

Łódź, dnia 23.08.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/IMPL/2023

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

"TECHNODENT" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Łęczycy, ul. Jana Kilińskiego 4, 99-100 Łęczycza, woj. łódzkie, wpisana do KRS pod numerem 0001033279; NIP: 5070100519; REGON: 525192496;

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.stomatologianaksiezymmlynie.pl](http://www.stomatologianaksiezymmlynie.pl)

### 2. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Mycia, montażu, pakowania i sterylizacji radiacyjnej elementów systemu implantologicznego**, niezbędna do prowadzenia badań, w ramach realizacji projektu pt. „**Projekt badawczy dotyczący opracowania polskiego systemu implantologicznego**”, o numerze RPLD.01.02.02-10-0040/19-00.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, które przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### 4. NAZWA PROJEKTU

**„Projekt badawczy dotyczący opracowania polskiego systemu implantologicznego.”**

Projekt zostanie zrealizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, I Oś Priorytetowa: **Badania, Rozwój i Komercjalizacja Wiedzy**; Działanie I.2 **Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje**; Poddziałanie I.2.2 **Projekty B+R przedsiębiorstw**, Typ projektu 1.

Nr projektu: RPLD.01.02.02-10-0040/19.

### 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Termin składania ofert upływa w dniu 01.09.2023r., o godzinie 18:00.**

## 6. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

### I. Termin składania ofert.

- a) Termin składania ofert wynosi co najmniej **7 dni kalendarzowych**. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- b) Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na adres e-mail lub na adres siedziby Kliniki, wskazany w pkt. II poniżej.
- c) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. (punkt wyżej).

### II. Sposoby składania ofert.

- a) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie, określonym w p. 5, w wersji papierowej lub elektronicznej.
- b) Ofertę w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie można dostarczyć: osobiście, pocztą, bądź kurierem, na adres Zamawiającego: **Klinika Stomatologia na Księżym Młynie, w Łodzi, ul. Tymienieckiego 16D, 90-365 Łódź.**
- c) Ofertę w wersji elektronicznej (plik, zawierający skany wypełnionych i podpisanych dokumentów) można przesłać na adres e-mail: [bkost@op.pl](mailto:bkost@op.pl); lub
- d) Ofertę w wersji elektronicznej (plik, zawierający skany wypełnionych i podpisanych dokumentów) można przesłać na adres [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) pod numerem oferty.

### III Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Treść złożonej oferty wraz ze wszelkimi załącznikami musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, za potwierdzeniem zgodności przez Wykonawcę, bądź osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestracyjnym (bądź we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, wystawione co najmniej w dacie składania ofert. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w tych dokumentach.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana.

7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści dołączonych wzorów załączników, jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, skreśleń, poprawek, etc.).
8. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..
11. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
13. Sposób obliczenia ceny:
  - a) Cenę oferty należy podać w formie ceny łącznej za wszystkie składniki zamówienia,
  - b) Podana w ofercie cena jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy, gwarancji, upusty, rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  - c) Wykonawca określa cenę jednostkową netto wyrażoną w PLN lub walucie obcej podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena w walucie obcej musi być przeliczona na cenę w PLN, wg kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego dzień wystawienia oferty,
  - d) W przypadku ceny podanej w walucie obcej, Zamawiający do oceny i porównania oferty bierze pod uwagę cenę w PLN, wynikającą z przeliczenia waluty obcej na PLN, według kursu z dnia poprzedzającego dzień złożenia oferty,
  - e) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (po uwzględnieniu wszelkich upustów i rabatów) cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
14. Opakowanie i oznakowanie ofert:
  - a) Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysyłane pocztą, kurierem na adres Zamawiającego należy złożyć:
    - w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie,
    - opisanej „**Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe numer 8/IMPL/2023**”,

–opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Oferenta,

b) Oferty składane pocztą elektroniczną:

- w tytule e-maila należy podać „**Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe numer 8/IMPL/2023,**”

