

Dostępny samorząd – granty

WZÓR

UMOWA nr

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., zwanym dalej

WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....,

łącznie zwanych Stronami,

niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także zgodnie z Zarządzeniem Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31 grudnia 2020 roku oraz Zarządzeniem Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Żukowie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych netto.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i wykonania kart komunikacyjnych wspomagających kontakt z osobami głuchymi w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Żukowo – dostępny samorząd” realizowanego w ramach projektu "Dostępny samorząd – granty" (Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na przeprowadzone zapytanie ofertowe, która stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Dostępny samorząd – granty

2. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) zaprojektowanie i wykonanie 4 zestawów kart komunikacyjnych wspomagających kontakt z osobami głuchymi. Każda karta ma przedstawiać konkretną usługę zgodnie z poniższym wykazem. Każda czynność wynikająca z procedury powinna zostać przedstawiona za pomocą zrozumiałej ilustracji oraz krótkiego tekstu opisującego tę czynność. Przygotowany tekst musi obejmować zasady stosowania składni, skrótów, gramatyki i prezentacji wizualnej, tak, aby przygotowane dokumenty były zrozumiałe dla większej grupy odbiorców.
4. Każda karta powinna zostać przedstawiona na max. 2 stronach formatu A4.
5. Karty powinny zostać zabezpieczone folią PET.
6. Dodatkowo zaprojektowane karty należy przesłać do Zamawiającego w formacie pdf. – do samodzielnego wydruku, na adres mailowy:
7. Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zaprojektowania i wykonania 4 zestawów kart komunikacyjnych wspomagających kontakt z osobami głuchymi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w umowie,
 - b) przesłania projektów kart do akceptacji Zamawiającego,
 - c) wydruku zaakceptowanych przez Zamawiającego kart, zabezpieczenie ich folią PET i przesłanie do Zamawiającego,
 - d) przesłania do Zamawiającego zaprojektowanych i zaakceptowanych kart w formacie pdf.

Dostępny samorząd – granty

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą projekty kart.
2. Zamawiający będzie współdziałać z Wykonawcą w celu uzgodnienia terminu dostawy przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonywania umowy: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia września 2023r.
2. Za datę wykonania dostawy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie termin i sposób przekazania przedmiotu zamówienia.
3. Prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy musi być zgodny ze wszystkimi warunkami zamówienia.
4. Prawo własności produktów będących przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, jeżeli będzie on niezgodny z Umową, z zaakceptowanym projektem lub nie będzie spełniał warunków zamówienia lub oferty Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownego wykonania przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Dostępny samorząd – granty

6. W przypadku odmowy przyjęcia przedmiotu umowy ze względu na niezgodność z warunkami zamówienia Wykonawca ponownie wykona przedmiot umowy na własny koszt.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania umowy

1. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., adres mailowy:,
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., adres mailowy:

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: 00/00), plus należy podatek VAT, tj. brutto: zł (słownie: 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo; NIP 5890011654

Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

Dostępny samorząd – granty

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 za niezrealizowanie w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od siebie zależnych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 15% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1.
4. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia stosownie do uchybień lub zaniedbań popełnionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu dotychczas wykonanych prac.

Dostępny samorząd – granty

6. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

Istotne zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany w umowie w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie na piśmie wniosku wraz z uzasadnieniem przez stronę inicjującą zmianę.

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących zdarzeń:

Dostępny samorząd – granty

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) Wykonawca nie podjął się realizacji zamówienia objętego umową w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - c) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 6. Odstąpienie Wykonawcy od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Klauzula informacyjna dla wykonawcy, który jest osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, spółka cywilną

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zukowo.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.

Dostępny samorząd – granty

6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych osób reprezentujących strony umowy, osób do kontaktu oraz do realizacji umowy

1. Strony umowy oświadczają, że poinformują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę, że informacja o przetwarzaniu ich danych osobowych znajduje się na stronie <https://bip.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html>.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz

Dostępny samorząd – granty

uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.

5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego elektronicznego podpisu stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 Protokół odbioru – wzór

Zamawiający

Wykonawca