

Giżycko, dnia 27.07.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1B/P/FORUM/2023
„CZĘŚĆ MERYTORYCZNA”**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia**, ul. Nowowiejska 4a, 11-500 Giżycko, (NIP: 8442305605, KRS: 0000323486, REGON: 200262981) działająca jako **Beneficjent** projektu i **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu.

II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „**Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dzieckiem do lat 3 w województwie pomorskim.**” [„Projekt”], zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie w ramach Projektu doradztwa mającego na celu wsparcie Uczestników/Uczestniczek w nabyci kompetencji w zakresie rozwiązań związanych z organizacją i finansowaniem opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 [„PO WER”], Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.1. Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe (wraz z załącznikami) zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
6. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

III. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć **Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia**. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy o Prawie zamówień publicznych. Partnerem projektu jest MIR CONSULTING sp. z o.o.
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć każdy podmiot [tj. osobę fizyczną (w tym osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a także konsorcjum związane przez te podmioty w celu ubiegania się o wspólną realizację zamówienia], który składa ofertę, jak również podmiot, którego oferta, w oparciu o kryteria oceny opisane w niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie realizacji doradztwa w ramach projektu „**Podniesienie kompetencji przedstawicieli**

podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dzieckiem do lat 3 w województwie pomorskim.”,

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „**Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dzieckiem do lat 3 w województwie pomorskim.**” (numer umowy o dofinansowanie: POWR.02.01.00-00-0078/19-00), realizowany przez Zamawiającego w partnerstwie z MIR CONSULTING sp. z o.o. (Partner projektu).
- **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą dla Działania 2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, tj. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
- **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla Działania 2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, tj. Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Części merytorycznej** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument, tj. treść zapytania ofertowego,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie dwóch stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego, a w przypadku osób fizycznych zamierzających osobiście wykonywać przedmiot zamówienia należy rozumieć zaangażowanie na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie),
- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć firmę lub osobę wykonującą pracę na zlecenie głównego Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;
55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków;
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe;
55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na terenie Polski
(w miastach powiatowych, w których zbierze się grupa szkoleniowa) następujących usług:
Zadanie 1: wynajem sal szkoleniowych,
Zadanie 2: obsługa cateringowa dla Uczestników/Uczestniczek Projektu – przerwa kawowa, obiad, kolacja,
Zadanie 3: zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla Uczestników/Uczestniczek Projektu,

V. ZAKRES USŁUGI

1. Planowany zakres usług:
 - 1.1. dla Zadania 1 – 108 godzin wynajmu sal szkoleniowych. Wskazane ilości godzin wynajmu sal mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zależności od wyników rekrutacji i liczby zakwalifikowanych do udziału w projekcie Uczestników/Uczestniczek i/lub preferencji Uczestników/Uczestniczek dotyczących harmonogramu szkoleń.
 - 1.2. dla Zadania 2: 120 zestawów (osobodni) przerw kawowych i lunchu, kolacji (osobodni). Zamawiający dopuszcza zmianę liczby zamówionych przerw kawowych i/lub lunchów, w zależności od wyników rekrutacji i liczby zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek szkoleń i/lub preferencji Uczestników/Uczestniczek dotyczących harmonogramu szkoleń. Podczas szkoleń,



które w wyniku zmienionych potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu, realizowane będą w wymiarze mniejszym niż 6 godzin dziennie, wymagana będzie jedynie przerwa kawowa. Zamawiający dopuszcza również zmianę liczby zamówionych kolacji. Harmonogram (godziny serwowania) przerw kawowych i lunchu oraz kolacji będzie podporządkowany wymaganiom Zamawiającego.

