

ON.272.01.63.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Wieluński
Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń
tel. 043 843 79 14, fax. 043 843 42 63
e-mail: zam_pub@powiat.wielun.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Poprawa dostępności szkół z terenu powiatu wieluńskiego
– Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu
i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadziech
– zakup wyposażenia

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia gabinetów specjalistycznych dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu oraz zakup urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki brajlowskiej dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gromadziech w ramach przedsięwzięcia pn. „Poprawa dostępności szkół z terenu powiatu wieluńskiego” zgodnie z umową o powierzenie grantu w projekcie „Dostępna szkoła” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IV Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Wymagania, jakie dostawy muszą spełniać zostały opisane w Indywidualnym Planie Poprawy Dostępności (IPPD). Dostawy obejmują dostosowanie standardów obszaru edukacyjno-społecznego do Modelu Dostępnej Szkoły.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem części:
 - część nr 1: Laptop – 2 szt. dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu,
 - część nr 2: Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu,
 - część nr 3: Laminator – 1 szt. dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu,
 - część nr 4: Oprogramowanie do komunikacji alternatywnej – 1 komplet dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu,
 - część nr 5: Oprogramowanie do podoskopu – 1 szt. dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu,
 - część nr 6: Pakiet oprogramowania biurowego – 12 szt. dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu,
 - część nr 7: Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gromadziech,
 - część nr 8: Drukarka brajlowska – 1 szt. dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gromadziech.

3. Laptop – 2 szt.

Komputer mobilny wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.

Wymagane parametry notebooka:

- Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9500 pkt wg wyników ze strony <https://www.cpubenchmark.net> (**Na potwierdzenie spełniania wymogu Wykonawca dołączy wydruk ze strony potwierdzający uzyskanie żądanego wyniku. Wydruk musi być wykonany na dzień przypadający w okresie od ogłoszenia postępowania do dnia otwarcia ofert**).
- 15.6" FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwoodblaskową, jasność min. 250 nit.
- Pamięć RAM – min. 8GB DDR4 (min. jeden slot wolny).
- 256GB SSD M.2 NVMe. Fabrycznie dostosowane miejsce do instalacji drugiego dysku 2.5".
- Karta graficzna zintegrowana z procesorem.
- Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo o mocy 2x 2W. Mikrofon cyfrowy z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy, kamera HD.
- Bateria min. 54Whr umożliwiającą jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin.
- Zasilacz o mocy min. 65W.
- Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka, po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni. Komputer spełniający normy MIL-STD-810H (załączyć oświadczenie producenta).
- Wbudowane porty i złącza: 1 x HDMI 1.4, 1x RJ-45, 1 x USB 2.0, 2 x USB 3.2 typu A, w tym jeden dosilony, 1x USB 3.2 gen 2 typu C, port zasilania, , gniazdo linki zabezpieczającej.
- System operacyjny MS Windows 11 Home PL. Tylko system Windows pozwala na bezkonfliktową współpracę ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego oraz na pełne wykorzystanie posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania.
- Certyfikaty: Urządzenie musi być wyprodukowane zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 50001, Deklaracja zgodności CE, Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, Komputer kompatybilny z oferowanym systemem operacyjnym.
- Bezpieczeństwo: Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. Wbudowany czujnik otwarcia dolnej pokrywy obudowy.
- Okres gwarancji – min 12 miesięcy. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Podmiot serwisujący musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.
- Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.

- Oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasową na użytkowanie umożliwiające: upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji.
 - Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).
 - Waga nie przekraczająca 2kg z baterią.
4. Urządzenie wielofunkcyjne dla Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu
Urządzenie wielofunkcyjne, atramentowe z wbudowanymi pojemnikami na atrament. Obsługiwane formaty nośników: A4, DL, B5, A5. Podajnik papieru 250 arkuszy, podajnik dokumentów na min. 30 arkuszy. Drukowanie, kopiowanie i skanowanie dwustronne. Szybkość druku w kolor min. 8 strony na minutę, szybkość druku mono min. 15 stron na minutę. Kolorowy wyświetlacz LCD. Skaner o rozdzielczości 1200x1400dpi. Okres gwarancji – min. 12 miesięcy.
5. Laminator – 1 szt.
Laminator: formaty laminacji: od dowodu tożsamości do A3, szacunkowy wymiar: 578 x 121 x 235, Czas nagrzewania: 1 min. Laminacja kartki A4 mniej niż 15 sekund. Laminowanie foliami termicznymi o grubości od bardzo lekkich 2 x 75 mikronów do bardzo grubych - 2 x 250. Sygnalizacja gotowości urządzenia świetlna i dźwiękowa. Sensorycznie precyzyjnie mierzy grubość folii i dokumentu przez co automatycznie dostosowuje prędkość laminacji. Laminator powinien posiadać funkcję automatycznego cofania co zapobiega nieprawidłowym pobraniom dokumentów i zacięciom.
6. Oprogramowanie do komunikacji alternatywnej – 1 komplet
Oprogramowanie do komunikacji alternatywnej, z dożywotnią licencją, służące do tworzenia książek komunikacyjnych, planów dnia, tablic, plansz, kart pracy i wszystkiego, co wspomaga komunikację alternatywną. Program wspiera pracę z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, umożliwia nawiązywanie komunikacji z osobami niemówiącymi, rozwijanie u nich umiejętności czytania i pisanie, a także posługiwanie się symbolami. W programie dostępne powinny być aplikacje:
- biblioteka minimum 4500 symboli PCS (Picture Communication Symbols) czarno-białych oraz kolorowych, którą można wzbogacać o inne symbole, grafikę, własne zdjęcia,
 - biblioteki symboli specyficznych dla danego kraju,
 - funkcje edycji plansz, komórek, symboli (zmiany kolorów, tła, przezroczystości),
 - możliwość rysowania komórek o dowolnym kształcie,
 - możliwość dostosowania wielkości, wyglądu symboli oraz tablicy do ograniczeń ruchowych i percepcyjnych użytkownika,
 - funkcja symbolizowania – wyświetlania symbolu bezpośrednio nad wpisywanym tekstem.
 - możliwość udźwiękowienia tablic: współpracuje z synteizatorem mowy, polski głos, możliwość dodawania własnych komunikatów głosowych oraz dźwięków,
 - odtwarzanie filmów i animacji,
 - opcje ułatwień dostępu dla osób z niepełnosprawnością: skanowanie,
 - opcje ułatwień dla osób z zaburzeniami widzenia,

- przyciski ruchome, które można przenosić na planszach przydatne do tworzenia plansz zadaniowych,
 - funkcja predykcji – podpowiadanie wpisywanych wyrazów.
7. Oprogramowanie do podoskopu – 1 szt.
Nowoczesne oprogramowanie do obsługi nowoczesnych urządzeń do diagnostyki i rehabilitacji - podoskopu. Oprogramowanie umożliwia wykonywanie precyzyjnych pomiarów na obrazie stóp i pięt uzyskanych ze zdjęć z podoskopu. Umożliwia wykonywanie manualnych pomiarów odległości i kątów oraz automatycznych pomiarów. Możliwość wyznaczenia dowolnych pomiarów za pomocą dostępnych narzędzi oraz kręcenia filmów z testów funkcjonalnych takich jak przysiad itp.
8. Pakiet oprogramowania biurowego – 12 szt.
Oprogramowanie pakiet office powinien zawierać certyfikat legalności, wieczystą licencję. Pakiet powinien zawierać przynajmniej takie narzędzia jak Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, OneDrive, Access, OneNote i Skype, które umożliwiają efektywną i wydajną pracę. Powinien współpracować z aplikacją Microsoft Teams (dostęp do darmowej wersji). Office Online – korzystanie z aplikacji Office przez przeglądarkę.
9. Urządzenie wielofunkcyjne dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gromadzie
 - technologia druku: laserowa,
 - rodzaj wydruku: czarno-białe,
 - format papieru: A3, A6,
 - pamięć: 8192 MB,
 - dysk twardy: 256 GB,
 - interfejsy: 10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0, opcjonalnie Wi-Fi 802.11 B/G/N/Ac,
 - protokoły sieciowe: TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB,
 - tryb skanowania: Scan-To-SMB, Scan-To-FTP, TWAIN Scan,
 - formaty plików: JPEG, TIFF, PDF,
 - rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 Dpi.
10. Drukarka brajlowska – 1 szt.
Drukarka brajlowska o parametrach:
 - prędkość drukowania: od 20 do 25 CPS,
 - rozdzielczość wytłaczania: od 15 do 17 DPI,
 - 2-3 stopniowa regulacja wysokości punktu brajlowskiego,
 - wysokość punktu brajlowskiego w grafice dotykowej – zmienna, w zależności od koloru grafiki,
 - obsługa papieru: papier ciągły, pojedyncze kartki papieru,
 - złącza: USB (1.1, 2.0),
 - zgodność: Windows 7, 8/8.1, 10,
 - wymiary:
 - wysokość: od 140 mm do 159 mm,
 - szerokość: od 300 mm do 359 mm,
 - długość: od 285 mm do 300 mm,
 - waga: do 5 kg,
 - w zestawie: kabel zasilający, kabel USB, oprogramowanie.

11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia.**
12. **Do oferty Wykonawca załączy specyfikację techniczną, karty katalogowe, opisy oferowanego przedmiotu zamówienia.**
13. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, **w tym koszty dostawy do Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gromadziech.**
14. Kody CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30232110-8 Drukarki laserowe
30232150-0 Drukarki atramentowe
30232100-5 Drukarki i plotery

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do 27.09.2023r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **31.08.2023r. do godz. 10:00** elektronicznie na adres e-mail: **zam_pub@powiat.wielun.pl**.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- Anna Pakuła – Starostwo Powiatowe w Wieluniu, tel. 43 843 79 45,
- Katarzyna Wyřebak – Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu, tel. 43 821 89 86,
- Barbara Mazur – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Gromadziech, tel. 43 841 62 92,
- Emilia Jędrzejewska – Starostwo Powiatowe w Wieluniu, tel. 43 843 79 06.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gromadziech, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. **Oferta musi być podpisana przez upoważnione osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

7. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

W kryterium cena (C) zastosowany zostanie wzór:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena – 100 pkt.

8. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administrator danych osobowych
Starostwo Powiatowe w Wieluniu reprezentowane przez Starostę Wieluńskiego, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, e-mail: starostwo@powiat.wielun.pl, tel. 43 843 42 80.
- 2) Inspektor ochrony danych
Sławomir Mazur – kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@powiat.wielun.pl
- 3) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
- 4) Odbiorcy danych osobowych
Pani/a Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
- 6) Okres przechowywania danych osobowych
Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
- 7) Zakres przysługujących uprawnień
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
- 8) Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego
W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 10) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

STAROSTA
Marek Kieler