

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:
CLEANMATIK SP. Z O.O.,
ul. Karola Olszewskiego 6, 25 - 663 Kielce

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik 1)
2. Oświadczenie (załącznik 2)
3. OPZ (zapytanie ofertowe)
4. Wzór umowy (załącznik nr 3)

e-mail: pzp@cleanmatik.pl

godziny pracy: 7:30 – 15:30

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CLEANMATIK SP. Z O.O., ul. Karola Olszewskiego 6, 25 - 663 Kielce,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego ze środków publicznych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze zamówienie jest realizowane w oparciu o pkt 6.5.2. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zasada konkurencyjności).

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca deklaruje, że zamówienie zrealizuje zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy oraz określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

KODY CPV i nazwa:

71350000-6 Usługi inżynierskie naukowe i techniczne

71356000-8 Usługi techniczne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konstrukcyjnych oraz bieżącej współpracy z zespołem B+R w ramach projektu pn.: „Wdrożenie unikatowego urządzenia laserowego przeznaczonego do usuwania powłok z wykorzystaniem zjawiska mokrej ablacji laserowej”

Prace konstrukcyjne będą polegały na opracowaniu komercyjnej wersji laserowego urządzenia czyszczącego.

Ponadto usługa będzie obejmowała bieżącą współpracę z zespołem B+R realizującym projekt w zakresie rozwoju i optymalizacji opracowanego urządzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera pkt 6 Zapytanie ofertowe (opis przedmiotu zamówienia - OPZ).

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ BRAK POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH BĄDŹ OSOBOWYCH

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

3.1.1. Potencjał kadrowy: osoba skierowana do realizacji usługi winna posiadać:

- a) wykształcenie wyższe techniczne (min. I stopnia) oraz
- b) minimum roczne doświadczenie zawodowe związane z tworzeniem układów zasilania i sterowania urządzeniami laserowymi oraz
- c) minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie technologii laserowego oczyszczania powierzchni.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca przedstawi stosowne informacje w zakresie wykształcenia i nabytego doświadczenia w pkt II formularza ofertowego - Załącznik nr 1.

3.1.2. Ponadto osoba skierowana do realizacji usługi winna posiadać:

- a) odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wiedzę, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości;
- b) doświadczenie w realizacji min. 2 projektów B+R związanych z tematyką laserową;
- c) min. 4 letnie doświadczenie w pracy laboratoryjnej;
- d) umiejętność prowadzenia badań;
- e) dorobek patentowy w zakresie technik laserowych (min. 2);
- f) dorobek publikacyjny w zakresie technik laserowych (min 2);
- g) dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca składa oświadczenie na Załącznik nr 2.

3.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj.: nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) powiązaniu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d.

Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2.

3.3. Do udziału w zapytaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 4.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
- 4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 4.4. Oferta powinna zawierać:
 - **wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),**
 - **oświadczenie - załącznik nr 2.**
- 4.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 4.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 4.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestacyjnych **przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- 4.5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 4.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 4.7. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, lub oryginał dokumentu w postaci papierowej lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.9. Ofertę można złożyć w formie papierowej na adres wskazany w pkt. 1 Instrukcji, a także w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej:

e-mailem na adres:

witkowski@cleanmatik.pl (ofertę złożoną w postaci elektronicznej na wskazany adres mailowy należy rozumieć jako kopię elektroniczną dokumentu, tj. oferta w postaci papierowej podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na adres zamawiającego lub ofertę w formie elektronicznej

w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

na Platformie Bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia> przy tym postępowaniu, zgodnie z opisem wskazanym powyżej

Wyjaśnienia dotyczące podpisów:

Kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia uwierzytelnienie osoby składającej podpis. Elektroniczną sygnaturę używa tylko osoba, do której podpis i certyfikat zostały przyporządkowane.

