

14.08.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 9.3/2023/1

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

SAGITUM Spółka Akcyjna
ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów
NIP 8133733993
REGON 366158795
KRS 0000755390
Tel. 17 777 61 00
Adres strony internetowej: www.sagitum.pl

§ 2. Postanowienia ogólne

SAGITUM Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie, ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów, zaprasza niniejszym do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji zamówienia w postaci usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych dla 20 grup szkoleniowych przez trenerów w ramach projektu pn. **AKADEMIA IT SAGITUM**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, projekty konkursowe, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.03.00-18-0114/20-00.

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór trenerów do przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych dla 20 grup szkoleniowych . **Rodzaj zamówienia: usługa**

Zamówienie dotyczy tematów szkoleń:

1. Szkolenie – WMS: systemy zarządzania i obsługi magazynu – Poziom C
2. Szkolenie - Systemy do zarządzania produkcją – Poziom C
3. Szkolenie - Systemy RPA i BPS - Poziom C
4. Szkolenie - ERP – systemy do zarządzania przedsiębiorstwem - Poziom C
5. Szkolenie - Podstawy wykorzystywania narzędzi TIK - Poziom A i B

Kod CPV 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

1.1. Wykaz szkoleń:

Szkolenie – WMS: systemy zarządzania i obsługi magazynu – Poziom C

Cel szkolenia - Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz praktycznych umiejętności wykorzystywania możliwości dostarczanych przez zintegrowane systemy zarządzania i obsługi magazynu. Szkolenie powinno obejmować elementy obsługi magazynu m.in. takie jak: opracowanie mapy magazynu, metody oznaczania miejsc składowania, systemem oznaczania, definiowanie kodów oznaczania miejsc składowych, systemami regałów, systemami temperaturowymi, systemy kodowania produktów i urządzeń współpracujących, kody kreskowe, QR, RFID, dobór sprzętu, automatyki magazynowej, dobór systemu WMS do charakterystyki towarów w magazynie, zapoznanie z różnymi systemami WMS.

Szkolenie prowadzi do uzyskania zewnętrznych certyfikatów nabycia kompetencji.

Wymiar kursu i liczba uczestników:

Łączny wymiar kursu wynosi 32 h/gr.

Szacowana liczba grup szkoleniowych: 4

Szacowana liczebność grupy szkoleniowej: średnio 10 osób (od 8 do 12 osób)

Szkolenie - Systemy do zarządzania produkcją – Poziom C

Cel szkolenia - Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz praktycznych umiejętności wykorzystywania możliwości dostarczanych przez systemy zarządzania produkcją. Szkolenie powinno obejmować przedstawienie rozwiązań firm obecnych na rynku w różnych branżach. Każdy uczestnik powinien mieć możliwość poznania procesów produkcyjnych oraz nauczyć się samodzielnie wprowadzać zmiany do procesu oraz raportować efekty swojej pracy. Również powinien poznać oprogramowanie do obsługi stanowisk produkcyjnych jak i system zintegrowany, obejmujący cały proces produkcyjny. Szkolenie powinno zawierać elementy automatyzacji, występujące w procesach produkcyjnych oraz uczyć algorytmowania zadań.

Szkolenie prowadzi do uzyskania zewnętrznych certyfikatów nabycia kompetencji.

Wymiar kursu i liczba uczestników:

Łączny wymiar kursu wynosi 32 h/gr.

Szacowana liczba grup szkoleniowych: 4

Szacowana liczebność grupy szkoleniowej: średnio 10 osób (od 8 do 12 osób)

Szkolenie - Systemy RPA i BPS - Poziom C

Cel szkolenia - Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz praktycznych umiejętności wykorzystywania możliwości dostarczanych przez systemy RPA i BPS.

Szkolenie powinno obejmować:

- w temacie RPA - naukę pracy z automatami softwarowymi, poznanie operacji podlegających automatyzacji, uzyskanie wiedzy nt. wdrożeń RPA, praktyczne przykłady wdrożeń, informacje jak

przygotować proces automatyzacji operacji i jak wyliczyć koszt wdrożenia. Proste modyfikacje algorytmów RPA.

- w temacie BPS „Business Process System” - informacje nt. oprzyrządowania IT umożliwiającego planowanie, zarządzanie i monitorowanie specyficznych dla organizacji procesów biznesowych, takich jak: obiegi dokumentów i dokumentacji, obieg faktur, zarządzanie flotą, prowadzenie działań marketingowo-sprzedażowych, zarządzanie projektami itp. Szkolenia powinny zawierać informacje nt. zasad mapowania procesów, narzędzi TIK służących digitalizacji, zasad integracji oprogramowania BPS z oprogramowaniem ERP

Szkolenie prowadzi do uzyskania zewnętrznych certyfikatów nabycia kompetencji.

Wymiar kursu i liczba uczestników:

Łączny wymiar kursu wynosi 32 h/gr.

Szacowana liczba grup szkoleniowych: 4

Szacowana liczebność grupy szkoleniowej: średnio 10 osób (od 8 do 12 osób)

Szkolenie - ERP – systemy do zarządzania przedsiębiorstwem - Poziom C

Cel szkolenia - Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz praktycznych umiejętności wykorzystywania możliwości dostarczanych przez systemy ERP - „Enterprise resource planning”. Szkolenie powinno obejmować zapoznanie się z możliwościami systemów ERP, czyli systemów służących do planowania i zarządzania zasobami przedsiębiorstw i organizacji w dziedzinie m.in. księgowości, administracji, logistyki, produkcji, sprzedaży itp. Uczestnicy szkolenia powinni zapoznać się z funkcjonalnością systemów ERP, najczęściej spotykanymi rozwiązaniami oraz z procesami biznesowymi obsługiwanymi przez systemy ERP.

Szkolenie prowadzi do uzyskania zewnętrznych certyfikatów nabycia kompetencji.

Wymiar kursu i liczba uczestników:

Łączny wymiar kursu wynosi 32 h/gr.

Szacowana liczba grup szkoleniowych: 4

Szacowana liczebność grupy szkoleniowej: średnio 10 osób (od 8 do 12 osób)

Szkolenie - Podstawy wykorzystywania narzędzi TIK - Poziom A i B.

Cel szkolenia - Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz praktycznych umiejętności wykorzystywania możliwości dostarczanych przez narzędzia TIK w codziennym funkcjonowaniu osób i firm. Szkolenie powinno obejmować podstawy wykorzystywania narzędzi TIK wraz z nauką aplikacji dziedzinowych, w tym m.in. epuap, Podkarpacki System Informacji Medycznej, eBOK PGNiG, eBOK PGE, Wrota Podkarpackie. Szkolenie przewiduje również warsztaty z bezpieczeństwa w sieci i podstawy ochrony danych cyfrowych itp.

Szkolenie prowadzi do uzyskania zewnętrznych certyfikatów nabycia kompetencji.

Wymiar kursu i liczba uczestników:

Łączny wymiar kursu wynosi 32 h/gr.

Szacowana liczba grup szkoleniowych: 4

Szacowana liczebność grupy szkoleniowej: średnio 10 osób (od 8 do 12 osób)

1.2. Warunki realizacji szkoleń:

1.2.1 Zakres usługi i warunki realizacji zamówienia przez Wykonawcę:

Przeprowadzenie szkoleń online w czasie rzeczywistym, objętych zapytaniem ofertowym w wymiarze godzinowym wskazanym w pkt. 1.1., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy),
- realizacji jednocześnie szkolenia dla więcej niż jednej grupy,
- decyzji o ilości grup szkoleniowych w danym temacie w zależności od zapotrzebowania Uczestników Projektu.

a) Realizację szkoleń prowadzących do uzyskania kompetencji zgodnych z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP oraz do uzyskania zewnętrznych certyfikatów nabycia kompetencji.

b) Realizację szkoleń prowadzących do uzyskania kompetencji, na podstawie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych zapewnionych przez Zamawiającego.

d) Zapewnienie rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji szkoleń.

e) Wydanie Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz przekazanie kserokopii zaświadczeń Zamawiającemu.

f) Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

g) Niezwłoczne udostępnianie do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym.

h) Realizacja przedmiotu zamówienia w czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb.

j) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć w terminie do 2 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

k) Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Wytocznymi.

l) Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań.

m) Zagwarantowanie dyspozycyjności, która pozwoli na płynną realizację szkoleń, zgodnie z szczegółowym harmonogramem realizacji szkoleń określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni trenerów prowadzących szkolenia w liczbie pozwalającej na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem. Liczba dni szkolenia w danym miesiącu, w których Wykonawca zobowiązany

będzie poprowadzić szkolenie/zapewnić trenerów prowadzących szkolenie uzależniona jest od harmonogramu realizacji szkolenia w ramach projektu, ustalanego przez Zamawiającego.

1.2.2. Zamawiający:

- a) Zapewni dostęp do platformy e-learningowej dla Uczestników Projektu.
- b) Zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni roboczych przed realizacją danej usługi szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy: w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 31 października 2023r.
2. Wykonawca każdorazowo, po zebraniu grupy szkoleniowej, zostanie poinformowany o terminie realizacji zamówienia, zgodnie z zadeklarowaną gotowością, stanowiącą kryterium oceny oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
4. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

§ 5. Miejsce realizacji zamówienia

1. Zamawiający zapewni dostęp do platformy e-learningowej i wszystkich niezbędnych elementów platformy, poprzez którą trener będzie prowadził zajęcia w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line.

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579. z późn. zm.).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, posiadających uprawnienia do wykonywania

działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

a) dysonowanie co najmniej 1 osobą zdolną do przeprowadzenia szkolenia w danym temacie – co najmniej 1 trener do każdej z 5 wskazanych w § 3 tematyk szkolenia, który będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. Przy czym jeden trener może szkolić w więcej niż jednym temacie, z uwzględnieniem § 3 pkt. 1.2.1 m) oraz każdy wykazany w ofercie trener musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych w danym temacie, nie mniejsze niż 200h wsparcia w okresie ostatnich 2 lat, umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.

