

WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwaną dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z301/18.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **166189/II/2023** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej Umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia **szkolenia cz. A, B....** dla max. 1 grupy pracowników Działu Informatycznych Systemów Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy przez 3 miesiące, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2023 r.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej Umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności odebrania przedmiotu Umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

6. W związku z tym, że przedmiot niniejszej Umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty Umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p.....; tel....., e-mail:, lub p.; tel.; e-mail:
- 2) w sprawach formalnych: p.; tel., e-mail:, lub p.; tel.....; e-mail:

2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji Umowy: tel.:, e-mail:

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca wskazuje co najmniej 1 osobę do realizacji przedmiotu zamówienia¹:

p.

6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu, po spełnieniu przez nią warunków określonych w postępowaniu.

7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

1. Zamawiający: ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice, p. 0.35

2. Wykonawca:

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte Umowy o pracę bądź Umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

¹ Wg oferty

12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
13. Umowa powierzenia danych osobowych (w sytuacji jeśli będzie konieczna) stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja usługi:
 - a) Realizacja usług winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia dla danej grupy.
 - b) Wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku.
 - c) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.
2. Miejsce realizacji:

Szkolenie odbędzie się w salach Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa w Katowicach, które wyposażone będą w projektor, oraz flipchart/tablicę, komputery. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy). Wykonawca zapewni niezbędne oprogramowanie.

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Wykonawca musi dysponować platformą szkoleniową.
3. Wykonawca zrealizuje **1 szkolenie (łącznie godziny) z zakresu cz.**, zgodnie z opisem w **załączniku nr 2**. Godzina oznacza godzinę lekcyjną tj. 45 minut.
4. Zamawiający zastrzega, że podana w załączniku nr 2 do Umowy liczba uczestników, lub podana w Umowie ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbierze. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia dla 1 grupy.
5. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru – **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku za usługę nią objętą. Płatność za zajęcia będzie realizowana w maksymalnie dwóch transzach, rozliczenie nastąpi po zakończeniu każdego szkolenia. Wykonawca wystawi maksymalnie 2 faktury/ rachunki. Wynagrodzenie będzie się opierało o cenę jednostkową za godzinę zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku. Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT .
6. Faktura/rachunek wystawiona będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 6340197134.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest Umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji Umowy.
8. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

9. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
- 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie,
 - 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2022. poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 4 ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:^{2,3} PLN (słownie:) / wartość Umowy/.
Koszt 1 godziny wynosi: PLN. Rozliczenie dotyczy kwoty za faktyczną ilość przeprowadzonych godzin szkolenia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁴
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.

² zgodnie z ofertą Wykonawcy

³ w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

⁴ Dotyczy sytuacji, gdy Umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁵
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 5 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.⁶
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁷
8. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie Umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar Umownych na rzecz Wykonawcy.⁸
9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2022r. poz. 931. ze zm.).^{9,10}
10. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary Umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany - w wysokości 10% wartości Umowy,
 - 2) z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wartości Umowy.

⁵ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁶ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁷ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁸ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁹ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

¹⁰ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej Umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do Umowy.
4. Jeżeli kara Umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar Umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara Umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczzone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Łączny limit kar Umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 30% wartości Umowy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu Umowy lub nie wykonał przedmiotu Umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu Umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami Umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Wypowiedzenie Umowy winno być, pod rygorem bezskuteczności, złożone w formie pisemnej.

§ 7

ZMIANA UMOWY

Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem bezskuteczności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

data, podpis

data, podpis

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Protokół odbioru..... | Załącznik nr 1 |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia..... | Załącznik nr 2 |
| 3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych | Załącznik nr 3 |

Załącznik nr 1 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU dot. części

Sporządzony dnia w

zgodnie z Umową z dnia

.....

przedstawiciel(e).....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....

Liczba uczestników

Termin wykonania usługi:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej Umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: PLN z VAT.

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca

.....

(podpisy)

.....

(podpisy)

Załącznik nr 2 do Umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18.

Szkolenia są skierowane do pracowników Działu Informatycznych Systemów Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach:

Cz. A: Szkolenie NSE4 - FortiGate I Security,

Cz. B: Szkolenie NSE4 - FortiGate II Infrastructure,

Cz. C: Szkolenie NSE6 – FortiMail,

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Cz. A: Celem szkolenia jest nabycie umiejętności do samodzielnej instalacji i konfiguracji urządzenia w sieci.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

FortiGate – Wprowadzenie I wstępna konfiguracja, polityki zapory sieciowej, translacja adresów sieciowych (NAT), uwierzytelnianie użytkowników, kontrola aplikacji, system ochrony przed włamaniami i atakami DoS, SSL VPN

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 3

Liczba godzin szkolenia: 21

Cz. B: Celem szkolenia jest nabycie umiejętności korzystania z funkcji sieciowych i infrastrukturalnych FortiGate.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Routing, Software-Defined WAN (SD-WAN), wirtualne domeny, IPsec VPN, Fortinet Single Sign-On (FSSO), High Availability (HA)

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba godzin szkolenia: 14

Cz. C: Celem szkolenia jest uzyskanie wiedzy na temat zagrożeń związanych z pocztą elektroniczną i ich zapobieganie przy pomocy urządzenia FortiMail. monitoringu oraz zdolności namierzania i rozwiązywania problemów.

Program szkolenia obejmie co najmniej następujące zagadnienia:

Podstawowa konfiguracja urządzenia, konfiguracja parametrów serwera poczty elektronicznej, moduł Antispam, skanowanie treści oraz archiwizacja, uwierzytelnienie i zabezpieczenie komunikacji, LDAP, FortiMail HA

Liczba osób w grupie: min. 2, max. 6

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 3

Liczba godzin szkolenia: 21

2. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2023 r.
2. Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
3. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
5. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne:

Szkolenie odbędzie się w salach Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa w Katowicach, które wyposażone będą w projektor, oraz flipchart/tablicę, komputery. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy). Wykonawca zapewni niezbędne oprogramowanie.

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Wykonawca musi dysponować platformą szkoleniową.

4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w każdej części. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem każdego szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pre oraz post-testu, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy. Pre oraz post-testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. W przypadku korzystania ze szkoleń w formule online, Wykonawca może przygotować testy na używanym przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, druk i dystrybucja.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu szkolenia do każdej części i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
4. Wystawienia uczestnikom zaświadczeń (1 oryginał dla każdego uczestnika szkolenia) i przesłania oryginałów zaświadczeń oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego po zakończonym szkoleniu.

5. Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników..
6. Przygotowania pre-testu oraz post-testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
7. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankiecie, materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danej części.
8. Sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienia standardowych kryteriów dostępności określone w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz aktualnych załączników do tych wytycznych.
9. Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia w każdej części, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności z każdego dnia szkolenia, a w przypadku szkolenia w formie zdalnej – zrzutów ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą i godziną wykonania zrzutów, oraz z listą wszystkich obecnych na szkoleniu uczestników (pełne imię i nazwisko),
2. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w celu przekazania ich do archiwum Projektu,
3. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
4. Oryginału ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z podsumowaniem zbiorczym.
5. Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika. Kopia powinna być wykonana na oddzielnym arkuszu papieru dla każdego uczestnika.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunek udziału:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jedną osobą**, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe (dotyczy wszystkich części),
oraz

cz. A:

- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu FortiGate I Security,

cz. B:

- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu FortiGate II Infrastructure,

cz. C:

- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu FortiMail,

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od podpisania umowy i/lub naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy).

10. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej	30%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	10%

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena”

Cena - oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60%

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do wykonania zadania w realizacji usług szkoleniowych dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej**”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie dokumentów realizację w ciągu ostatnich 3 lat, usługi szkoleniowej* w uczelni wyższej, instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznej obejmującej przedmiot zamówienia zgodny z warunkiem w każdej części, zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 0 pkt;
- 1-2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 10 pkt;
- 3-4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 20 pkt;
- 5 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 30 pkt;

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych szkoleń w celu otrzymania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej, oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **30 pkt.**

***1 usługa szkoleniowa = szkolenie dla 1 grupy**

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi.

c) kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;

- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w §5 ust. 2 pkt 1) umowy.

11. Warunki płatności.

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia w danej części i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć, oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi protokół odbioru, oraz fakturę/rachunek osobno do każdej części.