Podpis zaufany - podpis złożony przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Podpis osobisty – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (tzw. e-dowód. E-dowód - dowód osobisty z umieszczonym na nim odpowiednim kodem kreskowym i numerem z warstwą elektroniczną. W celu podpisania dokumentu podpisem osobistym potrzebujemy dowodu osobistego oraz smartfonu lub czytnika.

4.10. Kalkulacja ceny oferty.

Słownik zamówień publicznych, który obowiązuje Zamawiającego w ramach realizowanych procedur udzielania zamówień publicznych wyjaśnia pojęcia ceny oraz wykonawcy.

Ile razy jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Definicja ustawowa określa bardzo szeroki krąg podmiotów, których można określić mianem wykonawcy. Jednym z wykonawców, który może być uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest również osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.

W takiej sytuacji koszty zamawiającego zawierają dodatkowe elementy, które nie występują w przypadku przedsiębiorców. Realizacja zamówienia publicznego w tym przypadku odbywa się na podstawie umowy o dzieło albo umowy zlecenia, które unormowane są w przepisach Kodeksu cywilnego. Jednocześnie, na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zamawiający staje się płatnikiem podatku dochodowego i jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności. Ponadto, w przypadku umów zlecenia, zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zamawiający zobowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym w stawce godzinowej (roboczogodziny) obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy. Powyższe dotyczy również ewentualnych kosztów zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).

Biorąc pod uwagę powyższe, w cenie oferty składanej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie elementy, o których mowa powyżej.

- 4.11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres mailowy: witkowski@cleanmatik.pl. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Badanie i ocena ofert

- 5.1. W ofercie Wykonawcy jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 4.4

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.4. tiret 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganego dokumentu. Niezłożenie formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 5.2. Niezapełnienie dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.
- 5.3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych wraz z konsekwencjami poprawienia tych omyłek oraz innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy
- w przypadku ich wystąpienia.
- 5.4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
- 5.5. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę brutto 1 roboczogodziny, przy której kalkulacji Wykonawca ujął wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym oraz zapisami wzoru umowy.
- 5.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu oferty wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 5.8. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty określonych w Instrukcji dla Wykonawców oraz kryteriów oceny ofert tam opisanych, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie i ewentualnie żąda (jeśli były wymagane) przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 6.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: cena brutto 1 roboczogodziny w PLN - 100% - 100 pkt;
- 6.1.1. Kryterium cena [LPC] (cena brutto 1 roboczogodziny) – waga 100% (100 pkt. maksymalnie).

Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_m}{C_i} \times W$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium cena

C_m - najniższa cena brutto 1 roboczogodziny spośród wszystkich ważnych ofert

Ci - cena brutto 1 roboczogodziny oferty „i”

W – waga kryterium = 100

6.1.2. Punkty uzyskane w kryterium cena stanowić będą ocenę danej oferty.

6.2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie ta oferta (złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu), która uzyska największą ocenę punktową w kryterium oceny ofert.

6.3. W przypadku złożenia ofert o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.4. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

6.4.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

6.6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji cenowych z wybranym wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, w przypadku złożenia oferty za cenę brutto 1 roboczogodziny wyższą niż przewidziana w budżecie.**

7. ODRZUCENIE OFERTY

7.1. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści instrukcji dla wykonawców i zapytania ofertowego zostanie odrzucona.**

7.2. Oferta Wykonawcy, nieuprawnienie zmieniona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zostanie odrzucona.

7.3. Oferta Wykonawcy, która wpłynie po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formularzu „Zapytanie ofertowe” zostanie odrzucona.

7.4. Oferta Wykonawcy, który uchyli się od podpisania umowy zostanie odrzucona.

8. UNIEWAŻNIA SIĘ POSTĘPOWANIE W NASTĘPUJĄCYCH PRZYPADKACH:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) bez podania przyczyny.

9. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 20 dni.
- 10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

11. ZAWARCIE UMOWY

- 11.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty wg wzoru – załącznik nr 3, wzór umowy.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 8.