

Gdynia, 24.08.2023 r.

**BW Nutrition Sp. z o.o.**

**81-383 Gdynia**

**Ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 10/B6**

**NIP: 5862323502**

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/BW/2023

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020**

**Oś priorytetowa 2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I**

**Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorców**

**Poddziałanie 2.3.5 Design dla przedsiębiorców – Dostępność Plus**

**Nr wniosku: POIR.02.03.05-22-0043/21**

### I. CEL POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

- A. Celem niniejszego postępowania ofertowego jest udzielenie zamówienia na dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 5, w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pt. ***Podnoszenie konkurencyjności firmy BLUE WATER GROUP w oparciu o projekt wzorniczy innowacyjnej maszyny vendingowej zaspokajającej specyficzne potrzeby osób z ograniczeniami funkcjonalnymi***, który jest współfinansowany ze środków UE w ramach ww. programu.

Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta Umowa pisemna.

- B. Niniejszy dokument określa warunki wyłonienia Oferenta (Dostawcy) z którym zostanie zawarta umowa dostawy zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie obiektywnych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami niedyskryminacji, przejrzystości, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach konkurencyjnych. W dokumencie znajduje się m. in. specyfikacja przedmiotu zapytania, opis oferty oraz warunki jej złożenia.

### II. PODSTAWY PRAWNE UDZIELENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest realizowane na potrzeby projektu nr POIR.02.03.05-22-0043/21, II osi priorytetowej ***“Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I”***, Działanie 2.3 ***“Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw”***, Poddziałanie 2.3.5 ***„Design dla przedsiębiorców – Dostępność plus”***, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Celem programu „**Dostępność plus**”, o którym mowa powyżej w pkt. 1, jest zapewnienie swobodnego dostępu do dóbr, usług oraz możliwości udziału w życiu społecznym i publicznym osób o szczególnych potrzebach, w tym w szczególności osób starszych i z niepełnosprawnościami.
3. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności według regulacji zawartych w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. oraz zgodnie z zapisami §11 wzoru umowy o dofinansowanie projektów w ramach działania 2.3.5 „Design dla przedsiębiorców – Dostępność Plus” PO IR 2014-2020, w ramach którego planowana jest realizacja projektu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
4. Zamawiający odpowiedzialny za realizację niniejszego postępowania nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
5. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zapytaniu ofertowym prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
6. Przedmiotowe zamówienie udzielone zostaje w poszanowaniu zasady jawności, zapewnieniu przejrzystości, zachowaniu uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostaje udostępnione w internetowej Bazie Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty prosimy składać:

- pocztą elektroniczną na adres e-mail [s.mazur@bwnutrition.pl](mailto:s.mazur@bwnutrition.pl), w pliku zabezpieczonym przed edycją np. PDF,
- poprzez bazę konkurencyjności – w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym (w pliku zabezpieczonym przed edycją np. PDF)
- lub opcjonalnie na piśmie, w 1 egzemplarzu na adres:

**BW Nutrition Sp. z o.o.**  
**Ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 10/B6**  
**81-383 Gdynia**

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

Oferty należy składać do dnia **01.09.2023 r. do godziny 12.00** (decyduje czas wpływu dokumentu)

Dodatkowych wyjaśnień w sprawie postępowania udzielać będzie:

Sebastian Mazur, telefon: +48 575 646 607; email: [s.mazur@bwnutrition.pl](mailto:s.mazur@bwnutrition.pl)

## IV. ZASADY SPORZĄDZENIA OFERTY

### 1) Formularz oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1, wpisując odpowiednie dane w polach przeznaczonych do uzupełnienia.

Oferta musi zawierać oferowaną cenę łączną przedmiotu zamówienia netto i brutto oraz wszystkie dane wymagane w formularzu oferty.

Oferta obejmuje oświadczenie Oferenta potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją opisaną w pkt. 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (tj. spełnienie minimalnych wymagań technicznych/jakościowych).

