

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:



WODOCIĄGI REWAL SP. Z O. O.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Pobierowie, Gmina Rewal”

Nr postępowania: ZP.04.2023

POBIEROWO, SIERPIEŃ 2023

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wodociągi Rewal Sp. z o. o.

ul. Poznańska 31

72-346 Pobierowo

Tel. 661 204 204

E-mail: sekretariat@wodociagirewal.pl

Adres strony internetowej: <https://www.wodociagirewal.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Rewal Sp. z o. o., ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@wodociagirewal.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu m.in. o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Zapytania Ofertowego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania Zapytania Ofertowego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Wodociągi Rewal Sp. z o. o.); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Pobierowie, Gmina Rewal”.
2. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 5 i 6 do Zapytania Ofertowego**.

V. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia o sporządzenie przez Wykonawcę raportu oddziaływania na środowisko za wynagrodzeniem zaoferowanym przez Wykonawcę w swojej ofercie, zwanym dalej „Prawem Opcji” lub „zakresem opcjonalnym”.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z Prawa Opcji przez Zamawiającego zostały zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

VII. TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **150/180 dni od dnia zawarcia umowy (w zależności od skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji).**
2. Szczegółowe terminy poszczególnych czynności zostały określone we Wzorze umowy oraz SOPZ stanowiące odpowiednio **Załącznik nr 5 i 6 do Zapytania Ofertowego.**

VIII. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy zgłoszoną w sposób wskazany w Rozdziale XII Zapytania Ofertowego, umożliwi wszystkim zainteresowanym Wykonawcom odbycie wizji lokalnej terenu objętego zakresem opracowania programu funkcjonalno-użytkowego (PFU). O terminie wizji lokalnej Zamawiający poinformuje odrębnym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale I Zapytania Ofertowego.
2. Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny i nie jest warunkiem niezbędnym do złożenia oferty.
3. Osoby uczestniczące w wizji lokalnej winny posiadać stosowne wyposażenie BHP w postaci co najmniej kasku i kamizelki odblaskowej. Zamawiający nie zapewnia przedmiotowego wyposażenia BHP, Wykonawcy powinni się w nie wyposażyć we własnym zakresie. W przypadku braku stosownego wyposażenia BHP, Zamawiający odmówi takiej osobie udziału w wizji lokalnej.
4. Koszty udziału w wizji lokalnej, w tym w szczególności koszty dojazdu, ponosi Wykonawca.
5. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez pracowników Zamawiającego żadne odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców uczestniczących w wizji lokalnej dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i niniejszego Zapytania Ofertowego. Wszelkie pytania w tym zakresie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem XII Zapytania Ofertowego.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzi konflikt interesów, na zasadach określonych w Rozdziale X Zapytania Ofertowego, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) lub projektu budowlanego budowy/przebudowy/remontu oczyszczalni ścieków o wielkości min. 15 000 RLM.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego**, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wymaga, aby co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie spełniał przedmiotowy warunek.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. KONFLIKT INTERESÓW

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi konflikt interesów.

2. Przez konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1, rozumie się istnienie albo wpływ powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy a osobami, które w imieniu Zamawiającego biorą udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania lub mogących wpłynąć na wynik postępowania (mają bezpośrednio lub pośrednio interes finansowy, ekonomiczny lub interes osobisty) na bezstronność postępowania.
3. Powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w ust. 2, polegają na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego;
 - 3) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem.
4. W celu potwierdzenia braku konfliktu interesów Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania, stosowne oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego**.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 Zapytania Ofertowego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się pisemnie za pośrednictwem strony internetowej – Baza Konkurencyjności (BK2021) – dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem BK2021, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zp@wodociagirewal.pl (Uwaga! Nie dotyczy składania ofert).
3. Na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Pomoc” oraz „Regulamin” znajdują się szczegółowe informacje dotyczące korzystania z BK2021, w tym w szczególności w zakresie zadawania pytań i składania ofert. Zamawiający zaleca zapoznanie się z powyższymi informacjami przed złożeniem oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania Ofertowego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści Zapytania Ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust.1.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 Zapytania Ofertowego;
 - 2) Wykaz doświadczenia i uprawnień personelu kluczowego – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego (na potrzeby kryterium oceny ofert – jeżeli dotyczy);
 - 3) Wykaz usług wraz z dowodami, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 Zapytania Ofertowego;
 - 4) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 Zapytania Ofertowego, oraz ust. 4 poniżej – jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu/informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę oraz oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca składa:**
 - 1) w formie elektronicznego skanu podpisanego oryginału sporządzonego w formie pisemnej; lub
 - 2) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
7. Oferta powinna być czytelna i sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, w tym za zakres podstawowy i opcjonalny, na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**, w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) do dnia **15 września 2023 r. do godziny 12:00**.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 70%;
 - 2) **Doświadczenie i uprawnienia personelu kluczowego (D)** – waga kryterium 30%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 70%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\dots} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto (zakres podstawowy + zakres opcjonalny) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Doświadczenie i uprawnienia personelu kluczowego (D) – waga kryterium 30%

L.p.	Ekspert	Doświadczenie / Uprawnienia	Punktacja
1	Ekspert w zakresie projektowania	Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	10,00 pkt
		Doświadczenie zawodowe, w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, w wykonaniu co najmniej dwóch wybranych opracowań: programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) lub projektu budowlanego budowy/przebudowy/remontu oczyszczalni ścieków o wielkości min. 15 000 RLM	10,00 pkt
2	Ekspert w zakresie środowiska	Doświadczenie zawodowe, w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, w wykonaniu co najmniej dwóch wybranych opracowań: karty informacyjnej przedsięwzięcia lub raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla inwestycji dotyczącej gospodarki wodno-ściekowej	10,00 pkt

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie i uprawnienia personelu kluczowego” będą informacje podane przez Wykonawcę w Wykazie doświadczenia i uprawnień personelu kluczowego, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**. W przypadku niedołączenia do oferty ww. Załącznika lub brak jakiegokolwiek informacji niezbędnej do oceny/weryfikacji doświadczenia lub uprawnień danego Eksperta, Zamawiający nie przyzna punktów w tym zakresie.
 - b) Ocena/weryfikacja uprawnień i doświadczenia personelu kluczowego odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego**. Ust. 7 pkt 2 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w wyniku wezwania Wykonawcy nie jest możliwa zmiana wykazanej pierwotnie osoby oraz wykonanej przez tą osobę opracowania.
 - c) W przedmiotowym kryterium Wykonawca może zdobyć maksymalnie 30 pkt, tj. 20 pkt za Eksperta w zakresie projektowania (10 pkt za uprawnienia i 10 pkt za doświadczenia) oraz 10 pkt za Eksperta w zakresie środowiska.
3. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

5. W przypadku gdy co najmniej dwie oferty uzyskają tą samą liczbę punktów, według powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą korzystniejszy bilans ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie będzie spełniać wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne;
 - 2) wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia stosownych oświadczeń i dokumentów, składających się na ofertę;
 - 3) wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny (w szczególności jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie niższa o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu lub wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny; Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli uzna, że złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają zaoferowanej ceny).

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik 5 do Zapytania Ofertowego**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
4. Umowa oraz zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące konfliktu interesów
- Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia i uprawnień personelu kluczowego
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)