

ZAPYTANIE OFERTOWE nr POWR.A019/7/2023

**zaprojektowanie i implementacja 6 asynchronicznych kursów e-learningowych
dla UWSB Merito w Warszawie**

w ramach projektu „WSB Warszawa – Uczelnia szeroko dostępna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający

Uczelnia WSB Merito w Warszawie (UWSB Merito w Warszawie)
ul. Łabiszyńska 25
03-204 Warszawa

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na zaprojektowanie i implementacja 6 asynchronicznych kursów e-learningowych w języku polskim, na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego materiału edukacyjnego, przygotowującego studentów do samodzielnego wyrównania różnic programowych na kierunku studiów Ekonomia II st., Zarządzanie II st., Administracji II st. oraz Finanse i Rachunkowość II st. Materiał edukacyjny oraz kurs będą dostosowane do standardu WCAG 2.0 i ułatwią osobom z niepełnosprawnościami samodzielne uzupełnienie materiału.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z 21 grudnia 2020 r. oraz z umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 80300000-7

Nazwa kodu CPV: Usługi szkolnictwa wyższego

Kod CPV: 80420000-4

Nazwa kodu CPV: Usługi e-learning

Kod CPV: 80430000-7

Nazwa kodu CPV: Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i implementacja 6 asynchronicznych kursów e-learningowych w języku polskim, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego materiału edukacyjnego.

ZADANIA WYKONAWCY

ETAP 1.

1. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej i kick-off Wykonawcy z Zamawiającym oraz autorami materiałów edukacyjnych - ustalenie szczegółowych celów i założeń merytorycznych i technicznych opracowania 6 asynchronicznych kursów e-learningowych.

ETAP 2.

1. Opracowanie projektu funkcjonalno-graficznego kursu e-learningowego – storyboard – i przekazanie do akceptacji Zamawiającego. Przyjęty projekt będzie obowiązywać we wszystkich 6 kursach e-learningowych.
2. Opracowanie scenariusza dla każdego kursu e-learningowego - we współpracy z autorami materiałów edukacyjnych w celu zagwarantowania tożsamości treści merytorycznej, celów dydaktycznych, efektów uczenia się materiału edukacyjnego z wersją e-learningową.
3. Opracowanie modułu demo stanowiącego model referencyjny dla całego kursu asynchronicznego.

ETAP 3.

1. Opracowanie harmonogramu produkcji kursów i przekazanie do akceptacji Zamawiającego.
2. Produkcja techniczna poszczególnych kursów na podstawie przyjętego harmonogramu, Testy techniczne kursu asynchronicznego.
3. Przekazanie Zamawiającemu gotowych 6 kursów e-learningowych w standardzie SCORM 2004, przystosowanych do zaimplementowania na Platformie Moodle.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Asynchroniczne kursy e-learningowe zostaną opracowane w języku polskim na podstawie przekazanego przez Zamawiającego materiału edukacyjnego dla danego przedmiotu przygotowującego studentów do samodzielnego wyrównania różnic programowych na kierunku studiów Administracja II st., Ekonomia II st., Zarządzanie II st. oraz Finanse i Rachunkowość II st.:
 - 1.1. Kurs e-learningowy pn. Podstawy finansów
 - 1.2. Kurs e-learningowy pn. Nauka o organizacji
 - 1.3. Kurs e-learningowy pn. Podstawy rachunkowości
 - 1.4. Kurs e-learningowy pn. Matematyka
 - 1.5. Kurs e-learningowy pn. Prawo administracyjne
 - 1.6. Kurs e-learningowy pn. Nauka o administracji
2. Przekazany Wykonawcy materiał edukacyjny będzie zawierać treści programowe dla danego przedmiotu i składać się z następujących elementów:
 - a) wizytówka z nazwiskiem autora (tytuł, nazwisko autora, czas trwania, cel, odbiorca, itp. oznakowanie, logotypy unijne),
 - b) nazwa przedmiotu,
 - c) wprowadzenie,
 - d) podział na bloki tematyczne oraz treści merytoryczne,
 - e) ćwiczenia z rozwiązaniami,
 - f) quiz kontrolny po każdym temacie
 - g) test końcowy,

- h) literatura,
 - i) opis w jaki sposób student ma korzystać z materiału edukacyjnego (organizacja zajęć/zasady uczestnictwa – układ/struktura treści kształcenia, dostęp do materiałów dydaktycznych, linków, itp. udostępnianie materiałów, chaty, etapy/części kursu (formy zaliczeń)),
 - j) prezentacja do treści merytorycznych z opisem treści, komentarzami objaśniającymi każdy slajd.
3. Kurs e-learningowy będzie mieć budowę modułową składającą się z bloków tematycznych. Każdy moduł będzie składać się z następujących komponentów:
- a) interaktywnych prezentacji,
 - b) materiałów audiowizualnych,
 - c) materiałów tekstowych,
 - d) ćwiczeń z rozwiązaniami,
 - e) testów/quizów weryfikujących efekty uczenia się.
4. Liczba bloków tematycznych oraz liczba godzin kursu musi odpowiadać założeniom przedstawionym w tabeli nr 1. oraz zawierać elementy wskazane w pkt 3. Zapytania ofertowego. Grupą docelową są potencjalni studenci kierunków studiów II stopnia UWSB Merito w Warszawie.

Tabela nr 1.

Nr	Kierunek studiów	Przedmiot	Liczba bloków tematycznych	Liczba godzin kursu e-learningowego 1 godz. = 45 min czas własny studenta nad danym materiałem
1	Ekonomia II st. FiR II st.	Podstawy finansów	7-10	15
2	Zarządzanie II st.	Nauka o organizacji	7-10	15
3	Finanse i rachunkowość II st.	Podstawy rachunkowości	7-10	15
4	Ekonomia II st.	Matematyka	7-10	15
5	Administracja II st.	Prawo administracyjne	7-10	15
6	Administracja II st.	Nauka o administracji	7-10	15

5. Wskazana w tabeli nr 1. liczba godzin kursu to czas faktycznie spędzony przez studenta na zapoznaniu się z materiałem oraz rozwiązywanie zadań różnych typów powiązanych z tymi materiałami. Kurs musi być zrealizowany jako materiał, do pracy własnej studenta tj.: audio, testy, ćwiczenia, gry, zadania, case study, quizy. Godzina pracy nad materiałem do pracy własnej studenta - to nakład pracy studenta nad danym materiałem. Liczba godzin będzie weryfikowana przez studentów testowych. Każdy kurs musi się kończyć testem końcowym.
6. Wykonawca przygotowuje projekt graficzno-funkcjonalny prezentujący layout graficzny różnych rodzajów ekranów kursu e-learningowego wraz z opisem funkcjonalności dla interaktywnych prezentacji i testów weryfikujących efekty uczenia oraz zasad komunikacji pomiędzy kontentem e-learning a platformą LMS. Moduł demo, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będzie stanowił szablon wyznaczający standardy jakości na potrzeby produkcji docelowego kursu

- e-learningowego. Załącznikiem do projektu graficzno-funkcjonalnego będą próbki dźwięku nagranych przez lektora.
7. Projekt graficzno-funkcjonalny będzie uwzględniał zestaw logotypów Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tonacji barwnej. Zestaw logotypów i formę oznakowania Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie kick-off.
 8. Zakres funkcjonalny kursu powinien uwzględniać minimum:
 - 1) ruchomy (pływający) panel nawigacyjny, domyślnie położony w dolnej, prawej części ekranu, z możliwością przesunięcia go w dowolne inne miejsce na ekranie, zawierający przyciski *dalej*, *wstecz*, *spis aktywności/mapa lekcji*, przycisk *włącz/wyłącz dźwięk lektora*,
 - 2) samouczek (odnośnik do ekranu pomocy opisującej zasady nawigacji),
 - 3) licznik ekranów dla prezentacji interaktywnych lub licznik czasu dla testów;
 - 4) możliwość zapisywania własnych notatek w ruchomym polu tekstowym, z możliwością zapisu jej w trakcie nauki i odtwarzania po ponownym uruchomieniu kursu. Notatkę w każdej chwili użytkownik może ściągnąć w postaci pliku pdf. Okienko notatki powinno mieć możliwość zdefiniowana notatek globalnych lub przypisanych do ekranu.
 - 5) ekran podsumowania wyników testu weryfikującego efekty uczenia powinien być zaprezentowany w formie tabeli z zaznaczonymi poprawnymi i niepoprawnymi odpowiedziami.
 9. **Materiały audiowizualne** powinny trwać od 6 do 9 minut na zagadnienie i wymagać od studenta akcji po tym czasie. Nie powinny wywoływać obciążenia poznawczego odbiorcy.
 10. **Wielkość kursu** powinna wynosić minimum 400 maksimum 600 ekranów interaktywnych prezentacji (lekcji uczących) oraz minimum 60 maksimum 80 ekranów dla testów weryfikujących efekty uczenia się oraz minimum 2 godziny dydaktyczne materiału wideo.
 11. Jako jeden ekran interaktywnej prezentacji rozumiany jest jeden slajd mogący zawierać:
 - a) tekst,
 - b) obrazy graficzne,
 - c) animacje,
 - d) ćwiczenia interaktywne,
 - e) proste gry edukacyjne,
 - f) filmy wideo,
 - g) dźwięk lektora.
 12. Jako jeden ekran testu weryfikującego efekty uczenia się rozumiany jest jeden slajd mogący zawierać np. pytanie jedno- lub wielokrotnego wyboru lub inną formę ćwiczenia ocenianego (np. połącz elementy, wybierz z listy). Każdy z ekranów szkolenia, poza elementami layoutu, powinien zawierać minimum 2 obiekty (pola tekstowe, grafiki itp.) i minimum 2 elementy interaktywne i/lub animacje z wyłączeniem ekranów zawierających filmy wideo.
 13. Wskazane w punkcie 11. liczby ekranów obejmują również ekrany administracyjne (np. intro animowane do interaktywnej prezentacji, mapę lekcji, instrukcję do testu, ekran podsumowujący wyniki z testu).
 14. **Materiały tekstowe** powinny zawierać przykłady i antyprzykłady osadzone w kontekście dla uczącego się – praktyczna sytuacja i rola, pozwalające budować rozumienie. Powinny mieć adekwatny dla poziomu kształcenia i jego odbiorcy indeks czytelności wpływający na obciążenie poznawcze.

15. Zastosowane **prezentacje** powinny minimalizować obciążenia poznawcze, wykorzystywać zasady poprawnego zastosowania slajdów i pełnić rolę wspierającą wykładawcę, nie są dostawą treści, bazując np. na koncepcji storytellingu i motywować do systematycznej pracy studentów.
16. Zastosowane **ćwiczenia** powinny występować minimum w następujących formach:
 - a) ćwiczenia zorientowane na działanie zamiast kontentu zorientowanego na dostawę treści,
 - b) ćwiczenia angażujące w proces uczenia się zamiast ćwiczeń, w których sprawdzana jest obecność / ich wykonanie,
 - c) ćwiczenia z autentycznym kontekstem dla aplikowalności wiedzy w celu rozwiązania istniejących lub nowych problemów zamiast dostawy wiedzy,
 - d) ćwiczenia, w których można podejmować realistyczne decyzje, bazujące na wyzwaniach dla osób uczących się, zamiast testowania faktów,
 - e) ćwiczenia i aktywności umożliwiające praktykowanie uczenia się rozłożonego w czasie zamiast jednorazowych wydarzeń uczenia się,
 - f) ćwiczenia z informacjami zwrotnymi o realnych konsekwencjach podjętych decyzji dla uczestnika / organizacji zamiast ćwiczeń z wyłącznie teoretyczną informacją zwrotną.
17. **Interakcje w pytaniach quizowych:** pytania i interakcje wstępne nie mają na celu uświadomienia niekompetencji, zestawy pytań końcowych służą ewaluacji wiedzy, umiejętności, kompetencji/postaw społecznych; powinny wykorzystywać dobre praktyki UX w zakresie dostępności, spójności i minimalizacji obciążeń poznawczych interfejsów i treści.
18. **Quizy i testy** muszą być powiązane z efektami uczenia się z karty przedmiotu i określonego poziomu przyjętej taksonomii celów. Pytania należy konstruować tak, aby nie wywoływać przeciążenia poznawczego – np. trzy odpowiedzi w pytaniach z jedną poprawną odpowiedzią, brak zaprzeczeń i podwójnych zaprzeczeń w konstrukcji pytań (np. które z poniższych nie jest...).
19. Kurs e-learningowy musi posiadać napisy w języku polskim oraz angielskim, wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.0. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie plików tekstowych odzwierciedleniem ścieżki dźwiękowej dla każdego nagranych materiału video w formacie SRT; napisy dostarczane będą jako osobny plik SRT.
20. **Specyfikacja techniczna napisów:**
 - 1) napisy muszą zawierać dodatkowo informację o innych dźwiękach (poza mową), które są istotne dla zrozumienia przekazu dla osób niedosłyszących i niesłyszących - tekstowe odzwierciedlenie ścieżki dźwiękowej,
 - 2) napisy muszą być prawidłowo zsynchronizowane z obrazem. Średni czas prezentacji napisów w materiale to 2 sek. Jedna sekwencja napisów nie może być prezentowana na ekranie dłużej niż 8 sek. g),
 - 3) napisy muszą być prezentowane kontrastowo – jasne litery na ciemnym tle lub ciemne litery na jasnym tle (tak aby wizualnie pasowały do prezentowanego obrazu – do wyboru przez Wykonawcę),
 - 4) czcionka napisów musi być bezszeryfowa. We wszystkich kursach napisy muszą mieć ten sam, stały format, zastosowany jednolity i spójny układ graficzny.
 - 5) napisy powinny znajdować się zawsze w dolnej części ekranu i zajmować nie więcej niż 10% całej powierzchni ekranu, jednocześnie mogą być prezentowane jedynie 2 wiersze tekstu. Każdy z nich nie dłuższy niż 40 znaków.
21. Interaktywne prezentacje mogą uzyskać status “nieukończony” - jeśli użytkownik nie odwiedził wszystkich ekranów kursu lub “ukończony” - jeśli użytkownik odwiedził wszystkie ekrany kursu (ekrany administracyjne typu Pomoc nie powinny być brane pod uwagę), interaktywne

- prezentacje nie są oceniane punktowo. Testy weryfikujące efekty uczenia będą raportowały punkty uzyskane z testu, ustalały status zaliczenia testu: "zaliczony", w przypadku uzyskania liczby punktów powyżej ustalonego progu zaliczeniowego wynikającego ze scenariusza kursu e-learning lub "niezaliczony", w przypadku uzyskania liczby punktów poniżej ustalonego progu zaliczeniowego. Pozostałe szczegółowe wymagania dotyczące komunikacji kontentu e-learning z platformą LMS zostaną omówione i ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie analizy niezbędnej do przygotowania przez Wykonawcę projektu graficzno-funkcjonalnego.
22. Dodatkowe wymagania do Testów Efektów Uczenia: testy będą ograniczone czasem na ich realizację. Zasady obliczania czasu (liczba sekund na pytanie/ćwiczenie) zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie opracowywania Projektu Graficzno-Funkcjonalnego. Test powinien zawierać dedykowaną informację zwrotną, zależną od udzielonych odpowiedzi. Wyniki na końcu testu powinny zostać zaprezentowane w formie tabeli wraz ze wskazaniem poprawnie i niepoprawnie udzielonych odpowiedzi.
 23. Wykonawca, oprócz kontentu do publikacji na platformie LMS, dostarczy również materiały źródłowe oraz narzędzie do podstawowej edycji kursu e-learning w zakresie edycji tekstu, podmiiany materiału graficznego, dźwięku lektora wraz z możliwością dodawania/usuwania ekranów. Narzędzie nie będzie wymagane, jeśli do produkcji kursu zostanie użyte narzędzie Articulate Storyline 360.
 24. Ze względu na możliwość korzystania z kursu na urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet), ładowanie treści gotowego kursu powinno następować ekran po ekranie, by zoptymalizować obciążenie łącza internetowego.
 25. Do kursu, jak i do poszczególnych jego elementów (m.in. treści merytoryczne, grafiki, kod źródłowy) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dzieła wytworzonego w ramach realizacji niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą.

WYMAGANIE ŚRODOWISKA DLA TESTÓW I ODBIORÓW PRAC

1. Kurs zostanie opracowany na własnej platformie Wykonawcy - Moodle w wersji minimum 3.10.3 na potrzeby realizacji przedmiotu umowy. Kurs zostanie udostępniony Zamawiającemu do testowania i odbioru. Wykonawca zapewni dostępność środowiska testowego na poziomie 95% w skali roku (service level agreement SLA).
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, w ramach którego wykorzystywany będzie przedmiot zamówienia i liczona będzie począwszy od dnia oddania każdego kursu. Wykonawca realizować będzie poprawki dotyczące przedmiotu zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego i jego użytkowników w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia konieczności poprawki drogą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy.

Terminy realizacji zamówienia zgodnie z przyjętym harmonogramem produkcji kursów

Przedmiot zamówienia (tj. 6 asynchroniczny kursów e-learningowych) zostanie zrealizowany najpóźniej do dnia 31 października 2023 r.

Dodatkowe informacje:

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone ryczałtowo w terminie 30 dni kalendarzowych za każdy zrealizowany kurs e-learningowy na podstawie przesłanej do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru po zrealizowaniu kursu z danego przedmiotu.
3. Faktura VAT zostanie przesłana w formie elektronicznej, pobranej z programu do faktur na adres zamowienia@warszawa.merito.pl. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych.
6. Zamówienie musi być realizowane przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. W sytuacji, gdy osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inną osobę o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba wskazana w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. **Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcą zamówienia może być podmiot, który przedstawi kompletną ofertę na wymaganym formularzu. Oferta przygotowana na innym wzorze formularza, niekompletna, niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, nie podpisana, przesłana po terminie zostanie odrzucona.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
3. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoby fizyczne oraz podmioty gospodarcze), który nie podlega wykluczeniu; spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 4.1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia - ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4.2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 4.3. posiada odpowiednie doświadczenie – Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeśli **Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał w sposób należyty co najmniej 3 realizacje produkcji kursów e-learningowych, każdy o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto.**
- 4.4. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zapewni oddelegowanie:
 - **co najmniej dwóch ekspertów/specjalistów tworzenia kursów e-learningowych**, gdzie każdy z nich posiada min. 2-letnie doświadczenie w obsłudze programów typu Articulate Storyline 360 lub innych służących do tworzenia kursów e-learningowych,
 - **koordynatora projektu**, który posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu produkcją kursów e-learningowych.
5. Ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 4.3. nastąpi na podstawie przedstawionego przez **Wykonawcę wykazu doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 4) wraz z dowodami należytego wykonania dostaw** (referencje bądź inne dokumenty np. protokoły odbioru, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie dostaw).
6. Ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 4.4. nastąpi na podstawie przedstawionego przez **Wykonawcę wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5) oraz załączonych CV tych osób.**
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia stanowiące załącznik nr 3-5 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Jeżeli Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę *Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wystąpienie powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Sposób przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być przedstawiona na załączonym do zapytania wzorze formularza (Załącznik nr 1.).
Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki tj.
 - Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
 - Załącznik nr 3. Oświadczenie oferenta
 - Załącznik nr 4. Wykaz dostaw wraz z dowodami należytego wykonania dostaw (protokoły odbioru)
 - Załącznik nr 5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z CV
 - Załącznik nr 6. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - jeśli dotyczy
2. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo: wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert lub zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania

- nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji w przypadku gdy wybrana oferta uzyskała największą liczbę punktów ale jednocześnie wskazana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 12. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie w Bazy Konkurencyjności.
 13. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania UWSB w Warszawie do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli okaże się, że faktyczny standard oferty nie jest zgodny z przedstawionymi w ofercie kryteriami oraz zasadniczo odbiega od standardów jakie oferuje uczestnikom Uczelnia WSB Merito w Warszawie.
 15. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu ofertowym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do Oferty umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów gospodarczych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie winien wynikać zakres czynności poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz ich solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem podmiotów gospodarczych wspólnie biorących udział w postępowaniu
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Kryteria oceny ofert

- Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 1 dzień roboczy na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Zamawiający może w toku badania i oceny Oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści Oferty bądź uzupełnienia braków formalnych Oferty. W przypadku nieuzupełnienia Oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia Oferty.
- Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - cena (C) usługi brutto za realizację przedmiotu zamówienia** – 100 pkt (100%). Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia	100%	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

			Gdzie: C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie Cn – najniższa cena spośród badanych ofert Cb – cena oferty badanej Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
--	--	--	---

Ocena na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

6. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. (100%) liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium „C”.
7. Cena powinna być podana w złotych z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT). Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.
8. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę otrzymanych punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Termin i miejsce składania ofert:

Podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy przestać mailem na adres: zamowienia@warszawa.merito.pl, w temacie wiadomości prosimy wpisać: „**kursy e-learningowe**”

lub złożyć za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności do **12 września 2023 r.**

Oferty przesłane/złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do upływu terminu 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy zadawać poprzez Bazę Konkurencyjności.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Oferenta, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:

- z powodu przestoju i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestoju i opóźnień;

- z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
 - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Oferenta – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
 - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Oferenta, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - polegających na zmianie terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności)
 - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
 - konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, z zastrzeżeniem, iż wydłużenie terminu realizacji zamówienia jest możliwe do dnia 30 listopada 2023 r.
- b) w przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 ust. 20 lit. b) do e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020;
- c) w sytuacji, w której wybrany Oferent odstąpi od podpisania Umowy lub Zamawiający albo Oferent odstąpią od zawartej umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zawarta z takim Oferentem umowa może zawierać zmiany w stosunku do treści Zapytania ofertowego lub oferty Oferenta, o których mowa w pkt. a i pkt. b powyżej.

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

1. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia WSB Merito z siedzibą w Warszawie (03-204), ul. Łabiszyńska 25, e-mail: kancelaria@warszawa.merito.pl, tel. 22 256 23 15, a w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane w systemie SL2014-2020 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@warszawa.merito.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym, inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Uczelnią WSB

Merito w Warszawie przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Uczelnia WSB Merito w Warszawie.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, a w przypadku wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa przez okres 10 lat od dnia ustania umowy.
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego - państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w uzasadnionych przypadkach, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
2. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania na stronie Bazy Konkurencyjności.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie, bez możliwości żądania odszkodowania przez Oferenta, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że ustały przesłanki uzasadniające wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

Załącznik nr 3. Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 4. Wykaz usług wraz z dowodami należytego wykonania dostaw (protokoły odbioru)

Załącznik nr 5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - jeśli dotyczy

Załącznik nr 7. Wzór umowy