

Nr sprawy: PZ.292.1123.2023

Nr postępowania: 9090/IRZU/15624/03989/23/P

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, pn.:

REALIZACJA BADAŃ EWALUACYJNYCH KAMPANII SPOŁECZNEJ
„BEZPIECZNY PRZEJAZD” – ETAP III
W RAMACH PROJEKTU POIIS 5.2-14
KAMPANIA SPOŁECZNA „BEZPIECZNY PRZEJAZD”

Warszawa, 2023 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE	5
ROZDZIAŁ V – OFERTY WARIANTOWE	5
ROZDZIAŁ VI –ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5 REGULAMINU	5
ROZDZIAŁ VII – WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
ROZDZIAŁ IX – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	8
ROZDZIAŁ X – OFERTA WSPÓLNA	9
ROZDZIAŁ XI - PODWYKONAWSTWO	10
ROZDZIAŁ XII – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ XIII – WADIUM	11
ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	13
ROZDZIAŁ XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
ROZDZIAŁ XVIII – BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT.	17
5.2. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Dodatkowe metody i/lub techniki i/lub narzędzia gromadzenia i/lub analizy danych”	19
5.3. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Dodatkowe wywiady pogłębione IDI (Individual in Depth Interview) z zawodowymi kierowcami”.....	19
5.4. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Czas realizacji badania ewaluacyjnego”.....	20
5.5. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Koncepcja i organizacja procesu realizacji badania”.....	21
ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE	25

ROZDZIAŁ XX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXI – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	28
ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	28
ROZDZIAŁ XXIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	28
ZAŁĄCZNIKI.....	30

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037568, kapitał zakładowy w wysokości 32 065 978 000,00 zł., wpłacony w całości, zwana dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:
PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.,
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,
Centrum Realizacji Inwestycji
zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**Postępowanie**”), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”), dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>. Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego Postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00 adres poczty elektronicznej: malgorzata.wieczorek@plk-sa.pl.
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersji 1.3. (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy Zakupowej oraz jej wymagania

techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.

6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ powinny być kierowane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XV SWZ. Zasady udzielania wyjaśnień zostały uregulowane są w § 9 ust. 1 – 4 Regulaminu.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda taka zmiana będzie stanowić treść SWZ i będzie każdorazowo wiążąca dla Wykonawców. Zasady dokonywania zmian w SWZ uregulowane są w § 9 ust. 5 – 7 Regulaminu.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego kampanii społecznej „Bezpieczny Przejazd” obejmującego lata 2022-2023. Badanie ewaluacyjne kampanii społecznej „Bezpieczny Przejazd” – etap III realizowane będzie w ramach projektu POIiŚ 5.2-14 pn. Kampania społeczna „Bezpieczny Przejazd”, który jest dofinansowany w ramach V osi priorytetowej „Rozwój transportu kolejowego w Polsce” POIiŚ 2014-2020, działanie 5.2 Rozwój transportu kolejowego w Polsce poza TEN-T. Termin realizacji zamówienia został określony w Umowie. Wynikiem realizacji Umowy będzie opracowanie raportu metodologicznego, badawczego raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej z wynikami badania (dalej: „**Zamówienie**”).
2. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
3. Kod CPV: 79342310-9 – Usługi badania opinii klientów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji Zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej niż **52 dni** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział IV – Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI –Zamówienia, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5 Regulaminu.

Rozdział VII – Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją Zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Warunkach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 11 do SWZ**.

