



ZAPYTANIE OFERTOWE

(o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

znak sprawy: APU_065_FS196_2023

I. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoby do kontaktu z Wykonawcami Diana Rychlica tel. (22) 572 08 38 e-mail: diana.rychlica@wum.edu.pl Dział Projektów Dydaktycznych ul. Stanisława Binieckiego 6, 02-091 Warszawa
---	--

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „WUM AID Akademia Innowacyjnej Dydaktyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Kod CPV – 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie dotyczy realizacji szkolenia **Zarządzanie czasem i organizacja pracy** dla 111 pracowników kadry administracyjnej i dydaktycznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (10 grup). Czas trwania szkolenia dla jednej grupy – 16 h zegarowych.
2. Szkolenie będzie prowadzone w salach wykładowych WUM
3. Planowana liczba uczestników: maksymalnie 111 osób (10 grup)
4. Realizacja wszystkich grup szkoleniowych: maksymalnie do 30.11.2023
5. Program szkolenia w podziale na stopnie zaawansowania stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:
 - Organizacja 16-godzinnego szkolenia " Zarządzanie czasem i organizacja pracy" z podziałem na grupy;
 - Ustalenie harmonogramu i programu szkolenia wspólnie z Zamawiającym;
 - Wystawienie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia dla uczestników;
 - Ustalenie wzoru zaświadczeń/certyfikatów z Zamawiającym;
 - Przygotowanie materiałów szkoleniowych.

II. TERMIN RELIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 30.11.2023 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
3. Dysponują co najmniej 2 osobami, które posiadają następujące kwalifikacje:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) posiadają doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu Zarządzania czasem i organizacji pracy w ciągu ostatnich 2 lat

Wykonawca potwierdzi powyższe oświadczeniem na formularzu ofertowym w pkt. 1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **Cena** – **70%,**
- **Doświadczenie** – **30%,**

Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną według wzoru:

$$K = K_C + K_D$$

gdzie:

- K – liczba punktów oferty ocenianej,
- K_C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
- K_D – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”

w kryterium „Cena” (K_C) - 70%

$$K_C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 70 \% \times 100$$

gdzie:

- K_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”,
- C_{min.} – najniższa zaoferowana cena (brutto),
- C_o – cena oferty ocenianej,
- 100 – współczynnik stały.

w kryterium „Doświadczenie” (K_D) - 30%

Oceniane będzie doświadczenie jednego ze wskazanych trenerów, w zakresie liczby przeprowadzonych szkoleń/kursów o tematyce obejmującej przedmiot zamówienia (w ciągu ostatnich 2 lat) otrzyma 5 pkt za każde wykazane szkolenie, powyżej 5 szkoleń wykazanych na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 3 Zapytania ofertowego, jednak nie więcej niż 30 pkt.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

VI. MIEJSCE DOSTAWY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-097 Warszawa.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów ogólnodostępnych.

Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: **APU_065_FS196_2023**

6. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie oznaczyć, a także wskazać podstawę faktyczną i prawną ich zastrzeżenia. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić: nazwa (firmy) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, cena a także termin dostawy.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do **07.09.2023 r.** do godz. 8:00
2. Oferty można składać:

a. W wersji papierowej na adres:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, Uniwersyteckie Centrum Stomatologii – pok. 2.38
ul. Żwirki i Wigury 61; 02-091 Warszawa

Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie: **APU_065_FS196_2023**

Liczy się data wpływu oferty

b. Poczta e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazany adres:
diana.rychlica@wum.edu.pl

Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **APU_065_FS196_2023**

3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt VIII.2b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia wykonania dostawy.
4. Oferty w wersji papierowej złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Natomiast oferty w wersji elektronicznej złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia, zobowiązany jest podać cenę brutto.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatki dochodowe, składki zus, zus pracodawcy dla Wykonawców, którzy nie osiągają minimalnego wynagrodzenia brutto oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zapytania.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać brutto. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

Zmiany umowy o zamówienie dopuszczalne są w niżej wymienionych przypadkach:

- a. zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.