- 1.3. dla Zadania 3 – 60 noclegi. Wskazane ilości noclegów mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zależności od wyników rekrutacji i liczby zakwalifikowanych do udziału w projekcie Uczestników/ Uczestniczek i/lub preferencji Uczestników/Uczestniczek szkoleń.
2. Wykonawca w ramach Zadania 1 będzie zobowiązany do zapewnienia na obszarze województwa pomorskiego sal szkoleniowych:
 - 2.1. dostosowanych do grup liczących do 14 osób (do 12 / 14 Uczestników/Uczestniczek szkolenia + 2 trenerów) – o powierzchni co najmniej 35 m², z minimalną liczbą ławek/stolików i krzeseł ilu obecnych będzie Uczestników/Uczestniczek szkolenia + 2 trenerów, z możliwością dostosowania ustawienia ławek i krzeseł do potrzeb prowadzących i formy zajęć,
 - 2.2. wyposażonych w sprzęt multimedialny [ekran projekcyjny, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawce)], komputer, flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenerów (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia),
 - 2.3. spełniających poniższe warunki:
 - 2.3.1. lokalizacja na obszarze województwa pomorskiego, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej.
 - 2.3.2. dostępność, tj. dostosowanie architektoniczne:
 - 2.3.2.1. umożliwiające korzystanie z zajęć osobom z niepełnosprawnością ruchową,
 - 2.3.2.2. zlokalizowane w budynku dostosowanym do osób z niepełnosprawnością ruchową,
 - 2.4. wyposażenie w oświetlenie, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim),
 - 2.5. dostęp (w tym samym budynku, w którym zlokalizowane będą sale szkoleniowe) do toalet: dostosowanej do osób z niepełnosprawnością ruchową, damskiej oraz męskiej,
 - 2.6. brak kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów i krzeseł w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestników/Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się,
 - 2.7. dostępność miejsc parkingowych w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 100 m), w którym zlokalizowane będą sale,
 - 2.8. dyskrekcja – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
 - 2.9. oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku oraz w sali szkoleniowej oraz drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestników/ Uczestniczek – zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji. Materiały do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,
 - 2.10. wydzielone miejsca (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
 - 2.11. wydzielone miejsca w celu rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu (osobne pomieszczenie swobodnie mieszczące do 17 osób – uczestnicy szkolenia + 2 trenerów),



2.12. taki sam standard sal w każdym miejscu realizacji usługi.

3. Wykonawca w ramach Zadania 2 będzie zobowiązany do:

3.1. zapewnienia wyżywienia dla Uczestników/Uczestniczek projektu, obejmującego:

3.1.1. na każdych zajęciach przerwy kawowe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki, tj.:

3.1.1.1. gorącą kawę i herbatę,

3.1.1.2. wodę (co najmniej 250 ml/ os.),

3.1.1.3. niezbędne dodatki: cukier biały porcjowany, śmietankę/mleko do kawy, cytrynę,

3.1.1.4. słone lub słodkie przekąski – paluszki lub ciastka kruche bankietowe lub owoce,

3.1.2. na każdych zajęciach lunch (ciepły posiłek dwudaniowy) dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia, tj.:

3.1.2.1. zupę (min. 300 ml na osobę),

3.1.2.2. drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, min. 200 g na osobę),

3.1.2.3. dodatki do drugiego dania:

3.1.2.4. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza (co najmniej 300 g na osobę),

3.1.2.5. sałatka,

3.1.2.6. sok/ wodę (co najmniej 250 ml/os.).

3.1.3. kolacje (ciepły posiłek dwudaniowy) dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek szkolenia korzystających z noclegu, tj.:

3.1.3.1. zupę (min. 300 ml na osobę),

3.1.3.2. drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, min. 200 g na osobę),

3.1.3.3. dodatki do drugiego dania:

3.1.3.4. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza (co najmniej 300 g na osobę),

3.1.3.5. sałatkę,

3.1.3.6. sok/woda (co najmniej 250 ml/os.).

3.2. dostarczania posiłków (przerwa kawowa oraz lunch) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),

3.3. serwowania posiłków (kolacje) w miejscu, w którym zapewnione będą noclegi,

3.4. zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, m. in.:

3.4.1. świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,

3.4.2. przygotowania w/w posiłków, dowóz posiłków (jeśli dotyczy), obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.),

3.4.3. zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,

3.4.4. przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.

3.5. zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,

3.6. dostarczania posiłków w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,



- 3.7. zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (w szczególności: urządzenia grzewcze, termosy, podgrzewacze wody, obrusy, naczynia, sztucze oraz papierowe serwetki, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestników/Uczestniczek szkolenia). Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztuców jednorazowego użytku,
- 3.8. serwowania posiłków bezwzględnie świeżych i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję Uczestników/Uczestniczek, w ilości umożliwiającej zaspokojenie potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
- 3.9. zapewnienia wysokiej jakości w odniesieniu do użytych składników,
- 3.10. uwzględnienia w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi).
4. Wykonawca w ramach Zadania 3 będzie zobowiązany do zapewnienia (dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek szkoleń) noclegów spełniających poniższe warunki:
 - 4.1. lokalizacja: lokalizacja na obszarze województwa pomorskiego, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej, w budynku dostosowanym do osób z niepełnosprawnością ruchową,
 - 4.2. hotel o standardzie trzygwiazdkowym [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 nr 188 poz. 1945, z późn. zm.)],
 - 4.3. nocleg w pokoju maksymalnie dwuosobowym,
 - 4.4. w cenie zapewnienie śniadania w formie szwedzkiego stołu, z uwzględnieniem w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi).
5. Dodatkowe informacje:
 - 5.1. Odbiorcami wsparcia będzie 60 przedst. władz sam. (gminnego, powiatowego, woj.) z woj. Pomorskiego / Warmińsko-Mazurskiego / Całej Polski, prac. jed. org. odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi do lat 3 z woj. Pomorskiego / Warmińsko-Mazurskiego / Całej Polski, przedst. pod. niepublicznych prowadzących/planujących prowadzenie inst. opieki nad dziećmi do lat 3 z woj. Pomorskiego / Warmińsko-Mazurskiego / Całej Polski. Liczba osób objętych wsparciem może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od wyników rekrutacji).
 - 5.2. Każde szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 18 godzin zajęć.
 - 5.3. Godzina szkolenia rozumiana jest przez Zamawiającego jako 45 min. zajęć.
 - 5.4. Szkolenia realizowane będą co do zasady od poniedziałku do piątku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkoleń także w sobotę i niedzielę, w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - 5.5. Działania prowadzone będą na terenie woj. Pomorskiego / Warmińsko-Mazurskiego / Całej Polski. Wstępny harmonogram szkoleń, zawierający informacje o planowanych terminach i miejscach zjazdów w poszczególnych grupach szkoleniowych. Odwołanie (ze wskazaniem nowego terminu) lub potwierdzenie realizacji zajęć danego zjazdu w ramach szkolenia oraz wskazanie lokalizacji (miejscowości), liczby Uczestników/Uczestniczek szkolenia, liczby osób korzystających z przerw kawowych i lunchu oraz liczby osób korzystających z kolacji i noclegu w ramach danego zjazdu szkoleniowego nastąpi przez Zamawiającego każdorazowo w wezwaniu do realizacji usługi, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, za którą odpowiada Zamawiający i zebraniu się odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek, tak aby mogła powstać grupa szkoleniowa, w terminie zgodnym z terminem podanym przez Wykonawcę w kryterium „Gotowość”.
 - 5.6. Zamawiający najpóźniej w dniu szkolenia, w ciągu 1 godziny od rozpoczęcia zajęć, powiadomi Wykonawcę o liczbie osób biorących udział w szkoleniu w danym dniu i zapotrzebowaniu na konkretną liczbę obiadów oraz kolacji i noclegów. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki i noclegi dla liczby osób potwierdzonej przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie



powiadomi Wykonawcy o mniejszej liczbie osób, wówczas przyjmuje się, że Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki dla liczby osób ustalonej z Zamawiającym na podstawie wezwania do realizacji zamówienia. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby osób w ww. terminie Zamawiający uiszcza wynagrodzenie za faktyczną liczbę Uczestników/Uczestniczek.

- 5.7. Wykonawca ponosi koszty eksploatacyjne związane z wynajmem sal, zapewnieniem noclegów oraz pokrywa ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia.

VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy Zadania 1, 2 i 3) będzie płatne na podstawie protokołów odbioru prac podpisanych przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz faktur VAT/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia¹). Płatności realizowane będą w terminie do 60 dni od dnia otrzymania dokumentu rozliczeniowego, pod warunkiem zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru prac z adnotacją „bez uwag”.
2. Rozliczenia dokonywane będą za usługi faktycznie zrealizowane (na podstawie faktycznej liczby godzin wynajmu sal, faktycznej liczby dostarczonych przerw kawowych, lunchu, kolacji, faktycznie wykorzystanych noclegów), z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 pkt. 4.3 poniżej.
3. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, wysyłek, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ile dotyczy – podatek VAT.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
 - 4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - a) 100% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa,
 - b) 30% ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 2 – jeśli mimo złożonej deklaracji spełnienia kryterium społecznego, Wykonawca nie zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 2 osoby spełniającej warunki opisane w kryterium lub też zatrudniona przez Wykonawcę osoba nie wykonywałaby czynności związanych z przedmiotem zamówienia,
 - c) 2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy przypadek, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za brak możliwości zrealizowania lub niezrealizowanie zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z kryterium oceny ofert „Gotowość”),
 - d) 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację danego Zadania w ramach przedmiotu zamówienia (w zależności od tego, którego Zadania nieprawidłowość dotyczy) za każdy przypadek niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów jakościowych, które Wykonawca zobowiązał się zapewnić [zgodnie z kryterium oceny ofert „Jakość”],
 - 4.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania

¹ Przez część zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności zapewnienie sal, cateringu, noclegów w ramach jednego zjazdu w danej grupie szkoleniowej.



przedmiotu zamówienia innym wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz do obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi w związku ze zleceniem wykonania przedmiotu zamówienia innym wykonawcom,

4.3. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że:

- a) wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
- b) wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
- c) Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
- d) w przypadku gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo, lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu Umowy oraz decyzji Zamawiającego,

4.4. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,

4.5. zastrzegające Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych,

4.6. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,

4.7. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,

4.8. zastrzegające prawo Zamawiającego, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, instytucje kontrolne wyznaczone przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej lub inne uprawnione podmioty do przeprowadzenia kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia, oraz obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu Umowy (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),

4.9. zastrzegające w trakcie realizacji umowy prawo Zamawiającego dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wrywkowej kontroli gramatury potraw, jak również kontroli sal i noclegów pod względem spełnienia opisanych wyżej standardów oraz kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków.

5. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w zakresie:

- 6.1. oczywistych omyłek pisarskich,
- 6.2. zmiany danych teleadresowych,
- 6.3. warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna,
- 6.4. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu lub ze



zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/Uczestniczek Projektu,

- 6.5. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - 6.6. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności gdy zmiana terminu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i nie będzie możliwości jego realizacji w założonym terminie,
 - 6.7. udzielenia Wykonawcy w okresie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności gdy w konsekwencji dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą zmian w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu okaże się, że Zamawiający w celu prawidłowej realizacji projektu zobowiązany jest do zamówienia dodatkowych sal szkoleniowych i/lub dodatkowych posiłków i/lub dodatkowych noclegów o podobnym charakterze do zamówionych pierwotnie. Zamawiający będzie mógł je zamówić u dotychczasowego Wykonawcy za wynagrodzeniem w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia pierwotnie określonej w umowie zawartej z Wykonawcą i na warunkach odpowiadających tym, które Wykonawca zawarł w złożonej przez siebie pierwotnie ofercie.
4. Odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/Uczestniczek Projektu (jeśli dotyczy).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią **łącznie** następujące warunki:

- 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług o porównywalnym przedmiocie i zakresie, tj.: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie przynajmniej 2 zadania o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każde, tożsame z przedmiotem niniejszego zapytania. Przez zadanie tożsame Zamawiający rozumie zadanie obejmujące przynajmniej dwie z trzech usług wskazanych w niniejszym zapytaniu w opisie przedmiotu zamówienia.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego dołączonego do Formularza oferty oraz na podstawie załączonych dowodów (rekomendacji, referencji – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną), że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

- 1.2. **nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**². Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

² Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia publicznego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



1.3. **znajdują się w sytuacji prawnej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia** (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia), tj.:

- a) **nie są w trakcie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono ich upadłości,**
Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty wydruku (oryginału lub uwierzytelnionej kopii³) z CEIDG/KRS/innego właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- b) **nie zalegają z opłacaniem podatków i składek do ZUS,**
Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty oryginałów lub uwierzytelnionych kopii⁴ zaświadczeń wystawionych przez ZUS i US nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub dostarczania stosownych oświadczeń.

1.4. **przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.**

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

1.5. **akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.**

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

1.6. **wniosą wadium w wysokości:**

→ po **1029,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia dziewięć złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oryginału lub uwierzytelnionej kopii⁵ dowodu wniesienia wadium załączonej do oferty oraz na podstawie historii operacji/wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego.

Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr: **38 1140 1775 0000 4558 1700 1001**,
tytułem: „**Wadium – zapytanie ofertowe nr 1B/P/FORUM/2023**”,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobieniach, opieki lub kurateli.

³ W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną zeskanowany dokument traktowany jest jako kopia i musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem

⁴ J. w.

⁵ J. w.