Rozdział VIII – Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) który spełnia warunki udziału w Postępowaniu uszczegółowione w ust. 2;
 - 2) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 Regulaminu;
 - 3) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonali, a – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonują co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu analizy i/lub badań ewaluacyjnych (z wykluczeniem usług audytowych) i/lub badań opinii publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN netto każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz potwierdzeń, że zlecone usługi zostały wykonane należycie (listy referencyjne i/lub protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane);

b) dysponuje osobami zdolnymi wykonać zamówienie, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

i. **Kierownik Zespołu badawczego** – posiadający wyższe wykształcenie oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty:

- zrealizował/przeprowadził minimum 3 badania ewaluacyjne (z wykluczeniem usług audytowych) i/lub badania opinii publicznej, dotyczące kampanii społecznych i/lub marketingowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN netto każde;
- kierował zespołem badawczym (realizującym przynajmniej jedno badanie ewaluacyjne i/lub badanie opinii publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN netto).

ii. **Członkowie Zespołu badawczego** – co najmniej trzech ekspertów, z których:

- co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, w zakresie organizacji i realizacji badań ilościowych oraz interpretacji danych pochodzących z tych badań, w ramach 2 analiz i/lub badań ewaluacyjnych i/lub badań opinii publicznej, w tym minimum 1 analiza i/lub badanie ewaluacyjne i/lub badanie opinii publicznej dotyczące

kampanii społecznej i/lub marketingowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN netto,

- co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, w zakresie organizacji i realizacji badań jakościowych oraz interpretacji danych pochodzących z tych badań w ramach 2 analiz i/lub badań ewaluacyjnych i/lub badań opinii publicznej, w tym minimum 1 analiza i/lub badanie ewaluacyjne i/lub badanie opinii publicznej dotyczące kampanii społecznej i/lub marketingowej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN netto,
- co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, w realizacji co najmniej 2 badań ewaluacyjnych i/lub badań opinii publicznej z zakresu oceny skuteczności działań: komunikacyjnych, informacyjnych, promocyjnych i/lub edukacyjnych, które obejmowały co najmniej 3 rodzaje mediów.

Zamawiający nie dopuszcza, by w minimalny skład Zespołu badawczego wchodziły osoby, które nie posiadają żadnych z powyżej wymienionych kwalifikacji. Zamawiający nie dopuszcza również łączenia funkcji Kierownika zespołu badawczego z funkcją Członka zespołu badawczego.

Ocena spełniania uszczegółowionych warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale IX SWZ.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, uszczegółowionych w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ oraz braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz następujące dokumenty:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SWZ Wykonawca przedstawi:
 - wykaz wykonanych usług, z podaniem, przedmiotu zamówienia, ich wartości, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**),
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**),
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w Załączniku nr 7 do SWZ, Wykonawca wskazał, że będzie dysponował osobami udostępnionymi przez inny podmiot.;
 2. Na potwierdzenie braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- UWAGA! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składa osobno każdy z Wykonawców**
3. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 – 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia - w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową;

- 2) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu podmiotów, o których mowa w pkt 1 oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu tych podmiotów nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 pkt 11-13 Regulaminu, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**);
- 5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV ust. 17 – 20 SWZ;
- 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ;

Rozdział X – Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SWZ uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Brak podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ oraz w § 20 ust. 11 – 14 Regulaminu, musi wykazać **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, oraz ust. 3 pkt.1-5 SWZ składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w przypadku uznania za najkorzystniejszą i dokonania wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz realizację umowy.

Rozdział XI - Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII – Komunikacja w Postępowaniu. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu

1. Komunikacja w Postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
 - 1) komputer klasy PC z dostępem do sieci internet;
 - 2) system operacyjny:
 - a) Windows (zalecany) wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10,
 - b) Mac OS – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego,
 - c) Linux – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego;
 - 3) przeglądarka internetowa:
 - a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - c) EDGE w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
 - d) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
 - 4) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA w wersji 1.8 (lub nowsza) – 32bit oraz 64bit, jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana w wersji 1.8 lub wyższej). Możliwość działania w środowisku JAVA zarówno od firmy Oracle jak i Open JDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK);
 - 5) połączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe), umożliwiające sprawne przeglądanie stron internetowych;
 - 6) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa,

które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: pomoc-pz2@marketplanet.pl lub
dzwoniąc pod nr tel: +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów
z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy.

Rozdział XIII – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1 500,00 PLN

(słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 złotych).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego nr: **Bank PKO BP - 45 1020 1042 0000 8602 0220 8460**

SWIFT: BPKO PLPW

w „Tytułe przelewu” należy podać nr postępowania.

