

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr NPR/2023/08/02

ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie
ul. Olszewska 12
00-792 Warszawa
NIP 527-10-46-146

I. WPROWADZENIE

Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania na podstawie umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju realizuje projekt „Nowoczesny Program Rozwoju WSEiZ w Warszawie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwany w dalszej części „Projektem”).

Dostawy oraz usługi towarzyszące wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21.12.2020 r., których stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami publikowana będzie na stronie [www. bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) w części dotyczącej przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia oraz do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:

Kod główny

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania Rhino 7 LabKit – licencja na 30 stanowisk w wersji edukacyjnej.

2. Gwarancja

Wymagany min. okres gwarancji to 24 miesiące. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie obowiązywania gwarancji i zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji oprogramowania w okresie objętym gwarancją.

3. Konsorcja:

Dopuszcza się składanie ofert przez konsorcja.

4. Zakres zamówienia:

Maksymalny termin wykonywania zamówienia - dostawy: nie dłużej niż w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy. Podpisanie umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o rozstrzygnięciu zapytania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełnią poniższe warunki:

- zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym dokumencie;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten wymóg, Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w **Załącznik nr 1** do Zapytania.

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 dostawy oprogramowania Rhino 7 LabKit na rzecz innych klientów.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przekazania wraz z ofertą wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego. Wraz z wykazem należy złożyć dokumenty (dowody) potwierdzające wymienione w wykazie dostawy. Mogą być nimi: referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów bądź w przypadku, gdy treść dostarczonych dokumentów nie pozwala na dowiedzenie minimalnego wymaganego doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jako nie spełniającej kryterium dostępu - posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

- nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez które rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań



w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zgodnego ze wzorem znajdującym się w **Załączniku nr 3**.

W przypadku złożenia oferty przez podmiot lub osobę powiązaną kapitałowo lub osobowo, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Wyszczególnienie	Waga
1)	Cena (w kwocie brutto) za realizację całego przedmiotu zamówienia	100 pkt
	Razem	100 pkt

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia tj. dostawę oprogramowania Rhino 7 LabKit (licencja dla 30 stanowisk), a także zapewnienie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy.

4. Sposób wyliczenia punktacji dla złożonej oferty:

Cena w kwocie brutto (z VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów: 100.

5. Sposób oceny oferty

Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora operacyjnego WSEiZ. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń i innych informacji dotyczących złożonej oferty – niezłożenie ich

w wyznaczonym terminie może spowodować wykluczenie bądź odrzucenie oferty z dalszego postępowania.

V. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

1. Ofertę złożyć można:
 - a. Listownie bądź kurierem – przesyłając ofertę na adres Zamawiającego: Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie, ul. Olszewska 12, 00-792 Warszawa,
 - b. Osobiście - złożyć w zaklejonej kopercie osobiście w Rektoracie WSEiZ, ul. Olszewska 12, 00-792 Warszawa (Rektorat – parter)
 - c. Za pośrednictwem Bazy konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.w terminie do **31 sierpnia 2023 do godz. 10:00** (liczy się data wpływu).
2. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na dostawę oprogramowania Rhino 7 LabKit – nie otwierać przed 31 sierpnia 2023 godz.10:00”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dopuszcza się, aby podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie łącznie udokumentowały, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
7. Jeżeli oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie to musi być podpisana w taki sposób by zobowiązywała wszystkich biorących udział w postępowaniu.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 6 przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców wraz z podaniem zakresu prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
10. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1). W ofercie należy podać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzenie oferty, cenę brutto, która musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 - b) wypełniony i podpisany **Wykaz dostaw** (załącznik nr 2) wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi fakt zrealizowania co najmniej 2 dostaw oprogramowania RhinoLabKit.
 - c) podpisane i wypełnione **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** (załącznik nr 3).
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 sierpnia 2023 o godzinie 11:00.

VI. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, w ciągu 7 dni po zakończeniu postępowania. W informacji o wyniku postępowania zawarta zostanie nazwa wybranego Wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W ciągu kolejnych 7 dni przewiduje się zawrzeć umowę z Wykonawcą.
2. Jeśli podmiot, który został wybrany uchyli się od zwarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

VII. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Przed upływem składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca może wycofać przed upływem terminu swoją ofertę poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl z podaniem daty upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opisu dokonanych zmian. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru jest Marta Lis, tel. + 48 22 82530/34 wew. 148, email: marta.lis@wseiz.pl
6. Ocenę ofert przeprowadzi Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Operacyjnego WSEiZ.
7. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie decyzji wiążących jest: Włodzimierz Soiński – Dyrektor Operacyjny WSEiZ.
8. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
9. Nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych od podjętych rozstrzygnięć.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - b) Oferta jest niekompletna np. brakuje jednego z wymaganych załączników.
 - c) Wykonawca nie złoży w określonym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
11. Podmiot składający ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile:

- a) nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy;
- b) zgodę wyrażą na nie obie strony umowy;

- c) konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

IX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację dostaw dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

X. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem o ile staną się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: *Formularz oferty.*

Załącznik nr 2: *Wykaz dostaw.*

Załącznik nr 3: *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.*