Oferta i załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się dołączenie oferty w językach obcych, w takim jednak przypadku do oferty należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski, przy czym, jeżeli załączniki są sporządzone w języku innym niż angielski – wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowa zostanie sporządzona w języku polskim, Strony mogą uzgodnić sporządzenie tłumaczeń umowy lub innych wersji językowych, jednakże w razie jakichkolwiek rozbieżności obowiązywać będzie wyłącznie wersja polska.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail lub bazy konkurencyjności) wymagane jest złożenie skanów dokumentów podpisanych w ww. sposób.

### 2) Podpisanie oferty i pełnomocnictwo

Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta. Zgodność podpisów z zasadami reprezentacji będzie potwierdzana przez Zamawiającego na podstawie treści dokumentów rejestrowych Oferenta (w KRS lub CEIDG). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Oferenta lub inna osoba, której uprawnienie nie wynika z ww. rejestrów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do działania w imieniu Oferenta. Brak takich dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty, po uprzednim wezwaniu Oferenta do uzupełnień w trybie określonym w zapytaniu ofertowym.

Podpis na ofercie powinien umożliwiać identyfikację (odczytanie - ustalenie) imienia i nazwiska osoby podpisującej (powinien być czytelny lub opatrzony pieczętą imienną).

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail lub bazy konkurencyjności) wymagane jest złożenie skanów dokumentów podpisanych w ww. sposób.

### 3) Waluta oferty

Wycena powinna być dokonana w cenach netto w złotych polskich.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert również w innych walutach. Jeśli ceny na ofercie będą wyrażone w innej walucie niż złoty polski to podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będą one przeliczane przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin składania ofert.

W przypadku złożenia oferty w walucie obcej na etapie realizacji umowy zapłata wynagrodzenia może być dokonana według wyboru Zamawiającego – w walucie obcej, w której jest wyrażone świadczenie lub

w PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego płatność.

#### **4) Załączniki do oferty**

Do oferty należy dołączyć:

- a) pełnomocnictwo/dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (jeżeli jest wymagane z ww. warunkami),
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane poniżej w pkt. 7 pt. „WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”.

#### **5) Szczegółowe warunki oferty**

##### **a) okres gwarancji jakości**

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać, co najmniej 12 miesięczną gwarancję producenta lub Oferenta (w przypadku braku lub niekompletności gwarancji producenta, w pozostałym zakresie obowiązuje gwarancja Oferenta).

W ofercie należy wskazać okres przyznawanej gwarancji na przedmiot zapytania ofertowego w pełnych miesiącach, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru. Gwarancja będzie obejmować co najmniej zobowiązanie do usunięcia wady fizycznej rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o ile wady te ujawnią się w okresie gwarancji. Wszelkie ograniczenia gwarancji w zakresie wad, które wynikają z okoliczności zależnych od producenta/sprzedawcy będą bezskuteczne.

Gwarancja będzie obejmować wszystkie rzeczy objęte zapytaniem ofertowym.

Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy.

Nie dopuszcza się wyłączenia rękojmi za wady.

##### **b) termin zapłaty wynagrodzenia**

W ofercie należy określić oferowany termin zapłaty wynagrodzenia, który będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy.

Termin zapłaty wynagrodzenia nie może być krótszy niż 7 dni i będzie każdorazowo liczony od daty doręczenia faktury VAT (co nastąpi po protokole zdawczo-odbiorczym lub częściowym protokole zdawczo-odbiorczym, o ile płatność nie stanowi zaliczki).

Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia w częściach po podpisaniu umowy z Oferentem w formie zaliczki lub jednorazowo po zakończeniu całego przedmiotu umowy.