6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną oraz płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania wg wyboru Zamawiającego, w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 7.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w

postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

7.2. Zamawiający wymaga aby Beneficjentem gwarancji wadialnej były PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.

8. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w pieniądzu – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej lub gwarancje lub poręczenia) został złożony wraz z ofertą jako załącznik do **Formularza złożenia oferty**.

9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) postępowanie zostało unieważnione;
- 3) zawarto umowę w sprawie zamówienia.

11. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona.

12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.

13. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w Formularzu złożenia oferty oraz Załączniku nr 2 do SWZ – Załączniku do Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu złożenia oferty a podaną w Załączniku do Formularza ofertowego (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO), Zamawiający za wiążącą uzna cenę zawartą w Załączniku do Formularza ofertowego.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu ofertowym** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §30 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931, 974, 1137), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XV – Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 oraz 2A do SWZ** oraz załączenie na Platformę Zakupową wszystkich dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.

6. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
7. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ.
9. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
10. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
11. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów w tym **Formularza ofertowego**;
UWAGA! Wiążąca treść oferty Wykonawcy znajduje się w załącznikach. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w **Formularzu złożenia oferty** a załączonymi dokumentami, Zamawiający za wiążące uzna informacje zawarte w załącznikach.
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
UWAGA! Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji **Dodaj dokument**. Dokumenty i oświadczenia składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnomocnictw poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać jedynie mocodawca lub

notariusz. W przypadku składania elektronicznych dokumentów lub oświadczeń powinny być one opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu okaże się nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej autentyczności.

14. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 11 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

15. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.

16. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w niniejszym Rozdziale oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

17. **Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
18. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
19. **W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty.** Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji **Tajemnica przedsiębiorstwa** w polu **Typ dokumentu** na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
20. **Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
21. Zapisy ust. 18 oraz ust. 19 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 16.

Rozdział XVI – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia: **20 września 2023 r., do godziny 10:00**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>, w podzakładce dedykowanej dla przedmiotowego Postępowania.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział XVII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII – Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z § 18 ust. 8 Regulaminu.
4. Zamawiający bada ofertę pod kątem rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami z § 19 Regulaminu.
5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Całkowita cena brutto (C_o)	40 %
2.	Dodatkowe metody i/lub techniki i/lub narzędzia gromadzenia i/lub analizy danych (M_o)	10 %

3.	Dodatkowe wywiady pogłębione IDI (Individual in Depth Interview) z zawodowymi kierowcami (W_o)	10 %
4.	Czas realizacji badania ewaluacyjnego (T_o)	20 %
5.	Koncepcja i organizacja procesu realizacji badania (K_o)	20 %

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający w odniesieniu do kryteriów i ich wag będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_{\Sigma} = C_o + M_o + W_o + T_o + K_o$$

gdzie:

P_Σ - łączna punktacja oferty;

C_o - łączna punktacja w kryterium „Całkowita cena brutto” (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona wg zasad opisanych w punkcie 5.1 SWZ;

M_o - łączna punktacja w kryterium „Dodatkowe metody i/lub techniki i/lub narzędzia gromadzenia i/lub analizy danych” (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona wg zasad opisanych w punkcie 5.2 SWZ

W_o - łączna punktacja w kryterium „Dodatkowe wywiady pogłębione IDI z zawodowymi kierowcami” (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona wg zasad opisanych w punkcie 5.3 SWZ

T_o - łączna punktacja w kryterium „Czas realizacji badania ewaluacyjnego” (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona wg zasad opisanych w punkcie 5.4 SWZ.;

K_o - łączna punktacja w kryterium „Koncepcja i organizacja procesu realizacji badania” (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona wg zasad opisanych w punkcie 5.5 SWZ.

Uwaga: obliczenia prowadzone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Łączna punktacja oferty (uwzględniająca wagę poszczególnych kryteriów) dokonana będzie wg skali punktowej przy założeniu, że maksymalna łączna punktacja może wynieść 100 punktów.

Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą tą, która uzyska najwyższą łączną punktację oferty - P_Σ.

5.1. Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium Całkowita cena brutto zostanie dokonana wg poniższego wzoru (z uwzględnieniem wagi kryterium):

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 0,4$$

Gdzie:

C_o – liczba punktów,

C_n – najniższa oferowana cena brutto,

C_b – cena brutto badanej oferty.

5.2. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Dodatkowe metody i/lub techniki i/lub narzędzia gromadzenia i/lub analizy danych”.

Znaczenie kryterium „**Dodatkowe metody i/lub techniki i/lub narzędzia gromadzenia i/lub analizy danych**” – **10%** (oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. w tym kryterium). Ocenie będzie podlegało zaproponowanie maksymalnie 3 dodatkowych metod i/lub technik i/lub narzędzi gromadzenia i/lub analizy danych adekwatnych w stosunku do celów badania wraz z uzasadnieniem zakresu i celowości ich zastosowania, wykraczających poza zakres OPZ, wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku 2A do Formularza ofertowego. Wykonawca zadeklaruje dodatkowe metody i/lub techniki i/lub narzędzia gromadzenia i/lub analizy danych do realizacji w ramach umowy zgodnie ze specyfikacją z OPZ (zaoferowana w Załączniku 2 cena będzie zawierała wszystkie koszty z tym związane). W przypadku powyższej deklaracji (ponad wymagane w OPZ minimum) Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym:

- a) brak dodatkowych propozycji badawczych lub wskazanie propozycji nieadekwatnych w stosunku do celów i zakresu badania lub wskazanie propozycji bez uzasadnienia – 0 pkt.,
- b) 1 dodatkowa propozycja wraz z uzasadnieniem, adekwatna do celów i zakresu badania – 3 pkt.,
- c) 2 dodatkowe propozycje wraz z uzasadnieniem, adekwatne do celów i zakresu badania – 6 pkt.,
- d) 3 dodatkowe propozycje wraz z uzasadnieniem, adekwatne do celów i zakresu badania – 10 pkt.

Parametr ten (kryterium „Dodatkowe metody i/lub techniki i/lub narzędzia gromadzenia i/lub analizy danych”) będzie określany we wzorze na ogólną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca) symbolem M_o .

5.3. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Dodatkowe wywiady pogłębione IDI (Individual in Depth Interview) z zawodowymi kierowcami”.

Znaczenie kryterium **„Dodatkowe wywiady pogłębione IDI z zawodowymi kierowcami” – 10%** (oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. w tym kryterium). Ocenie będzie podlegało zadeklarowanie dodatkowych wywiadów pogłębionych z zawodowymi kierowcami i zrealizowanie ich w ramach Umowy, zgodnie ze specyfikacją z OPZ (zaoferowana w Załączniku 2 cena będzie zawierała wszystkie koszty z tym związane). Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym:

- a) brak dodatkowej liczby wywiadów pogłębionych z zawodowymi kierowcami – 0 pkt.,
- b) zaproponowanie 5 dodatkowych wywiadów pogłębionych z zawodowymi kierowcami – 5 pkt.,
- c) zaproponowanie 10 dodatkowych wywiadów pogłębionych z zawodowymi kierowcami – 10 pkt.

Parametr ten (kryterium „Dodatkowe wywiady pogłębione IDI z zawodowymi kierowcami”) będzie określany we wzorze na ogólną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca) symbolem **W_o**.

Brak deklaracji (zaznaczenia którejkolwiek pozycji) Wykonawcy co do liczby dodatkowych wywiadów w Załączniku 2A do formularza ofertowego skutkować będzie przyznaniem 0 pkt.

5.4. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Czas realizacji badania ewaluacyjnego”.

Znaczenie kryterium **„Czas realizacji badania ewaluacyjnego” – 20%** (oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w tym kryterium). Kryterium będzie dotyczyło deklaracji Wykonawcy skrócenia terminu realizacji badania ewaluacyjnego – tj. czasu od dnia zaakceptowania raportu metodologicznego przez Zamawiającego do dnia zakończenia badania ewaluacyjnego i złożenia pierwszej wersji badawczego raportu końcowego. Zaoferowana w Załączniku 2 cena będzie zawierała wszystkie koszty z tym związane. Zamawiający, na podstawie deklaracji Wykonawcy w Załączniku 2A, przyzna punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:

- a) maks. 35 dni kalendarzowych – 0 pkt.,
- b) maks. 28 dni kalendarzowych – 8 pkt.,
- c) maks. 21 dni kalendarzowych – 20 pkt.

Brak deklaracji (zaznaczenia którejkolwiek pozycji) Wykonawcy co do czasu realizacji badania ewaluacyjnego w Załączniku 2A do formularza ofertowego

skutkować będzie przyznaniem 0 pkt i przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca zrealizuje badanie ewaluacyjne w terminie 35 dni.

5.5. Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Koncepcja i organizacja procesu realizacji badania”.

W powyższym kryterium, za które Wykonawca otrzymać może maksymalnie 20 pkt. (waga kryterium 20%) pod uwagę będą brane następujące podkryteria:

- a) Zidentyfikowanie potencjalnych obszarów wysokiego ryzyka (wykluczając podstawowe, takie jak: problemy techniczne, subiektywność badacza, odmowa w udziale danego badania, problem z rekrutacją uczestników do danego badania czy opóźnienie w realizacji badań w harmonogramie), mogących wystąpić w trakcie realizacji badania oraz zaproponowanie środków je minimalizujących i wpływających na poprawę precyzji oraz rzetelności badania – maks. 5 pkt.**

Podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- Zamawiający przyzna po 1 pkt. za każdy zidentyfikowany i uzasadniony obszar ryzyka, istotny z punktu widzenia realizacji zakresu i celów badania (max. 5 obszarów ryzyka), mogący wystąpić w trakcie realizacji badania wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem co najmniej 2 propozycji środków minimalizujących (działań zaradczych) jego wystąpienie, wpływających na poprawę precyzji i rzetelności badania;
- ocenie podlegać będą tylko te obszary ryzyka, do których wskazano 2 propozycje środków minimalizujących (zaradczych) jego wystąpienie oraz uzasadnienie, w jaki sposób ich ewentualna obecność może zagrozić prawidłowej realizacji badania, rozumianej jako wypełnienie celów badania;
- w przypadku, kiedy ocenie nie będzie podlegał żaden obszar ryzyka, zostaną wskazane obszary ryzyka bez zaproponowania środków minimalizujących lub wszystkie propozycje zostaną ocenione jako nieużyteczne, oferta otrzyma w podkryterium 0 pkt;
- ocenie podlegać będzie pierwszych pięć wskazanych przez Wykonawcę obszarów ryzyka.

- b) Rozszerzenie koncepcji badawczej o dodatkowe pytania ewaluacyjne – maks. 5 pkt.**

Podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- punkty w podkryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali od 0 do 5 pkt., a następnie uśrednione,
- Zamawiający podda ocenie każde z dodatkowych pytań ewaluacyjnych wraz z uzasadnieniem (istotnych z punktu widzenia realizacji celów badania),
- Zamawiający przyzna 0 pkt. za:
 - brak rozszerzenia koncepcji o dodatkowe pytania ewaluacyjne,
 - pytania, które są nietrafne, czyli:
 - powielają pytania zaproponowane przez Zamawiającego,
 - i/lub nie pogłębiają pytań zaproponowanych przez Zamawiającego,
 - i/lub nie eksplorują nowych wymiarów badania,
 - i/lub nie mieszczą się w zakresie badania,
- Zamawiający przyzna po 1 pkt. za każde zaproponowane pytanie (max. 5 pytań ewaluacyjnych):
 - pytania, które są trafne, czyli:
 - nie powielają pytań zaproponowanych przez Zamawiającego,
 - pogłębiają pytania zaproponowane przez Zamawiającego,
 - i/lub eksplorują nowe wymiary badania,
 - i/lub mieszczą się w zakresie badania.

c) Szczegółowość rozplanowania zadań w harmonogramie badania wraz z rozdysponowaniem prac pomiędzy członków zespołu badawczego – maks. 10 pkt.

Wykonawca przygotowuje i dołącza do Załącznika 2A – załącznik z harmonogramem badania w formie tekstowo-tabelarycznej wykazując:

- nazwy poszczególnych metod/technik badawczych realizowanych w ramach Umowy, zadania realizowane w ramach obowiązkowych metod/technik badawczych zawartych w OPZ oraz dodatkowych metod/technik badawczych, wykraczających poza zakres OPZ, wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku 2A do Formularza ofertowego (jeśli zostały zadeklarowane przez Wykonawcę),
- zależności pomiędzy poszczególnymi zadaniami w ramach poszczególnych metod/technik badawczych,
- terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach każdej metody/techniki badawczej (w dniach kalendarzowych),
- rozdysponowanie członków zespołu badawczego do adekwatnych zadań zgodnie z deklarowanym doświadczeniem i kompetencjami.

Podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- punkty w podkryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny poszczególnych ofert podlegających ocenie, w skali od 0 do 10 pkt., a następnie uśrednione;
- 0 pkt. za brak harmonogramu lub niedostateczne uszczegółowienie rozplanowania zadań w harmonogramie realizacji badania oraz nieczytelne rozdysponowanie zadań i prac pomiędzy członków zespołu badawczego. Brak harmonogramu lub niedostateczne uszczegółowienie rozplanowania zadań w harmonogramie będzie świadczyło o braku możliwości stwierdzenia spójności harmonogramu, realności terminów planowanego wykonania poszczególnych zadań, prawidłowej zależności (następstwa) pomiędzy poszczególnymi zadaniami, nieodpowiedniego zaangażowania członków zespołu badawczego do adekwatnych czynności zgodnie z deklarowanym doświadczeniem;
- maks. 10 pkt. za przygotowanie harmonogramu, uszczegółowienie rozplanowania wszystkich zadań w harmonogramie realizacji badania, terminowość realizacji badania oraz rozdysponowanie prac pomiędzy członków zespołu badawczego;
- prawidłowe uszczegółowienie rozplanowania zadań w harmonogramie będzie świadczyło o możliwości stwierdzenia:
 - a) spójności harmonogramu (maks. 6 pkt.): wykazanie metod/technik badawczych wykazanych w OPZ i zawartych w harmonogramie i dodatkowych metod/technik badawczych, wykraczających poza zakres OPZ, wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku 2A do Formularza ofertowego (jeśli zostały zadeklarowane przez Wykonawcę) oraz wykazanie zależności (następstw) pomiędzy poszczególnymi zadaniami w harmonogramie:
 - harmonogram jest spójny: uwzględni pełen katalog podstawowych i dodatkowych (jeśli zostały zadeklarowane przez Wykonawcę) metod/technik badawczych; Wykonawca uwzględnił zależności (następstwa) pomiędzy poszczególnymi zadaniami w ramach każdej metody/techniki badawczej w harmonogramie – 6 pkt.,
 - harmonogram jest częściowo spójny: uwzględni pełen katalog podstawowych i dodatkowych (jeśli zostały zadeklarowane przez Wykonawcę) metod/technik badawczych; Wykonawca nie uwzględnił zależności (następstw) pomiędzy poszczególnymi zadaniami w ramach każdej metody/techniki badawczej w harmonogramie lub uwzględnił zależności (następstwa) pomiędzy poszczególnymi zadaniami nie dla wszystkich metod/technik badawczych – 3 pkt.,

- harmonogram nie jest spójny: nie uwzględnia pełnego katalogu podstawowego i dodatkowego metod / technik badawczych; Wykonawca nie uwzględnił w harmonogramie zależności (następstw) pomiędzy poszczególnymi zadaniami w harmonogramie – 0 pkt.

lub

- brak harmonogramu – 0 pkt.

b) terminowości realizacji harmonogramu (maks. 3 pkt.): wykazanie

w harmonogramie terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach każdej metody/techniki badawczej (w dniach kalendarzowych) oraz ich adekwatność w odniesieniu do czasu realizacji badania zadeklarowanego przez Wykonawcę w Załączniku 2A do Formularza ofertowego:

- harmonogram uwzględnia terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach każdej metody/techniki badawczej oraz termin realizacji całego badania jest adekwatny do deklaracji Wykonawcy – 3 pkt.,
- harmonogram uwzględnia terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach każdej metody/techniki badawczej lecz termin realizacji całego badania nie jest adekwatny do deklaracji Wykonawcy – 0 pkt.

lub

- harmonogram nie uwzględnia terminów realizacji poszczególnych zadań w ramach każdej metody / techniki badawczej – 0 pkt.

c) zaangażowania członków zespołu (maks. 1 pkt.): rozdysponowanie

i zaangażowanie członków zespołu badawczego do adekwatnych zadań zgodnie z deklarowanym doświadczeniem i kompetencjami:

- członkowie zespołu zostali rozdysponowani do adekwatnych zadań zgodnie z deklarowanym doświadczeniem i kompetencjami – 1 pkt.,
- członkowie zespołu zostali rozdysponowani do zadań niezgodnie z deklarowanym doświadczeniem i kompetencjami – 0 pkt.,

lub

- członkowie zespołu nie zostali rozdysponowani do zadań – 0 pkt.

Dla każdej oferty Zamawiający dokona podsumowania punktacji w poszczególnych podkryteriach, a ich sumę dla każdej oferty podstawy do wzoru na ogólną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta (Wykonawca) pod symbolem **K_o**.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Ustęp ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający zastrzega, że może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Rozdział XIX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie
--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
 - 2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powinni oni przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) oryginał dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione w pieniądzu
2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
3. Mając na uwadze art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przed zawarciem umowy Zamawiający jest zobowiązany do dokonania weryfikacji czy Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy w wyniku umowy spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. W celu dokonania weryfikacji o której mowa powyżej, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył uzupełnioną „Anketę oceny podmiotu

przetwarzającego dane osobowe”, dostępną pod adresem: www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spółki.

5. W przypadku, gdy w ramach weryfikacji o której mowa w ust. 3, Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia wymogów o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy. Ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Weryfikacja Wykonawcy pod kątem spełniania wymogów o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO opierać się będzie na zasadach dostępnych pod adresem: www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spółki*

Rozdział XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.
Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że

działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. - 22 1240 6292 1111 0010 5719 4182
SWIFT: PKOPPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Zabezpieczenie Wykonania wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je na rachunek bankowy Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, a także pomniejszone o ewentualne kary umowne i inne należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) wraz

z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy
zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

Rozdział XXI – Unieważnienie Postępowania

Zamawiający unieważnia Postępowanie w przypadkach oraz w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.

Rozdział XXII – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcy przysługuje skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
2. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w § 31 Regulaminu.
3. Jednostką właściwą do przyjęcia i rozpatrzenia skargi, jest jednostka prowadząca Postępowanie, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

Rozdział XXIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- d) przekazania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum,
a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy
oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału
w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa,
oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit.
c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się
konieczność przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów
prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego
Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej
w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub
udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego
z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja
międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych,
zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie
zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane
dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,
przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone,
a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod
wskazaniem w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie
przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz
przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie
uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo
z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie
obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana
dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do
przenoszenia danych;

- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z Załącznikiem nr 2A do Formularza Ofertowego,

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty,

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,

Załącznik nr 7 – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
Zamówienia,

Załącznik nr 9 – Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania,

Załącznik nr 10 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Załącznik nr 11 – Warunki Umowy.