

UMOWA nr .../.../2023/CAS

zawarta w dniu roku w Stalowej Woli pomiędzy:

Gminą Stalowa Wola - Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli Adres

Zamawiającego Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola NIP,

8652576865 REGON, 389162563,

reprezentowanego przez: Dyrektora Bogusławę Latawiec

zwaną/ym dalej w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

NIP, REGON:

zwaną/ym dalej w treści umowy Wykonawcą:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego przez Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych na podstawie uchwały NR XV/163/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 13 września 2019 r. na rzecz Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....

pn. Dostawa pucharu dla Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli

prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego realizowanego na podstawie Regulaminu Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych w sprawie określania zasad udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł

Zamawiający i Wykonawca, zwani również „Stronami” zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, obejmujący **dostawę pucharu dla Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli**

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Zapytaniu Ofertowym

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli ul. Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola

§ 2

Źródło finansowania

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pt.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli” (zwanego dalej projektem), dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz z Budżetu Państwa (15%) i wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny.

§ 3

Okres realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia wskazany w § 1 ust. 1 w terminie 10 dni.

§ 4

Ustalenia ogólne

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia wskazany w §1 ust. 1:
☐ osobiście
☐ przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia (w tym Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym i dołączonych do niego załącznikach oraz z ofertą Wykonawcy.
6. Z realizacji przedmiotu zamówienia sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który przygotowuje Zamawiający. Protokół ten podpisuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zawartych w Zapytaniu Ofertowym i dołączonych do niego załącznikach oraz ofercie Wykonawcy, zostanie on zwrócony Wykonawcy. Ewentualne koszty tego zwrotu ponosi Wykonawca. Forma zwrotu, o którym mowa zostanie ustalona z Wykonawcą. Zamawiający uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę pisemnie lub faxem do tego wykonania w terminie 14 dni tych części przedmiotu zamówienia, których sposób wykonania lub jakość zostały zakwestionowane przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie sprawdzenia. Jeżeli wad przedmiotu zamówienia nie będzie dało się usunąć, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonując czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

- 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- 2) Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) treścią Zapytania Ofertowego i dołączonych do niego załączników;
 - b) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę;
 - c) postanowieniami niniejszej umowy;
 - d) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień;
 - e) zasadami etyki zawodowej;
 - f) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014- 2021, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt osób oraz innych zasobów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, itp.
- 4) Zapewnienia należytegoładu i porządku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Przestrzegania przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w tym: przepisów BHP i p-pożarowych.
- 6) Zadbanie o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń, wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Naprawienia na swój koszt szkód, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Informowania Zamawiającego o przebiegu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10) Realizacji przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w § 3, w terminach ustalonych z Zamawiającym.
- 11) Nieujawniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.
- 12) Wszelkie zmiany, w tym przesunięcia ustalonych z Zamawiającym terminów realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym.
- 13) Dostarczyć przedmioty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia w Zapytaniu Ofertowym na obiekt Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli adres Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola.
- 14) Potwierdzenie zrealizowania przez Wykonawcę całego zakresu objętego umową stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Obowiązki Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, mogących mieć wpływ na jakość realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa,
 - 2) przekazanie Wykonawcy wzorów logotypów, wzorów dokumentów, niezbędnych do wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo:
 - 1) Prowadzić działania monitoringowe dot. realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 2) wносить uwagi, co do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie jest wykonywany zgodnie z zasadami i w terminach określonych w umowie, wezwie Wykonawcę drogą mailową do złożenia pisemnego wyjaśnienia tej sytuacji w terminie 3 dni roboczych oraz podjęcia w najszybszym możliwym terminie czynności, mających na celu wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

§ 7

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą i faktycznie zrealizowanym przedmiotem zamówienia,
w kwocie... ..złotych brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanego w §1 ust. 1, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, narzuty do wynagrodzeń, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących stawki podatku VAT związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury/ rachunku, po prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzonej protokołem odbioru zamówienia, według cen jednostkowych, przedstawionych w ofercie Wykonawcy, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Faktury VAT/rachunki za realizację przedmiotu zamówienia powinny być wystawione na poniżej wskazane dane Zamawiającego:

Projekt pt.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli”
współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz Budżetu Państwa (15%).

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

NABYWCA: Gmina Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652398725,

ODBIORCA: Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, ul. Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola.

6. Płatność nastąpi przelewem na konto/a, wskazane na fakturach VAT/rachunkach, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z (dotyczy każdej realizowanej przez Wykonawcę części zamówienia) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej "RODO".
2. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy, do przetwarzania, określonych danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, pomiędzy Stronami zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania tych danych osobowych.
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA** – Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych, jest Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli (nazwa podmiotu), mające siedzibę w Stalowej Woli ul. Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola (adres podmiotu).
 - 2) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zuzmak.com lub numerem telefonu +48 537752318, a także pocztą tradycyjną pod adresem ul. Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
 - 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Dostawa pucharu dla Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli” prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego
„MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju

Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz Budżetu Państwa (15%), wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, w tym: oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą, prowadzenia rozliczeń finansowych z Wykonawcą oraz archiwizacji dokumentacji lub ewentualnego dochodzenia roszczeń.

- 4) Administrator danych osobowych, przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie zawartych umów oraz obowiązujących przepisów prawa, wynikających w szczególności z:
- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.,
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
- a) Gmina Stalowa Wola oraz jej jednostki organizacyjne i Partnerzy projektu, zaangażowani w realizację projektu;
 - b) Związek Miast Polskich, zaangażowany w realizację wsparcia eksperckiego w ramach projektu;
 - c) Wykonawcy realizujący usługi w ramach projektu i wsparcie na rzecz jego uczestników;
 - d) Ministerstwo Finansów, a także podmioty zaangażowane w realizację Funduszy norweskich;
 - e) Podmioty realizujące zadania z zakresu monitoringu/audytu projektu takie jak: Operator Programu - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Certyfikująca, NMSZ - Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Instytucja Audytu, której funkcje pełni Departament Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów, Biuro Norweskiego Audytora Generalnego lub jednostka upoważniona do działania w imieniu tych podmiotów;
 - f) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - g) Inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, przez okres co najmniej 5 lat, od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych Raportu końcowego dla Programu Rozwój Lokalny.
- 11) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 umowy.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
 - 1) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w §1 ust. 1, lub go nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 15 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający stwierdzi realizację przedmiotu zamówienia niezgodnie z zapisami umowy, Zapytaniem Ofertowym i dołączonych do niego załączników lub ofertą Wykonawcy, czego dowodem będzie korespondencja (pisemna/mailowa) z Wykonawcą, dokumentacja z realizacji przedmiotu zamówienia, protokoły z wizyt monitorujących realizację przedmiotu zamówienia, itp. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym poprzez powiadomienie na piśmie Wykonawcy o terminie rozwiązania umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia Strony Umowy oświadczają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Elżbieta Tarka tel. (15) 830 11 03
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Integralne części niniejszej umowy stanowią: Oferta Wykonawcy i Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia.....r.

dot. realizacji zamówienia pn.: „Dostawa pucharu dla Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli”,
o nr postępowania:

Przedmiot zamówienia zrealizowano w ramach projektu pt.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli”, dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz z Budżetu Państwa (15%) i wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny.

Dane Zamawiającego	Dane Wykonawcy
Nazwa: Gminą Stalowa Wola - Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli Adres: Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola NIP: 8652576865 REGON: 389162563	Nazwa: Adres: NIP: REGON:

My, niżej podpisani, oświadczamy, iż:

1. W dniuWykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot zamówienia wymieniony w poniższej tabeli, zrealizowany zgodnie z umową z Wykonawcą o nr .../.../2022/CAS oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę do ww. postępowania.
2. Zamówienie zostało zrealizowane z należytą starannością i odebrane bez zastrzeżeń.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba	Uwagi
1.		sztuk		

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia przekazuje:.....

W imieniu Zamawiającego przedmiot zamówienia odbiera:.....