15. W wypadku pytań co do zaprezentowanej przez Zamawiającego oferty, Wykonawca powinien je skierować na jego skrzynkę e-mailową. Tylko pytania uzyskane w powyższy sposób będą obligowały Zamawiającego do przedstawienia odpowiedzi i będą wiążące. W wypadku, gdy przesłane wyjaśnienia nakładają się na koniec terminu składania ofert, termin ten zostanie wydłużony. Wydłużenie terminu zostanie opublikowane. Maksymalny łączny termin wydłużenia okresu składania ofert nie może przekroczyć siedmiu dni kalendarzowych.
16. Jeżeli Wykonawca nie spełni wszystkich wymogów formalnych, w tym między innymi: nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub też dokumenty będą niekompletne, będą zawierać oczywiste błędy lub budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, przesyłając na jego skrzynkę e-mailową stosowną informację, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielania wyjaśnień. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze od zgłoszenia** wątpliwości przez Zamawiającego (liczy się data wysłania e-maila przez Zamawiającego). W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia oferty w wymaganej formie lub terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę z przyczyn formalnych.
17. W terminie składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla pierwotnej Oferty z dopiskiem „ZMIANA” . W tej sytuacji nie będzie brana pod uwagę pierwotna oferta Wykonawcy, a jedynie znajdująca się w kopercie z dopiskiem ZMIANA.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na adres e-mailowy Zamawiającego, lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera. Oferta wycofana z przetargu zostanie oznaczona przez Zamawiającego dopiskiem WYCOFANE i nie będzie otwierana.

## 7. ADRES E-MAIL, NA KTÓRY NALEŻY WYSLAĆ OFERTY (oraz ewentualne pytania)

[bkost@op.pl](mailto:bkost@op.pl)

## 8. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Rafał Zieliński,

## 9. NR TELEFONU OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Tel. Kom. 608 049 270;

## 10. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest **Usługa: Mycia, montażu, pakowania i sterylizacji radiacyjnej elementów systemu implantologicznego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1. (Pozycja X).

## 11. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest Usługa: **Mycia, montażu, pakowania i sterylizacji radiacyjnej elementów systemu implantologicznego**, niezbędne do realizacji projektu nr RPLD.02.02.01-10-0040/19 pn.: „**Projekt badawczy dotyczący opracowania polskiego systemu implantologicznego**.” Projekt zostanie zrealizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, I Oś Priorytetowa: **Badania, Rozwój i Komercjalizacja Wiedzy**; Działanie I.2 **Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje**; Poddziałanie I.2.2 **Projekty B+R przedsiębiorstw**, Typ projektu 1.

## 12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania przetargowego jest Usługa: **Mycia, montażu, pakowania i sterylizacji radiacyjnej elementów systemu implantologicznego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w p. X Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza, aby część zamówienia była wykonana przez podwykonawcę.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 13. KOD CPV

Kod CPV – 73110000-6

Nazwa kodu CPV – Usługi badawcze.

## 14. DODATKOWE PRZEDMIOTY ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

## 15. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia nastąpi wg następującego harmonogramu:

- 1) Publikacja ogłoszenia w bazie konkurencyjności na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) w dniu **23.08.2023r.**
- 2) Nabór ofert: od **24.08.2023r. do 01.09.2023r.** (na podstawie p. 5 i 6 niniejszego Zapytania Ofertowego i punktu poprzedniego).
- 3) Otwarcie ofert, badanie pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ocena ofert wg kryteriów, wybór najkorzystniejszej oferty, powiadomienie oferentów, w terminie maksymalnie od **01.09.2023r. do 04.09.2023r.**

4) Zawarcie umowy z Wykonawcą w terminie maksymalnie od **04.09.2023r.** do **11.09.2023r.**

5) **Usługa będzie realizowana maksymalnie do dnia 30.09.2023r..**

## 16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. Do udziału w postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające łącznie wszystkie poniższe kryteria:
1. **Wiedza i doświadczenie.** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w zakresie podanym w niniejszym postępowaniu przetargowym;
  2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia.** Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wymaganą wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia, w zakresie podanym w niniejszym postępowaniu przetargowym.
  3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że podmiot Wykonawcy:
    - a) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach;
    - b) nie znajduje się w stanie upadłości, ani likwidacji lub w stosunku do których nie jest prowadzone postępowanie naprawcze;
    - c) nie było prowadzone przez Zamawiającego postępowanie egzekucyjne.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych ogólnych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie Wykonawcy/Oferenta, stanowiące **Załącznik nr 2**.

Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## II. Dodatkowe warunki

1. Warunkiem formalnym udziału w postępowaniu jest złożenie oferty, na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg **Załącznika nr 3**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie wg **Załącznika nr 4**.

4. W wypadku przekazania informacji w postaci innych załączników obowiązkowych lub opcjonalnych, niezbędne jest dołączenie oświadczenia o spełnieniu przez nie wszystkich wymogów niniejszego postępowania przetargowego.
5. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## 17. LISTA DOKUMENTÓW / OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.
3. Prawidłowo wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - Załącznik Nr 3.
4. Prawidłowo wypełniony i podpisany Załącznik nr 4.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, (jeśli dotyczy), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, (jeśli dotyczy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną, złożony może być kolorowy skan oryginału pełnomocnictwa lub potwierdzonej przez mocodawcę lub notariusza kopii. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
7. Kopia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w ramach realizacji usług lub dostaw, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (jeśli dotyczy).
8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy) - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
10. Inne – opcjonalne.

## 18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy.

## 19. OCENA OFERTY

1. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował:

a) **Kryterium ceny – waga 100%**

Ilość punktów dla kryterium **Ceny** będzie wyliczone zgodnie ze wzorem:

**$C = (C_{min} / C_{of}) * 100$ , gdzie:**

C – ilość przyznanych punktów za kryterium cena, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród składanych ofert,

C<sub>of</sub> – cena ocenianej oferty.

2. Do oceny będą brane pod uwagę ceny netto.

3. Ocena ofert dokonywana będzie dwuetapowo:

**I ETAP:** oferty będą oceniane pod względem spełnienia parametrów dotyczących przedmiotu zamówienia. Ocena dokonana będzie w systemie *spełnia/nie spełnia*. Oferty, które będą spełniać w/w warunki zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu oceny. Natomiast oferty, które nie będą spełniać zadanych parametrów, zostaną odrzucone jako niezgodne z Zapytaniem ofertowym i nie zostaną poddane weryfikacji w drugim etapie.

*Spełnienie parametrów dotyczących przedmiotu zamówienia – ocena w systemie spełnia/ nie spełnia.*

**II ETAP:** W drugim etapie, oferty które pozytywnie przejdą ocenę w pierwszym etapie (tzn. będą spełniać zadane kryteria) zostaną poddane weryfikacji, pod względem kryteriów, opisanych w punkcie 1.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

W takiej sytuacji zostaje określony nowy harmonogram postępowania przetargowego liczony od daty upublicznienia (umieszcza na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)) zmienionego Zapytania ofertowego. Wszelkie oferty nadesłane do tego terminu mogą zostać zmodyfikowane i nadesłane ponownie, w przeciwnym wypadku brane będą pod uwagę dotychczasowe. W wypadku nadesłania ponownej oferty należy na kopercie złożyć dopisek MODYFIKACJA. W tej sytuacji brana będzie pod uwagę zmodyfikowana (nowa) oferta.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. 16 niniejszego zapytania,
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,

6. Za najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.

7. Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający sporządza Protokół z przeprowadzonego postępowania przetargowego.

8. Zamawiający ogłosi na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) informację o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podawania przyczyn. Oferentom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## 20. WYKLUCZENIA

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. W szczególności dotyczy to takich wzajemnych powiązań między Zamawiającym a Uczestnikiem, które polegają na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 21. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, datę wpływu oferty, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, datę wpływu oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie;
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 pkt. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.
- Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Maksymalny czas na zawarcie umowy – **7 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, umieszczonego** na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie, określonym w p. 7, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- Warunki płatności:
  - Zamawiający planuje regulować płatność z tytułu realizacji zamówienia ratalnie, w maksymalnie dwóch częściach.

b) Płatność z tytułu realizacji zamówienia może być w PLN lub w walucie obcej.

## 22. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Umowa z Wykonawcą zostanie sporządzona w oparciu o treść niniejszego Zapytania ofertowego oraz przedłożoną ofertę.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian<sup>1</sup> postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

2.1. Zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

2.2. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2.3. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w p. 2.1,
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.

2.4. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

---

<sup>1</sup> **Zmianę uznaje się za istotną** jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w p. 2.3.

2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych<sup>2</sup>, nie wymaga się aneksu, lecz oświadczenia podpisanego przez obie strony, Wykonawcę i Zamawiającego.

### 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa Mycia, montażu, pakowania i sterylizacji radiacyjnej elementów systemu implantologicznego.**
2. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w punkcie 2 powyżej.
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Łódź, dnia 23.08.2023r.

Maria Kostusiak – Prezes Zarządu

"Technodent" Sp. z o.o.

---

<sup>2</sup> **Oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa** - należy przez to rozumieć:

- a) oczywista omyłka pisarska - niezamierzona niedokładność nasuwająca się każdemu, bez przeprowadzania dodatkowych ustaleń. Może to być błąd literowy, widoczne niezamierzone opuszczenie wyrazu, czy inny błąd, wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym, lub
- b) oczywista omyłka rachunkowa - omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu;