

GK.ZP.271.2.34.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kursy zawodowe dla uczestników projektu „Uaktywnienie społeczno-zawodowe w Gminie Gąbin”

współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Miasto i Gmina Gąbin
Ul. Stary Rynek 16
09-530 Gąbin
NIP 774 32 11 258

II. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest zgodnie z **Zasadą konkurencyjności**, o której mowa pkt. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

III. Opis przedmiotu zamówienia

a) Zakres zamówienia obejmuje:

- kurs rehabilitacji dla 6 osób, 32 godziny
- kurs na wózki widłowe dla 10 osób, 30 godzin
- kurs profesjonalnego sprzątanía dla 3 osób, 16 godzin
- kurs kosmetyczny dla 5 osób, 180 godzin
- kurs brukarski dla 3 osób, 200 godzin
- kurs kasjer-sprzedawca dla 5 osób, 30 godzin
- kurs obsługa magazynu dla 4 osób, 30 godzin
- kurs ogrodniczy dla 5 osób, 16 godzin

GK.ZP.271.2.34.2023

b) przedmiot zamówienia podzielony jest na 8 części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część, części lub całość przedmiotu zamówienia.

c) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZADAŃ:

- 1) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym.
- 2) Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:
 - a) Wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się,
 - b) Egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielnosci funkcji procesów kształcenia oraz walidacji,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia kursów do 20 grudnia 2023 r.
- 5) Szkolenia teoretyczne odbywać się będą w Budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gąbinie, Al. Jana Pawła II 16, 09-530 Gąbin. Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale na przeprowadzenie kursu.
- 6) Szkolenie praktyczne nie może odbywać się dalej niż 25 km od miejscowości Gąbin. Miejsce na zajęcia praktyczne leży w gestii Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut. Przerwy – minimum 1 przerwa 15 minutowa na 90 minut zajęć dydaktycznych.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:
 - a. nieobecności uczestnika,
 - b. zmianach w harmonogramie zajęć,
- 9) W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
- 10) W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Oferenta, zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
- 11) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.

GK.ZP.271.2.34.2023

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia zawodowego, w tym niezapowiedzianej kontroli, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia zawodowego.
- 13) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 922). Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu/szkolenia zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania z art.6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, aby zrealizować zakres kursów zawodowych.

Wspólny Słownik Zamówień:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa/robo~~ta budowlana.

IV. Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy) od momentu podpisania umowy do dn. 22.12.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych
3. Posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
4. Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

GK.ZP.271.2.34.2023

- 2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.
 - 7) została złożona po terminie.
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

GK.ZP.271.2.34.2023

4. Oferta wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi, poza przypadkiem wycofania oferty złożonej z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Zasady składania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym.
 2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
 4. Ofertę wraz z załącznikami:
 - 1) Oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - 2) Kserokopia wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych
 5. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych do oferty dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.
 7. Poprawki w ofercie lub załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**:
 - 1) osobiście, pocztą, kurierem - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętej kopercie, na adres Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin
 - 2) przesłać skan oferty e-mailem na adres: urząd-sekretariat@gabin.pl
 - 3) Za pośrednictwem bazy konkurencyjności
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

GK.ZP.271.2.34.2023

Na potrzeby niniejszego postępowania oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, wywiera skutki takie jak oferta złożona z zachowaniem formy pisemnej.

9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.09.2023 r. do godziny 11:00

10. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).

11. W przypadku składania oferty z zachowaniem formy pisemnej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, tak aby nie było możliwe odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz nazwę zamówienia.

12. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: Oferta na **Kursy zawodowe dla uczestników projektu „Uaktywnienie społeczno-zawodowe w Gminie Gąbin”**.

13. Koszty przygotowania i złożenia oferty wraz z załącznikami obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.

15. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty, z zastrzeżeniem pkt 16, oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być zamieszczone w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty” lub wyraźnie oznaczone w ofercie.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania/~~dopuszcza składanie~~ ofert wariantowych.

GK.ZP.271.2.34.2023

XI. Oferty częściowe

Zamawiający ~~nie dopuszcza składania~~/dopuszcza składanie ofert częściowych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć jako sumę poszczególnych pozycji składających się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (jeśli dotyczy), spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień odnośnie wysokości zaproponowanej ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena – waga 100%,
Cena – waga 100% obliczona wg następującego wzoru:
 $C_{min}/C_{wn} \times \text{waga kryterium} = \text{Ilość punktów}$
gdzie:
 C_{min} – cena najniższa spośród zaproponowanych cen ofertowych
 C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę
100 pkt – możliwe punkty do uzyskania
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

GK.ZP.271.2.34.2023

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Warunki istotnych zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności spośród wskazanych poniżej, w przypadku, gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia Umowy:
 - 1) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - 2) zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
 - 3) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej,
 - 4) zmian zasad podlegania lub wysokości stawek ubezpieczeń społecznym/ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - 5) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
2. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu

GK.ZP.271.2.34.2023

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XVII. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Procedura jest prowadzona w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, przyjmuje się, że korespondencja wysłana na adres e-mail Wykonawcy, przez niego podany, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I Zapytania ofertowego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd-sekretariat@gabin.pl

XVIII. Pozostałe informacje

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający opublikuje stosowną informację w taki sam sposób, jak zostało opublikowane pierwotne ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin jest Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin z siedzibą w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin.

Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- ☐ listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530

GK.ZP.271.2.34.2023

Gabin

- ☐ przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) na adres /umiggabin/skrytka
- ☐ poprzez e-mail: sekretariat@gabin.pl
- ☐ telefonicznie: 24 267 41 50.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- ☐ listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Gabin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gabin

- ☐ przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) na adres /umiggabin/skrytka
- ☐ poprzez e-mail: iod@gabin.pl
- ☐ telefonicznie: 24 267 41 70.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane zawarte w zleceniu/umowie (dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników wykonawcy) będą przetwarzane w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.) podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z realizacją umowy. Dane będą następnie przechowywane 10 lat, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo

GK.ZP.271.2.34.2023

żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa udostępnienia danych wiązać się będzie z brakiem możliwości zrealizowania umowy.

Dane pochodzą od osób których dane dotyczą.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych

XX. Załączniki

Integralną części niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta w ramach procedury konkurencyjności,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Gąbin, dn.05.09.2023 r.

.....
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej