

Wrocław, 07.09.2023

Zapytanie ofertowe:

Szkolenia z zakresu obsługi aplikacji Microsoft Excel

1. Zamawiający:

Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, wpisany do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 118, zwany w dalszej części Zapytania ofertowego **Zamawiającym**.

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o umowę o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-ZR05/18-00 z dnia 12.06.2019 r. zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie szkolenia w formie ćwiczeń i warsztatu z zakresu obsługi aplikacji Microsoft Excel na trzech poziomach zaawansowania: początkującym, średniozaawansowanym i zaawansowanym.

3.2 Przewidywana liczba uczestników szkolenia: 15-20 osób (w zależności od liczby utworzonych grup).

3.3 Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzia w pracy zawodowej.

3.4. Zakłada się, że szkolenie będzie prowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu.

3.5. Miejsce przeprowadzenia szkoleń i godziny przeprowadzenia zajęć:

Uczestnicy szkolenia będą korzystać z własnych komputerów służbowych oraz oprogramowania dostępnego w pakiecie Office udostępnionym przez Uczelnię.

Zajęcia będą odbywać się w salach udostępnionych w siedzibie Zamawiającego, ul. Strzegomska 55, 53-611 we Wrocławiu. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym (np. epidemia) Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w formule zdalnej. Decyzja o wprowadzeniu zajęć zdalnych podjęta zostanie przez Zamawiającego w oparciu o obowiązujące Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW i przepisy powszechnie obowiązujące.

Przez formułę zdalną należy rozumieć udział uczestników projektu i prowadzącego w zajęciach online w tym samym czasie za pośrednictwem kanału internetowego. W przypadku realizacji zajęć w formie

zdalnej, Zamawiający zapewni dostęp do platformy, za pośrednictwem której będzie realizowane szkolenie - MS Teams. Forma realizacji szkoleń nie ma wpływu na cenę. Wykonawca przedstawia jedną cenę realizacji szkoleń bez względu na ostateczną formę realizacji tych szkoleń.

3.6. Planowany termin szkolenia – Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia przez strony umowy do **15.11.2023** roku (szczegółowe terminy zostaną uzgodnione przez strony po zawarciu umowy).

3.7. Czas trwania szkolenia: 2-dniowy cykl szkoleniowy po 8 godzin szkoleniowych każdego dnia (1 godzina szkoleniowa = 45 minut), odbywające się w tygodniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, w grupach maks. 10-osobowych, w przedziale czasowym 8.00-16.00. Zamawiający przewiduje 3 cykle szkoleniowe (poziom podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany) w okresie trwania umowy, przy czym ostateczna ilość zamówionych usług będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego z uwzględnieniem testu poziomującego (maksymalna wielkość zamówienia to 3 cykle każdy po 16 godzin szkoleniowych, co daje 48 godzin). Zamawiający skieruje na kurs w jednej grupie maksymalnie 10 uczestników. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Przewidywana ilość grup: od 1 do 3.

Ostatecznie podział na grupy i poziom zaawansowania Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu po uprzednim przeprowadzonym teście poziomującym każdego uczestnika. Terminy szkoleń przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3.8. Program szkolenia obejmować będzie w szczególności minimalne zagadnienia jak poniżej:

a) Poziom początkujący:

- wprowadzanie danych
- podstawowa praca z danymi
- praca z wieloma arkuszami
- filtrowanie i sortowanie dużych list
- wstęp do tabel przestawnych
- pisanie prostych funkcji
- ustawienia drukowania
- wizualizacja informacji w formie graficznej.

b) Poziom średniozaawansowany:

- typ danych a format danych
- weryfikacja poprawności i naprawa danych
- analiza danych przy pomocy tabel przestawnych
- funkcje logiczne oraz funkcje do wyszukiwania i porównywania danych
- prezentacja obliczeń i wyników
- formatowanie warunkowe

- funkcje do pracy z tekstem.

c) Poziom zaawansowany:

- zaawansowane operacje w tabelach przestawnych
- importowanie danych
- tworzenie rozbudowanych formuł
- zaawansowana prezentacja danych
- makropolecenia
- praca z makrami
- możliwości dodatku Power Query
- tworzenie raportów
- formuły tablicowe.

3.9. Dokumentacja:

Wykonawca w przypadku prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych/podręczników, dokumentacji z weryfikacji wiedzy, potwierdzenia otrzymania przez uczestników zaświadczeń/certyfikatów, kopii wydanych zaświadczeń/certyfikatów oraz do przekazania/przesłania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu.

Wykonawca, w przypadku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, zobowiązany jest do przygotowania następującej dokumentacji: raport z wykonanych prac wraz z załącznikami – w tym zrzuty ekranów z zajęć, dokumentacji z weryfikacji wiedzy (tj. wydruki z przeprowadzonych testów on-line), kopii wydanych zaświadczeń/ certyfikatów oraz do przekazania/przesłania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu.

3.10. Materiały dydaktyczne:

a) Wsparcie po szkoleniu - pomoc za pośrednictwem poczty elektronicznej przez okres 1 miesiąca po szkoleniu w postaci odpowiedzi w formie pisemnej lub w formie filmów video pokazujących rozwiązanie problemu. Oczekiwana liczba konsultacji w formach wskazanych powyżej wynosi minimum 15 konsultacji na grupę w miesiącu kalendarzowym.

b) Wykonawca zapewni na własność wszystkim uczestnikom szkolenia materiały dydaktyczne dostosowane do programu zajęć, poziomu wiedzy oraz umiejętności grupy szkoleniowej oraz materiały dydaktyczne zawierające treści wynikające z programu zajęć (instrukcje, przykłady, ćwiczenia). Wykonawca prześle bezzwrotnie materiały dydaktyczne każdemu z uczestników szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

c) W przypadku prowadzenia zajęć w formule zdalnej Wykonawca jest zobowiązany zapewnić i przygotować materiały dydaktyczne dla uczestników w formie elektronicznej. Zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju wymagane jest drukowanie niezbędnej dokumentacji w wersji dwustronnej



oraz drukowanie w kolorze tylko wtedy, gdy jest to niezbędne.

d) Wykonawca dostarczy program oraz materiały dydaktyczne Zamawiającemu w celu ich akceptacji najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu.

3.11. Przeprowadzenie weryfikacji

Przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności (walidacja kompetencji) nabytych przez uczestników. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności po zakończeniu zajęć odbędzie się poprzez przeprowadzanie testu/zaliczenia końcowego lub zaliczeń/testów częściowych. Jego celem jest przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, które uczestnicy osiągnęli w wyniku uczestnictwa w szkoleniu. Po sprawdzeniu wiedzy, jeżeli uczestnik nabył kompetencje winien on otrzymać od Wykonawcy formalny dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (zaświadczenie lub równoważny dokument). Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla uczestnika i kopia dla Zamawiającego). Wszelkie koszty związane z testem/egzaminem oraz wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji pokrywa Wykonawca.

3.12. Zapewnienie sal/i (w przypadku prowadzenia kursu w trybie stacjonarnym)

Sala/sale do przeprowadzenia zajęć zostaną udostępnione przez Zamawiającego w siedzibie przy ul. Strzegomskiej 55, 53-611 Wrocław.

3.13. Pozostałe informacje:

Ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia wykładowcy ponosi Wykonawca.

Wykonawca przez cały okres kursu zapewni osobę do kontaktu, z którą Zamawiający będzie omawiał poszczególne etapy zajęć, osoba ta będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach merytoryczno – organizacyjnych związanych z wykonaniem umowy.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój: „Innowacyjna uczelnia-doskonalenie działalności akademickiej na rzecz zrównoważonego rozwoju Dolnego Śląska”

Kod CPV

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Informacje dodatkowe:

- 4.1. **Miejsce realizacji usługi:** Uniwersytet Dolnośląski DSW, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław/ online za pośrednictwem platformy MSTEams.
- 4.2. Umowa o realizacji zamówienia zostanie zawarta po wyłonieniu wykonawcy na wzorze Zamawiającego. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w umowie niewpływających znacząco na zakres i wartość zamówienia.
- 4.3. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie upubliczniona w Bazie konkurencyjności. Beneficjent zaznacza, że nie będzie informował indywidualnie każdego podmiotu, który złożył ofertę.



5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził szkolenia z zakresu obsługi aplikacji Microsoft Excel w łącznym wymiarze co najmniej 100h.
- 5.2. Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu usług stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami należytego wykonania usług (referencje bądź inne dokumenty wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - b) nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości;
 - c) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

6. Wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym tj. z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego tj. Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego tj. Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę *Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert:

- 7.1. Zamawiający oceni, czy oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.

-
- 7.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności, jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie, chyba że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.3. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 1 dzień roboczy na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej niewyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 7.4. Jeżeli cena Oferty, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.5. Zamawiający może w toku badania i oceny Oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści Oferty bądź uzupełnienia braków formalnych Oferty. W przypadku nieuzupełnienia Oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia Oferty.
- 7.6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 7.8. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:



L.p.	Nazwa kryterium	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji
1.	Cena brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia	60 punktów	Według wzoru: Liczba punktów = $N/A \times 60$ pkt <i>N - najniższa oferowana cena;</i> <i>A - analizowana oferowana cena</i>
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40 punktów	liczba zrealizowanych godzin szkoleń z zakresu obsługi aplikacji Microsoft Excel w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (ponad 100 godzin wymagane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu): • do 100 godzin – 0 punktów • powyżej 100 do 150 godzin – 10 punktów • powyżej 150 do 200 godzin – 20 punktów • powyżej 200 do 250 godzin – 30 punktów • powyżej 250 godzin – 40 punktów

- 7.9. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
- 7.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego Oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, szczególnie w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.
- 7.12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość otrzymanych punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
- 7.13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.14. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego – **Formularz ofertowy**.



- 8.3. Do oferty należy załączyć **oświadczenia Oferenta, stanowiące załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8.4. Do oferty należy załączyć **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8.5. Do oferty należy załączyć **wykaz doświadczenia Oferenta, stanowiący załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
- 8.6. Do oferty należy załączyć **Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiący załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
- 8.9. Wykonawca może wskazać w treści Oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
UWAGA! Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu Oferty.
- 8.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.

9. Miejsce składania ofert:

Oferta powinna być doręczona pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres:

*Uniwersytet Dolnośląski DSW
Biuro Projektów
ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław*

lub złożona za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

10. Termin składania ofert:

- 10.1. Termin składania ofert upływa dnia **22.09.2023 roku, godz. 12.00.**
- 10.2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.3. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.

- 10.4. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany do upływu terminu 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Warunki dokonania zmiany umowy:

Zamawiający przewidują zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Oferenta, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
- z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
 - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Oferenta – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
 - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Oferenta, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
 - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- b) w przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 ust. 20 lit. b) do e) Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
- c) w sytuacji, w której wybrany Oferent odstąpi od podpisania Umowy lub Zamawiający albo Oferent odstąpią od zawartej umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zawarta z takim Oferentem umowa może zawierać zmiany w stosunku do treści Zapytania ofertowego lub oferty Oferenta, o których mowa w pkt. a i pkt. b powyżej.

13. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

Administratorem danych osobowych są: Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 118, a w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 10 lat po zakończeniu postępowania ofertowego w celu zapewnienia wykazania zgodności w ramach kontroli prowadzonej przez jednostkę finansującą dla projektów: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju., nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR05/18-00 (projekt realizowany przez Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu).

Odbiorcami danych będzie Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Warszawa ul. Nowogrodzka 46a, podmioty współpracujące z Administratorem Danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych panem Rafałem Surowym możliwy jest za pośrednictwem m.in. e-mail: iod@dsw.edu.pl. Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych, narusza przepisy RODO.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

- 14.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Monika Ludowicz. Wszelką korespondencję związaną z zapytaniem ofertowym prosimy kierować do Zamawiającego na adresy e-mail: biuro.projektow@dsw.edu.pl ; monika.ludowicz@dsw.edu.pl
- 14.2. Zamawiający będzie odpowiadał tylko na pytania zadane za pomocą ww. maila.
- 14.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **2 dni** robocze przed terminem składania ofert.

15. Informacje dodatkowe:

- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie, bez możliwości żądania odszkodowania przez Oferenta, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że ustały przesłanki uzasadniające wykonanie zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenia oferenta



-
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym.
 3. Formularz ofertowy (wzór)
 4. Wykaz doświadczenia Wykonawcy
 5. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO