

Kartuzy, dn. 5.09.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
3/P9/2023**

Fundacja Słoneczne Wzgórze w Stężycy
zaprasza do składania ofert na zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej na potrzebę realizacji weekendowych warsztatów wytnieniowych w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”

Zamawiający

Fundacja Słoneczne Wzgórze
ul. Kartuska 73 A, 83-322 Stężycza

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Karolina Pioch
tel.: 724 600 640
e-mail: karolinapioch@kartuskipowiat.pl

I. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”, zwanego dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6.Integracja, Działania 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności wg wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

III. Nazwa kodu CPV

55120000-7 Usługi hotelarski w zakresie spotkań i konferencji
55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej na potrzebę realizacji weekendowych warsztatów wytnieniowych dla 4 rodzin w każdy wskazany weekend przy założeniu, że jedna rodzina to minimum 4 osoby.
2. Usługa będzie zrealizowana na terenie jednego z powiatów: kartuskiego, kościerskiego.
3. Liczba noclegów to 2 doby noclegowe.
4. Liczba uczestników: w jednym weekendzie uczestniczyć będą 4 rodziny: 16 osób: 8 osób dorosłych i 8 dzieci (+/- 5 osób) oraz czterech opiekunów. Zamawiający zastrzega, iż wśród uczestników wyjazdu mogą być również osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Zamówienie realizowane z podziałem na części.
CZĘŚĆ nr I: zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej na potrzebę realizacji weekendowych warsztatów wytnieniowych dla 4 rodzin w terminie: **13.10 – 15.10.2023**
CZĘŚĆ nr II: zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej na potrzebę realizacji weekendowych warsztatów wytnieniowych dla 4 rodzin w terminie: **27.10 – 29.10.2023**
CZĘŚĆ nr III: zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej na potrzebę realizacji weekendowych warsztatów wytnieniowych dla 4 rodzin w terminie: **10.11 – 12.11.2023**
CZĘŚĆ nr IV: zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej na potrzebę realizacji weekendowych warsztatów wytnieniowych dla 4 rodzin w terminie: **17.11 – 19.11.2023**



6. Miejsca zakwaterowania (noclegów) wszystkich uczestników, serwowania posiłków i sala warsztatowa muszą znajdować się w tym samym obiekcie.
7. Zamawiający zastrzega aby każda rodzina zameldowana została w jednym pokoju natomiast opiekunowie – 4 osoby w dwóch pokojach dwuosobowych lub czterech pokojach jednoosobowych.
8. Pokoje noclegowe trzyosobowe i/lub czteroosobowe, łóżka jednoosobowe i/lub dwuosobowe, w każdym pokoju łazienka zawierająca prysznic lub wannę oraz WC, dla każdej osoby ręcznik, pościel, mydło. Możliwość wstawienia dostawki.
9. Doba hotelowa do godziny 14:00.
10. Bezpłatny dostęp do Internetu.
11. Zapewnienie wyżywienia zgodnie z następującym podziałem: piątek: obiad, przerwa kawowa, kolacja; sobota: śniadanie 2 x przerwa kawowa, obiad, kolacja/ grill; niedziela: śniadanie, obiad.
Śniadanie: zimny i ciepły bufet oraz kawa, herbata i woda;
Przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, soki, mleko, cukier, cytryna i słodkie przekąski/ ew. owoce;
Obiad: zupa, drugie danie, woda mineralna gazowana i niegazowana;
Kolacja: zimny bufet (pieczywo, sery, wędlina, masło, świeże warzywa, sałatki itp.) oraz herbata i woda. W każdą sobotę, zamiast kolacji w formie zimnego bufetu, przygotowany powinien być grill: kiełbaski, szaszłyki, chleb, sałatka, sosy, sok, woda.
12. Zapewnienie Sali warsztatowej: sala powinna być przestronna i jasna oraz dawać możliwość organizacji zajęć w podgrupach. Sala powinna być wyposażona w krzesła, stoliki, flipchart z papierem i flamastrem, ekran, rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu.
13. Obiekt musi spełniać wszelkie przewidziane prawem wymogi w zakresie świadczenia usług wyżywienia, jak również wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej i posiadać aktualne badania dotyczące bezpieczeństwa.
14. Zastrzega się, że w dniach kalendarzowych przyjazdu/wyjazdu uczestników, liczba posiłków na osobę może być mniejsza. O dokładnej liczebności grup, Wykonawca zostanie powiadomiony min. 2 dni przed przyjazdem danej grupy na miejsce noclegowe.
15. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie wykonane usługi dla poszczególnych grup.

V. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) prowadzi hotel/ pensjonat w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy (potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy na formularzu)
 - b) nie znajduje się w stanie likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości (potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy na formularzu)
2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (jako Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego).
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1,
 - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt. 2

VI. Kryterium oceny oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena: 80%
 - b) Infrastruktura i udogodnienia - 20%

Sposób wyliczenia punktacji:

- 1) Kryterium cenowe – max. 80 pkt

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

- 2) Kryterium infrastruktura i udogodnienia – max. 20 pkt



Punkty będą obliczane wg następującego wzoru:

- zewnętrzna altana w której można zorganizować grill - 5 pkt,
 - miejsce do prowadzenia zajęć na zewnątrz (z ławeczkami, stolikami) – 5 pkt
 - doba hotelowa do godziny 14.00 – 5 pkt
 - udogodnienia dla osób niepełnosprawnych – 5 pkt
2. Całkowitą Liczbą punktów, jaką uzyska dana oferta, będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście do siedziby **Starostwa Powiatowego w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy w godzinach 7.30-15.00**, przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres: **Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy**.
2. Oferta może zostać złożona również za pomocą **Bazy Konkurencyjności**.
3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem poczty/kuriera, Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem:

Dane Wykonawcy

Oferta na **zapewnienie usługi noclegowej i cateringowej na potrzebę realizacji weekendowych warsztatów wychnieniowych w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.09.2023 r. godz. 10:00

4. Jednocześnie informujemy, że biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.00. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, w języku polskim. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
6. Termin składania ofert: **do 13 września 2023 r. do godz. 10:00**. Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. **Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
7. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego i nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
8. Decyzja dot. wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie podjęta niezwłocznie po dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert.
9. Oferent, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności może zadać pytanie do postępowania ofertowego, z tym, że o fakcie skierowania pytania, poinformuje Zamawiającego również za pośrednictwem poczty e-mail: rozwoj@kartuskipowiat.pl lub pod numerem telefonu 724-600-640. Brak w/w informacji skutkować może brakiem odpowiedzi na zadane pytanie.
10. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
11. Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu bez dokonania oceny punktowej.



12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Zamawiający zapewnia równe traktowanie przy wyborze wykonawców do projektu i kieruje się zasadami zachowania uczciwej konkurencji.

VIII. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia i/lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
- 4) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu lub wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 7) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.**
2. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

XI. Pozostałe informacje.

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w rozeznaniu rynku, nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
6. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.**
7. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**



8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, maksymalnie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
11. O ewentualnym wybraniu oferty oferenci zostaną poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.
12. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
13. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
15. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury /rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
16. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
17. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.