



Sosnowiec, dnia 18.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 87/WSH/IIIM-G-K/2023/wyjazd edukacyjny

Akademia Humanitas ogłasza zapytanie ofertowe dot. **wyboru Wykonawcy** w zakresie świadczenia **usługi organizacji dwudniowego wyjazdu** edukacyjnego dla Seniorów - uczestników projektu nr: POWR.03.01.00-00-T188/18 pt.: „**Genialny umysł w każdym wieku- zajęcia dla dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Godów i Gminie Krzyżanowice**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Humanitas

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

II. MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Celem projektu jest opracowanie programów kształcenia i realizacja działań dydaktycznych przez Wyższą Szkołę Humanitas przy współpracy Urzędu Gminy Godów i Urzędu Gminy Krzyżanowice dla 384 osób, w tym 288 Dzieci/Młodzieży (D/M) (w wieku 7-12 lat) oraz 96 Seniorów (S), umożliwiającym rozwijanie kompetencji kluczowych odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa pozwalających na:
 - a) aktywizację społeczną i zawodową,
 - b) poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, rozwój zainteresowań,
 - c) pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej,
 - d) zapobieganie społecznemu wykluczeniu (szczególnie seniorów i osób z niepełnosprawnością).
2. Okres realizacji projektu 1.08.2019 r. – 31.10.2023 r.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Wrocławia dla uczestników projektu „**Genialny umysł w każdym wieku- zajęcia dla dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Godów i Gminie Krzyżanowice**”. Planowana ilość uczestników wyjazdu to 75 osób w wieku 60+. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z powodów losowych o maksymalnie 15 osób, ostateczna liczba osób zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed terminem wyjazdu.
- 2) **Termin wyjazdu:** 9-10 października 2023 r.
- 3) **Trasa wyjazdu:** Rybnik – Wrocław – Rybnik
- 4) W ramach oferty Wykonawca zapewni:
 - a) **Program turystyczny wyjazdu zawierający zwiedzanie miasta (Wrocław) wraz z usługą przewodnicką według następujących założeń ramowych:**
 - i. Panorama Raławicka,
 - ii. spacer z przewodnikiem Rynek + Ostrów Tumski (w tym zwiedzanie katedry Św. Jana Chrzciciela),
 - iii. zwiedzanie Ogrodu Botanicznego,
 - iv. zwiedzanie Ogrodu Zoologicznego,
 - v. zwiedzanie Hali Stulecia.

Szczegółowy program powinien być dostosowany do osób uczestniczących w wyjeździe – Seniorzy i powinien uwzględniać czas wolny - przerwę dla uczestników wyjazdu edukacyjnego podczas zwiedzania, oraz



wskazywać dokładne godziny poszczególnych punktów wyjazdu (harmonogram), w szczególności czasy wyjazdów, wydania zestawów lunchowych, zakwaterowania i opuszczenia hotelu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program turystyczny do akceptacji w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje program w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zamawiający zaakceptuje program lub zgłosi do niego uwagi. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych uwzględni uwagi Zamawiającego i przedstawi mu zmodyfikowany program. Zamawiający ma prawo do dalszego wnoszenia uwag do programu. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia wszystkich zmian zgodnie z uwagami Zamawiającego uwzględniając możliwość realizacji wyjazdu edukacyjnego w zaplanowanym terminie.

b) Przejazd autokarem:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym miejscu wyjazdu (na terenie miasta Rybnik) najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

- i. transport uczestników wyjazdu będzie odbywał się komfortowymi, klimatyzowanymi autokarami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, sprawnymi technicznie (Dz.U. 2022 poz. 2803), posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NWW, **autokary muszą być wyposażone w toalety oraz pasy bezpieczeństwa**
- ii. Wykonawca zapewni wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2019, poz. 58 z późn. zm.);
- iii. Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu;
- iv. w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w pkt. b, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

c) Opiekę pilota wyjazdu edukacyjnego posiadającego odpowiednie uprawnienia

d) Opiekę przewodników miejscowych

e) Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego NNW – suma ubezpieczenia min. 10 000 zł

f) Bilety wstępu. Wykonawca zapewni bilety wstępu (i pokryje ich koszt) dla wszystkich uczestników wyjazdu i przewodników do miejsc przeznaczonych do zwiedzania, a także pokryje koszty - rezerwacji grupowych i innych kosztów związanych z realizacją programu wyjazdu, zgodnie z poniższym zapytaniem ofertowym

g) Nocleg

Ze względu na specyfikę grupy uczestniczącej w wyjeździe obiekt powinien być dostosowany do potrzeb osób starszych z dysfunkcjami narządu ruchu powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule, w szczególności obiekt posiada dostępne windy oraz podjazdy do budynku umożliwiające korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością.

- i. Usługa noclegowa musi być realizowana przez hotel o standardzie 3-gwiazdkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166).
- ii. Obiekt, w którym będzie świadczona usługa powinien posiadać wymaganą kategoryzację na dzień złożenia ofert.
- iii. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (pod rygorem odrzucenia oferty) **pełną nazwę i dokładny adres obiektu**, w którym będzie świadczona usługa oraz **przyznaną kategorię dla obiektu**, a Zamawiający sprawdzi powyższą informację w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych, prowadzonym zgodnie z art.



42 ust 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2211) dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> w zakresie standardu wskazanego przez Wykonawcę obiektu hotelowego w którym świadczone będą usługi. Jeżeli z Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich nie będzie wynikało jednoznaczne potwierdzenie kategorii obiektu Zamawiający wezwie Wykonawcę (pod rygorem odrzucenia oferty) do przedłożenia Decyzji o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego zaszeregowaniu obiektu do wymaganej kategorii. Jeżeli z przedłożonego dokumentu nie będzie wynikało zaszeregowaniu obiektu do wymaganej kategorii na dzień złożenia oferty Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

- iv. Zamawiający wymaga, aby obiekt położony był w granicach administracyjnych m. Wrocław lub w odległości max. 10 km od granic administracyjnych m. Wrocław.
- v. Usługa noclegowa obejmować będzie 1 nocleg w pokojach dwu lub trzy osobowych z osobnymi (pojedynczymi) łózkami z pełnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka, prysznic).
- vi. Wszystkie pokoje muszą znajdować się w jednym obiekcie
- vii. W każdym z pokoi muszą znajdować się co najmniej: jednoosobowe łóżko, pościel, ręczniki, szafy ubraniowe, stół, krzesło, bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu.
- viii. Pokoje muszą zostać udostępnione w pierwszym dniu pobytu min. od godz. 14:00 i w ostatnim dniu pobytu min. do godz. 10:00

h) Wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego

Wyżywienie musi być dostosowane do potrzeb żywieniowych Uczestników i Uczestniczek wyjazdów a jadłospis uwzględniać będzie preferencje i ograniczenia zdrowotne bądź światopoglądowe Uczestników i Uczestniczek. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o specjalnych wymaganiach najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

i. I dzień:

- a. **zestaw lunchowy** (dwie bułki tradycyjne na podmałdziej o twardej skórce o wadze min. 70 gram, posmarowane masłem z plastrem sera żółtego i szynki oraz warzywem (np. sałatą i pomidorem lub ogórkiem lub rzodkiewką itp.), sok owocowy min. 330 ml bez dodatków cukrów i substancji słodzących, w plastikowej butelce, wodę mineralną niegazowaną 500 ml w plastikowej butelce. Zestawy prowiantów muszą być zapakowane w oddzielne papierowe torby, a dodatkowo każda bułka musi być zapakowana w materiał przeznaczony do tego celu, zapewniający świeżość;
- b. **obiadokolacja** - min. dwa dania gorące
 - zupa/krem - min. 350 ml
 - drugie danie składające się z porcji mięsa/ryby/zamiennika dla wegetarian lub wegan - min. 150 g oraz opcjonalnie ziemniaków lub ryżu lub kaszy lub makaronu - min. 150 g (w przypadku posiłku wegetariańskiego lub wegańskiego element posiłku powinien zostać dostosowany
 - min. 1 surówka – min. 130g
 - napoju - min. 300 ml

ii. II dzień: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, w skład którego wejdzie co najmniej

- a) Pieczywo mieszane: razowe, żytnie, pszenne w postaci bułek, chleba – min. 120 g/osoba
- b) Wędlina mieszana – min. 50 g/osoba
- c) Ser żółty – min. 50g/osoba
- d) Kiełbaski na gorąco, parówki, frankfurterki – min. 80g/osoba
- e) Jajka – w dowolnej formie
- f) Ser biały – min. 50g/osoba



- g) Dżem – min. 50g/osoba
 - h) Miód – min. 50g/osoba
 - i) Warzywa jak np. pomidor, ogórek zielony, pickle, papryka, sałata – min. 100g/osoba
 - j) Masło o zawartości tłuszczu 82% - min. 10g/osoba
 - k) Napoje: gorące (kawa – min. 10g/osoba, wybór herbat – min. 3 saszetki/osoba) i zimne (woda – min. 250ml/osoba, soki – min. 250ml/osoba)
 - l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem (nakrycie stołów, obrusy, zastawa porcelanowa lub szklana, metalowe sztucze).
- iii. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty pierwszej klasy jakości, świeże, naturalne, mało przetworzone, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkich zmian w harmonogramie godzin przejazdu edukacyjnego oraz liczbie uczestników. Ostateczna liczba osób zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed wyjazdem.
- 6) Zamawiający w trakcie postępowania wyłoni do realizacji zamówienia jednego Wykonawcę.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

63511000-4 – Organizacja wycieczek

63500000-4 – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

- termin rozpoczęcia: 09.10.2023 r.

- termin zakończenia: 10.10.2023 r.

2. Planowany termin podpisania umowy: 09.2023 r.

VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

- 1) Forma i termin płatności. Wynagrodzenie będzie płatne po prawidłowym wykonaniu usługi przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Wystawienie faktury zostanie poprzedzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 2) Rozliczenie zakupu usługi odbędzie się na podstawie rzeczywistej liczby uczestników/uczestniczek wyjazdu. Ostateczną osób Zamawiający przekaże najpóźniej na 5 dni przed przyjazdem.
- 3) W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Zarządzająca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.



VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia tj. wykazą że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili co najmniej 2 wyjazdy dla grup zorganizowanych obejmującym min. jeden nocleg, o liczbie uczestników minimum 50 osób każdy oraz posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki prowadzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
 - 1.2 nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Akademią Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.
Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.3 Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 2) Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

VIII. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w **pkt VII ust. 1.1** przedkładany jest **załącznik nr 1** – Oświadczenie Wykonawcy wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi¹ oraz kopia wpisu do rejestru organizatorów turystyki
- 2) Spełnienie warunków określonych w **pkt VII ust. 1.2** Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 3) Spełnienie warunków określonych w **pkt VII pkt. 1.3** Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczeń Wykonawcy - stanowiącego **załącznik nr 2a** do zapytania ofertowego
- 4) Niespełnienie chociażby jednego warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 5) Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

¹ Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczona pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczane przez podmiot składający ofertę. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, potwierdzeniem należytego wykonania usługi może być oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przyczyny o obiektywnym charakterze” należy rozumieć sytuację niezależną od Wykonawcy, na którą nie ma on wpływu.

- 1) Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów ich wag:
 - a. Cena brutto oferty - 90%
 - b. Aspekty społeczne - 10%
- 4) Sposób oceny - punktacja:

a) **Kryterium 1** – cena brutto oferty - 90%

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

CENA OFERTY:

- ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w szczególności opłata za transport, opłata za przejazd na drogach płatnych, opłata za postój, catering, hotel, bilety wstępu, przewodników.
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to **90** punktów.

b) **Kryterium 2** – aspekty społeczne – 10%

Zatrudnienie/zaangażowanie do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 osoby społecznie marginalizowanej, np. z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia).

W ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma 10 pkt., jeżeli zadeklaruje w Formularzu Ofertowym, iż zatrudni/zatrudnia lub zaangażuje do realizacji zamówienia minimum 1 osobę społecznie marginalizowaną, np.: z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia). Zamawiający dopuszcza

realizację warunku poprzez zatrudnienie lub zaangażowanie, także na podstawie innych umów, w tym umów cywilno- prawnych.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących zatrudnienia / zaangażowania osoby społecznie marginalizowanej oraz oświadczenia dotyczącego jej statusu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji przebiegu pracy zadeklarowanej osoby społecznie marginalizowanej przez cały okres realizacji zamówienia, w tym do żądania od Wykonawcy raportu z wykonanych przez tę osobę/te osoby czynności.

Zamawiający zastrzega przy tym, iż w przypadku, gdyby mimo złożonej deklaracji Wykonawca nie zatrudnił/nie zatrudnia lub nie zaangażował przy realizacji zamówienia ww. osoby lub też zatrudniona przez Wykonawcę osoba nie wykonywałaby czynności związanych z przedmiotem zamówienia, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej zgodnie z zapisami pkt XVII. KARY UMOWNE.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia - deklaracji zawartej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Wypełniając ww. oświadczenie Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny i czytelny wykreślić jedną z opcji (będą/nie będą stosowane aspekty społeczne). W sytuacji, w której żadna z opcji nie zostanie skreślona lub skreślone zostaną obie opcje Zamawiający przyzna 0,00 w ramach tego kryterium.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 10 punktów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt VII Zapytania Ofertowego. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt XII ust 3 i 4 (wycofanie lub zmiana oferty).
- 2) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oferta, która nie będzie opatrzona podpisami, zostanie odrzucona. Oferta nie może zawierać dokumentów/oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika).
- 5) **Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętą). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 6) Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu (w przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), wtedy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć dany zbiorczy plik)
- 7) Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XII ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:



- a) formularz został przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej (tj. np. skan/zdjęcie). Zamawiający rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np. zeskanowany) do wersji elektronicznej,
- lub
- b) formularz został przygotowany w postaci dokumentu wytworzonego za pomocą środków elektronicznych (np. program WORD) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8) Dokumenty powinny być czytelne, zawierać wszystkie dokumenty określone w ust. 11 (kompletna oferta) i umożliwiać w szczególności weryfikację podpisu. W przypadku wątpliwości dotyczących opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów. Zamawiający nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, niż określonej w ust. 7, np. poprzez wskazanie w e-mailu z ofertą linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
- 11) **Kompletna oferta powinna zawierać:**
- a) Formularz ofertowy wraz z kopią wpisu do ewidencji organizatorów turystyki – zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
 - b) Oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2
 - c) Oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2a
 - d) Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
- 13) Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2021 poz. 1655 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać **do 26.09.2023 r. do godz. 9:00** w jeden z czterech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:



- a. **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego „**87/WSH/IIIM-G-K/2023/wyjazd edukacyjny**”
- b. **osobiście: Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec**, w kopercie oznaczonej w sposób opisany wyżej w ust.1 lit. a
- c. **drogą mailową** na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „**87/WSH/IIIM-G-K/2023/wyjazd edukacyjny**”).
- d. **poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności**

Oferta składana poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z informacjami zawartymi w zakładce Pomoc instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

W każdym ze sposobów wymienionych w ust. 1 ust. a-d, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego. **Siedziba Zamawiającego czynna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00.**

- 2) **Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrywana.**
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a. złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b. złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty,
 - c. zmianę oferty w systemie informatycznym Baza Konkurencyjności- zgodnie z ww. instrukcją.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności- zgodnie z ww. instrukcją.
- 5) W przypadku wycofania lub zmiany oferty, oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinno zawierać nr zapytania ofertowego oraz być oznaczone dodatkowym wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

- 1) **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2) Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert, Zamawiający wyłoni Wykonawcę którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
- 3) Do realizacji zamówienia może być wybrana tylko jedna oferta.
- 4) Wybór ofert odbywa się na podstawie przyjętych kryteriów.
- 5) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, może skutkować odrzuceniem oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 8) Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień może dotyczyć jedynie spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

10) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. XII ust. 3 i 4;
- b) nie spełnia wymogów określonych w pkt X,
- c) została złożona po terminie składania ofert;
- d) nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu;
- e) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu Zamawiającego do przedłużenia terminu związania ofertą;
- h) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- i) Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego wraz załącznikami, złożył podpis nieprawidłowo lub podpis został złożony przez osoby nieuprawnione;
- j) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, z wyjątkiem sytuacji zgodnie z pkt. XII ust. 3 i 4.

11) Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:

- a) Powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt. VII ust. 2 niniejszego zapytania;
- b) Którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach Zapytania ofertowego.
- c) Podlegających wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12) Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w **pkt. IX** kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.

13) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.

14) W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.

15) W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.

16) W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.

17) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.

18) Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.

19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyli się od zawarcia umowy** dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Za uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się sytuację, gdy po poinformowaniu Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy a Wykonawca nie podpisze lub odmówi podpisania umowy. Zamawiający ma prawo ponownie wezwać Wykonawcę wskazując ostateczny termin na

podpisanie umowy, a po upływie terminu uznać, że Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy i dokonać wyboru oferty następnej w kolejności wyników oceny.

20) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.

21) Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XIV. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

- a) terminu wykonania zamówienia,
- b) liczby noclegów,
- c) liczby zestawów wyżywienia

w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w niniejszym rozdziale.

3. Przez pojęcie „Siły Wyższej” , Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stan klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo.

a) W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.

b) Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.

c) Jeżeli jednak niemożność wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożność ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.

d) Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.

e) Strona, która nie wykonuje swojego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.

4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:

- a) Wymaga formy pisemnej,
- b) Nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
- c) Dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
- 2) Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 3) Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności.
- 4) Pytania należy kierować:
 - a) w formie pisemnej na adres: Akademia Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
 - b) pocztą elektroniczną na adres: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl
 - c) poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności - zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
- 5) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Izabela Rusin – Dyrektor Biura Projektów - zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl

XVI. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
 - a) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytocznymi
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:

- a) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
- b) Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w pkt XV niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zakresie realizacji usługi transportu, usługi hotelowej oraz usług wyżywienia. Czas liczony od godziny, o której miała rozpocząć się realizacja ww. usług.
- d) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi na podstawie zawartej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.



- e) W przypadku, w którym Wykonawca pomimo deklaracji złożonej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego nie spełni warunków dotyczących aspektów społecznych zgodnie z treścią zapytania ofertowego określonych w pkt IX ust. 4 lit. b, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 15% wartości ustalonego wynagrodzenia brutto.
- f) Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 25% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
- g) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
- h) Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

XVIII. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest minister właściwy do spraw inwestycji i rozwoju, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mfigr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mfigr.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
- 3) Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi – Akademii Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Akademii Humanitas, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: iodo@humanitas.edu.pl.
- 4) Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.



- 6) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 7) Przekazane dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższej Szkole Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 8) Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 9) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 10) W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 11) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 13) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Izabela Rusin
Dyrektor Biura Projektów

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 2a – Oświadczenia Wykonawcy