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy przed upływem terminu składania ofert dostarczyć do siedziby Zamawiającego odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączy stosownych załączników i oświadczeń) bądź nie spełni warunków udziału w postępowaniu bądź przedstawi nieprawdziwe informacje zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1.1. ETAP 1 – weryfikacja formalna pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Weryfikacji podlegać będą oferty złożone we wskazanym w zapytaniu terminie. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VII ust. 1 pkt. 1.2 niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) w wyznaczonym terminie składania ofert nie wniesie wadium,
- 6) zawiera rażąco niską cenę.

1.2. ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert. Do etapu drugiego oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne.



W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione **dla każdej części zamówienia (Zadania) oddzielnie**, według poniższych kryteriów:

1.2.1. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 40%

Ocenie podlegać będzie zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację danej części przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2 lit. G Formularza ofertowego**.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem BC – cena badanej oferty
--------------------------------	---

1.2.2. Jakość – waga 25%

Punkty za kryterium „Jakość” zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w pkt. 2 lit. b) formularza ofertowego w następujący sposób: za spełnienie każdego z poniższych dodatkowych warunków Wykonawca będzie otrzymywał dodatkowe punkty, tj.:

- możliwość nieodpłatnego korzystania z Internetu z dostępem do sieci Wi-Fi w budynku, w którym odbywają się szkolenia – 20,0 pkt.,
- możliwość korzystania przez Uczestników/Uczestniczki oraz trenerów nieodpłatnie z parkingu w miejscu realizacji szkoleń – 20,0 pkt.,
- zapewnienie owoców (min. 2 rodzaje) podczas przerw kawowych – 20,0 pkt.,
- używanie przynajmniej 1 produktu ekologicznego⁶ w przygotowywaniu lunchów – 20,0 pkt.,
- zapewnienie podczas przerw kawowych co najmniej trzech rodzajów herbaty, tj. czarna, zielona, owocowa – 20,0 pkt.

Punkty za warunki dodatkowe zostaną zsumowane, a następnie punkty za kryterium „Jakość” zostaną obliczone według wzoru:

$C = \frac{BJ}{NJ} \times 100$	J – liczba punktów badanej oferty za jakość BJ – suma punktów badanej oferty za warunki dodatkowe NJ – suma punktów oferty ocenionej najwyżej za warunki dodatkowe
--------------------------------	---

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia wskazanych przez Wykonawcę dodatkowych kryteriów jakościowych. W przypadku niezrealizowania kryterium „jakość” Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto zamówienia za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia dodatkowych kryteriów jakościowych.

1.2.3. Gotowość – waga 25%

Punkty za kryterium „Gotowość” będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w pkt. 2 lit. c) Formularza ofertowego.

⁶ Produkt ekologiczny - produkt, który spełnił wysokie wymagania jakościowe w czasie całego procesu produkcji i posiada specjalny dokument - certyfikat rolnictwa ekologicznego.



Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia (danego zjazdu szkoleniowego⁷), a dniem rozpoczęcia jego realizacji [przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo odwołać (wraz ze wskazaniem nowego terminu) lub potwierdzić termin realizacji usługi oraz wskazać miejsce realizacji usługi, liczbę Uczestników/Uczestniczek, liczbę osób korzystających z przerw kawowych oraz lunchu, liczbę osób korzystających z noclegu i kolacji najpóźniej na dzień wypadający na 5 dni przed planowanym (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania) terminem zjazdu w danej grupie]. Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie przysługiwał się poniższym wzorem:

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$G = \frac{NG}{BG} \times 100$	G – liczba punktów badanej oferty za gotowość NG – najkrótszy wskazany w ofertach okres BG – okres wskazany w badanej ofercie
--------------------------------	---

W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 2% całkowitej ceny brutto zamówienia.

1.2.4. Klauzula społeczna – waga 10%

Oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma 100 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt. Punkty za kryterium „Klauzula społeczna” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia w pkt. 2 lit. d) Formularza ofertowego, zawierającego informacje czy przy realizacji zamówienia w ramach Zadania 2 będzie stosowana klauzula społeczna, tzn. ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia, czy będą zaangażowane przez cały okres realizacji i czym będą zajmowały się przy realizacji zamówienia.

Aby spełnić kryterium „Klauzula społeczna” należy w realizację przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 2 zaangażować co najmniej 1 osobę spełniającą jedno z poniższych kryteriów:

- 1) niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) lub
- 2) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub
- 3) pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładów karnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem lub
- 4) z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 i 960) lub

⁷ Przez zjazd szkoleniowy Zamawiający rozumie każde dwu dniowe lub dłuższe spotkanie w ramach co najmniej 18-godzinnego szkolenia.



- 5) bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) lub
- 6) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783) lub
- 7) do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia lub
- 8) będącą członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowej i etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

Szczegółowe zapisy odnośnie spełnienia klauzuli społecznej:

- 1) Dana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- 2) Okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres realizacji umowy na świadczenie usług cateringowych, na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu za cały okres zatrudnienia.
- 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej - w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionej kopii umowy o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych, ewentualnie ewidencji czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z w/w osobą, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o tym samym statusie, spełniającym kryterium klauzuli społecznej w terminie do 5 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonej w Formularzu ofertowym deklaracji, nie zatrudni przy realizacji zamówienia w ramach Zadania 2 osoby/osób spełniających jedno z kryterium spośród wskazanych powyżej, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) W przypadku niezrealizowania kryterium za klauzulę społeczną, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% całkowitej ceny brutto zamówienia w ramach Zadania nr 2.

1.3. Obliczając łączną liczbę punktów Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$R = (0,4 \times C) + (0,25 \times J) + (0,25 \times G) + (0,1 \times K)$	R – łączna liczba punktów badanej oferty, C – liczba punktów badanej oferty za cenę, J – liczba punktów badanej oferty za jakość, G – liczba punktów badanej oferty za gotowość, K – liczba punktów badanej oferty za klauzulę społeczną.
---	---

2. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty dla każdej części zamówienia uszeregowane zostaną, dla danej części zamówienia, pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
4. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „klauszula społeczna”, liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „jakość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 5.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny,
 - 5.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeśli będzie niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę potencjalnego wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przez zawarciem Umowy, do weryfikacji Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia/danej części przedmiotu zamówienia, pod względem kwalifikacji i doświadczenia Wykonawcy lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedłożenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów (drogą mailową, osobiście lub pocztą/kurierem, na wzorach przekazanych przez Zamawiającego) potwierdzających w sposób jednoznaczny kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niekompletnych lub przygotowanych niezgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego lub wzbudzających wątpliwości Zamawiającego co do możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej ceny, w szczególności w przypadku gdy przewyższać ona będzie środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
9. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać:
 - 1.1. pocztą elektroniczną (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami) na adres e-mail: kancelaria@frr.org.pl , z tytułem wiadomości „Oferta na zapytanie nr 1B/P/FORUM/2023”,
lub
 - 1.2. osobiście, pocztą lub kurierem w formie pisemnej, na adres Zamawiającego ul. Emilii Plater 18A, 16-400 Suwałki, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie ze wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz z dopiskiem „Oferta na zapytanie nr 1B/P/FORUM/2023”,
2. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - 2.1. Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisanych dokumentów.
 - 2.2. Zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku.
 - 2.3. Każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa_Wykonawcy_nazwa pliku”. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści wiadomości informacji o liczbie i nazwach przesyłanych plików.
 - 2.4. Przepustowość skrzynek mailowych Zamawiającego wynosi 6 MB. W związku z tym w razie konieczności oferta powinna być przesłana w kilku mailach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.).
 - 2.5. W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych w pkt 2.1.-2.4 powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
3. W przypadku ofert składanych osobiście, pocztą lub kurierem Sekretariat Zamawiającego czynny jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00. W przypadku problemów z doręczeniem oferty poza wskazanymi godzinami, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty na tę samą część przedmiotu zamówienia, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz parafowana na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
9. Kompletna oferta zawierać powinna następujące dokumenty:
 - 9.1. część merytoryczną,
 - 9.2. formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 9.3. potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Termin złożenia oferty: **do 04.08.2023 roku**. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub w toku negocjacji ceny, o których mowa powyżej nie zostanie ustalone akceptowalne i przez Zamawiającego i przez Wykonawcę stanowisko, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 6.1. zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - 6.2. odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,
 - 6.3. zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia.
7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
8. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się komunikowanie z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, przy czym dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
9. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pan Szymon Mironowicz**, e-mail: kancelaria@frr.org.pl.
10. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego Zapytania należy kierować **wyłącznie pisemnie na ww. adres mailowy, najpóźniej do dnia 03.08.2023 r.** Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail, z którego zostało nadesłane pytanie maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania przez Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
11. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do **31.08.2023 r.** Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy.