikających z przepisów prawa;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*