##### **c) Termin związania ofertą**

W ofercie należy złożyć oświadczenie o okresie związania ofertą przez okres co najmniej 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (takie oświadczenie stanowi element formularza oferty). Oferenci we własnym zakresie lub na wezwanie Zamawiającego, mogą przedłużyć okres związania ofertą przed jego upływem, jeżeli Zamawiający nie dokona wyboru ofert w ww. terminie. Oświadczenie o

przedłużeniu składania ofert można złożyć na piśmie lub w formie elektronicznej. Upływ okresu związania ofertą nie wyklucza możliwości zawarcia Umowy, jeżeli obie Strony wyrażają na to zgodę.

#### **6) Uzupelnienie braków lub błędów oferty po terminie składania ofert**

Do oceny ofert brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające w całości wymagania określone w zapytaniu.

Oferty niekompletne lub niezgodne z zapytaniem podlegają odrzuceniu po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia braków lub poprawienia oferty (w tym np. złożenia prawidłowych lub brakujących załączników) w terminie 2 dni roboczych od wezwania. Korespondencja między stronami będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej (na adres Oferenta wskazany w ofercie). W zakresie jednego błędnego/brakującego oświadczenia/dokumentu, Oferent zostanie wezwany do uzupełnień/poprawek tylko jednokrotnie.

### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **a) Kody CPV:**

30232100-5 – Drukarki i plotery

#### **b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego urządzenia:

#### **Drukarka 3D (SLA) - 1 szt. zgodnie z następującą specyfikacją:**

- obszar druku: minimum 298 x 164 x 300 mm
- rozdzielczość: minimum 6 480 x 3 600 pikseli
- prędkość druku minimum 60mm/h
- objętość druku minimum 14,7L
- ekran monochromatyczny 7K o przekątnej min. 13,6 cala

Gwarancja – min. 12 miesięcy

Dostawa, montaż, konfiguracja po stronie dostawcy – wliczone w cenę.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

#### **c) zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia oraz wynagrodzenie Oferenta obejmują dostawę, montaż, konfigurację.

Wraz z maszyną Oferent dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji – w tym w szczególności instrukcji obsługi i gwarancji w języku polskim, a w innym tylko wtedy, jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

## **VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: max. 14 dni roboczych od daty obustronnego podpisania umowy.

Oferent zaoferuje w ofercie termin realizacji nie dłuższy niż ww. wymagany, który będzie dla niego wiążący.

Przez realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie datę dostarczenia przedmiotu postępowania ofertowego pod wskazany adres.

Adres realizacji przedmiotu zamówienia:

**Adres dostawy:**  
**BW Nutrition Sp. z o.o.**  
**Ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 10/B6**  
**81-383 Gdynia**

Udokumentowaniem odbioru przedmiotu dostawy będzie podpisany obustronnie protokół odbioru.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Oferent, który:

a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia w/w warunek, jeżeli: Oferent przedłoży stosowne oświadczenie, które jest elementem załącznika nr 1.

Oferent nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec Oferenta postępowania upadłościowego czy likwidacyjnego. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia w/w warunek, jeżeli: Oferent przedłoży stosowne oświadczenie, które jest elementem załącznika nr 1.

Ocena warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

## **VIII. WARUNKI FORMALNE**

### **a) zmiany zapytania**

W przypadku wprowadzenia zmian w zapytaniu ofertowym Zamawiający upubliczni je w Bazie Konkurencyjności oraz przekaze informację o zmianach potencjalnym Oferentom, o ile będą oni znani Zamawiającemu z uwagi na wcześniejsze złożenie oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili wprowadzenia jej do Bazy Konkurencyjności. Jeżeli zajdzie taka konieczność z uwagi na wprowadzane zmiany, zostanie przedłużony termin do składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

W przypadku zmiany formularzy, jeżeli Oferent złoży ofertę na niewłaściwym formularzu, zostanie wezwany do jej ponownego złożenia na prawidłowym formularzu, a jeżeli zmiany formularza będą wyłącznie redakcyjne, Zamawiający jest uprawniony do sprostowania formularza złożonego przez Oferenta, o czym poinformuje Oferenta.

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają wymagań udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7 i 11.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert w przypadku:

- wystąpienia zmiany okoliczności, powodującej, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia, w szczególności na warunkach przewidzianych w zapytaniu, nie leży w interesie Zamawiającego,
- jeżeli wszystkie złożone oferty przekraczają budżet Zamawiającego, a Zamawiający nie ma możliwości jego podwyższenia
- błędów lub nieścisłości w specyfikacji wymagających poprawienia,
- konieczności/celowości wprowadzenia zmian lub uzupełnień do zapytania ofertowego.

Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia postępowania ofertowego.

#### **b) oferty częściowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, ani jakichkolwiek opcji nieprzewidzianych w zapytaniu ofertowym.

#### **c) dodatkowe warunki**

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty ocenie podlegać będzie oferta, która wpłynęła jako pierwsza. Nie dotyczy sytuacji zmiany oferty.

Wszelkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.

Zamawiający upubliczni wyniki postępowania w Bazie konkurencyjności.

#### **d) rażąco niska cena**

Jeżeli cena oferty jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

### **IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa pisemna.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do umowy po jej zawarciu.

3. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w następującym zakresie i na następujących warunkach:
- Zmiana sposobu zapłaty wynagrodzenia z jednorazowej na częściowe (płatne etapami) lub z częściowych na jednorazową,
  - określenie zaliczek na poczet wynagrodzenia,
  - zmiana terminu zapłaty wynagrodzenia lub jego części,
  - Zmniejszenie zakresu zamówienia, tj. zmniejszenie liczby poszczególnych rzeczy będących przedmiotem dostawy lub rezygnacja z dostawy poszczególnych rzeczy, w szczególności w przypadku, gdyby dostawa określonych rzeczy okazała się niecelowa lub gdyby Zamawiający nie uzyskał dofinansowania pozwalającego na ich sfinansowanie – (przy czym w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie, na podstawie którego Zamawiający realizuje projekt lub w przypadku nieotrzymania dofinansowania na pełen zakres zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnej zmiany w ww. zakresie),
  - zwiększenie zakresu zamówienia (liczby poszczególnych przedmiotów objętych zamówieniem) w zakresie nie wyższym niż 10 % wartości przedmiotów, których liczba jest zwiększana,
  - Jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów, w tym np. w przypadku zmiany stawek VAT, itp.
  - Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy pod warunkiem, że nie wpływa ona na cenę, w przypadku zapewnienia równoważności proponowanych rozwiązań lub w przypadku zaproponowania rozwiązań lepszych, w szczególności, jeżeli w czasie dostawy nie będą istnieć urządzenia o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym albo ich dostawa będzie utrudniona pod warunkiem, że Oferent wykaże, że nowe rozwiązania są lepsze lub będą lepsze dla Zamawiającego.
  - Zmiany terminu realizacji zamówienia, w tym terminu początkowego lub terminów poszczególnych etapów, gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność faktyczna, prawna, ekonomiczna lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zawartej umowy, w tym także z uwagi na utrudnienia stanowiące skutki pandemii Covid-19 lub innej epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego, takie jak ograniczenia administracyjne, przestoje w transporcie międzynarodowym, itp., a także w przypadku przedłużenia procedury wyboru ofert albo spełnienia warunków.
  - W przypadkach wskazanych w sekcji 6.5.2. pkt 20 lit. a-e Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Jeżeli z wyłącznej winy Oferenta nastąpi opóźnienie terminu realizacji umowy zadeklarowanego w ofercie (zwłoki) o ponad 2 tygodnie, Oferent zapłaci karę stanowiącą równowartość 0,1% ceny brutto przedmiotu postępowania, za każdy dzień zwłoki do wysokości kary maksymalnej stanowiącej równowartość 10% ceny zakupu opóźnionego przedmiotu. *Jeżeli szkoda Zamawiającego przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.*

5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Oferent, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% łącznej ceny brutto przedmiotu umowy.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PROCENTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI**

Przy wyborze oferty dla części A, B Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- |                      |      |       |
|----------------------|------|-------|
| 1. Cena oferty netto | [Co] | - 70% |
| 2. Termin dostawy    | [Td] | - 20% |
| 3. Okres gwarancji   | [Og] | - 10% |

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów wg wzoru:

$$P = (Co * 70\%) + (Td * 20\%) + (Og * 10\%)$$

Gdzie:

- Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 100,
- Uzyskane oceny będą zaokrąglane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,
- Ocenie będzie podlegać całkowita zaproponowana wartość wykonania i dostarczenia ocenianego przedmiotu zamówienia,
- W momencie uzyskania ofert w walucie wartość oferty zostanie przeliczona po kursie średnim NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty – sporządzenia protokołu.

Ad.1 Dla kryterium "cena oferty netto" oferent, który zaproponuje najniższą ceną za przedmiot zamówienia otrzyma komplet punktów (70 pkt.) a każdy kolejny zgodnie z poniższym wzorem:

$$Co = (\text{Najniższa zaproponowana cena} / \text{cena porównywanej oferty}) * 70$$

Ad.2 Dla kryterium „Termin dostawy” oferent, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy, wyrażony w pełnych dniach (roboczych), otrzyma komplet punktów (20 pkt), a każdy kolejny zgodnie z poniższym wzorem:

$$Td = (\text{Najkrótszy zaproponowany termin dostawy} / \text{Termin dostawy porównywanej oferty}) * 20$$

Ad. 3 Dla kryterium „okres gwarancji” oferent, który zaproponuje najdłuższą gwarancję za przedmiot zamówienia, wyrażoną w pełnych miesiącach, liczoną od podpisania protokołu odbioru urządzenia otrzyma komplet punktów (10 pkt), a każdy kolejny zgodnie z poniższym wzorem:

$$Gw = (\text{Gwarancja porównywanej oferty} / \text{Najdłuższa zaproponowana gwarancja}) * 10$$

## **XI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, w zamówieniu publicznym udzielanym przez Zamawiającego (który nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP zgodnie z art. 3 ustawy PZP), nie mogą brać udziału podmioty powiązane z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli oferent przedłoży stosowne oświadczenie, które jest elementem załącznika nr 1 (formularza oferty).

Udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu jest naruszeniem zasady konkurencyjności.

## XII. KLAUZULA RODO

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z niniejszym postępowaniem jest BW Nutrition Sp. z o.o. ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 10/B6, 81-383 Gdynia
2. Administrator przetwarza dane osobowe Oferenta lub udostępnione przez Oferenta w celu:
  - a) Wyboru oferty, zawarcia z wybranym wykonawcą umowy o realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem oraz jej realizacji (art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia RODO)
  - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przeprowadzenia procedury udzielenia Zamówienia i rozliczenia Zamówienia, które jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, tj. obowiązków związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością w ramach Projektu, jak również obowiązków rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. e Rozporządzenia RODO),
  - c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – tj. w celu udzielenia, realizacji i rozliczenia Zamówienia oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z udzieleniem Zamówienia (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane Instytucjom, które udzieliły dofinansowania Projektu i są uprawnione do jego kontroli, a także obsłudze księgowej lub prawnej Projektu, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
4. Obowiązek podania danych osobowych nie wynika z ustawy ani z umowy - podanie danych osobowych jest zatem dobrowolne. Podanie danych może być jednak niezbędne, aby ubiegać się o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia i realizacji umowy.
5. Dane osobowe podlegają przetwarzaniu, w tym archiwizowaniu, przez okres realizacji, ewaluacji i trwałości Projektu, a następnie przez okres, w którym niezbędne jest przechowywanie dokumentacji Projektu.
6. Oferent może w każdym czasie żądać od Administratora dostępu do jego danych osobowych oraz ich sprostowania.

7. Oferent może żądać usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub ich przeniesienia na rzecz innych podmiotów.
8. Jeżeli Oferent sądzi, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.