Powyżej wskazany personel Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania Zamawiającego, co nie zwalnia Wykonawcy z zapewnienia dodatkowego personelu (posiadającego wymagane wykształcenie i doświadczenie), jaki okaże się niezbędny dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanego warunku udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).

b) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanego warunku udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanego warunku udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedłożonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).

4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.

§ 7. Opis przygotowania i złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oferta powinna bezwzględnie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

3. Oferta lub jej skan powinny zostać podpisane przez osobę do tego uprawnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym (np. pełnomocnictwie). Podpisy osób muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną, ze wskazaniem stanowiska.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

9. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować przez bazę konkurencyjności. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

12. Zapytanie ofertowe może być zmienione lub uzupełnione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu

ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Termin składania ofert upływa **22 sierpnia 2023 r. o godzinie 15:00**. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) Miejsce składania ofert: Sagitum S.A., ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów lub na adres e-mail: anna.sroka@sagitum.pl
- c) Oferty należy składać w formie papierowej lub elektronicznej. Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
- d) Jeśli oferent złoży oferty zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, obydwie oferty zostaną odrzucone.
- e) Składanie w formie papierowej:
 - Oryginał oferty z załącznikami należy dostarczyć na adres Sagitum S.A., ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów,
 - Oferta (wraz z załącznikami) powinna zostać złożona w spiętej, zwartej formie (np. w kopercie, skoroszycie lub koszulce). W przypadku zamieszczenia oferty w kopercie należy zamieścić na niej pieczęć oferenta (z nazwą i adresem) oraz dopisek: „OFERTA – AKADEMIA IT SAGITUM (Zapytanie nr 9.3/2023/1)” - zgodnie z zasadami opisanymi w § 7, pkt.3.
- f) Składanie w formie elektronicznej:
 - Wysyłka na adres: anna.sroka@sagitum.pl (oferta wyłącznie w formacie PDF z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - W temacie wiadomości należy wpisać numer Zapytania ofertowego.
 - Dopuszcza się podział obszernej objętościowo oferty na odrębne pliki i przesłanie w paczkach do 10 MB.

Za prawidłowy odczyt oraz brak błędów w plikach elektronicznych oferty odpowiada Oferent.

g) Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej faktycznego wpływu do siedziby Zamawiającego lub na wskazany wyżej adres mailowy.

h) Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Anna Sroka tel. 667 848 884.

i) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 sierpnia 2023 r. o godzinie 15:30**, w biurze Zamawiającego położonym w Rzeszowie: Sagitum S.A, ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów.

§ 8. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 3 840,00 (słownie: trzy tysiące osiemset czterdzieści złotych).

2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w ING Bank Śląski numer 06 1050 1562 1000 0090 3176 2496 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 9.3/2023/1”
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sagitum S.A. ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów, w odrębnej kopercie z opisem „Wadium – zapytanie ofertowe nr 9.3/2023/1 w związku z realizacją projektu pt.: AKADEMIA IT SAGITUM”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
6. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, wynikającymi z oprocentowania na rachunku bankowym, w przypadku gdy:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

§ 9. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się **następującymi kryteriami** i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:
2. **Oferta będzie oceniana według następujących kryteriów:**

Kryterium		Liczba punktów (waga)
1	Cena brutto	80
2	Gotowość do realizacji	20
Suma		100

I. Kryterium 1. Cena - 80% (maksymalnie możliwych do uzyskania 80,00 pkt)

- a) Do oceny będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wszystkie szkolenia.
- b) Najwyższą liczbę punktów w danym kryterium (max. 80 pkt) otrzyma oferta, zawierająca najniższą cenę brutto za wszystkie szkolenia łącznie.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
- d) Sposób przyznawania punktacji za kryterium:

$$K1 = (C_{min} / C) \times 80$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert za wszystkie szkolenia łącznie

C – cena badanej oferty za wszystkie szkolenia łącznie

II. Kryterium 2. Gotowość do realizacji – 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

- a) Do oceny będzie brany pod uwagę łączny czas dla wszystkich szkoleń (liczony w dniach roboczych¹) pomiędzy dniem rozpoczęcia danego szkolenia a poinformowaniem Wykonawcy przez Zamawiającego o tym dniu.
- b) Najwyższą liczbę punktów w danym kryterium (20,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) dla wszystkich szkoleń łącznie.

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie następujące okresy gotowości do realizacji:

- Szkolenie 1 - 1 dzień
- Szkolenie 2 – 2 dni
- Szkolenie 3 – 1 dzień
- Szkolenie 4 – 1 dzień

¹ Za dni robocze na potrzeby niniejszego Zapytania uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

- Szkolenie 5 – 3 dni

to okres brany pod uwagę w badanej ofercie (w dniach roboczych) za wszystkie szkolenia łącznie będzie obliczany jako: 1 dzień + 2 dzień + 1 dzień + 1 dzień + 3 dni, czyli łącznie 8 dni.

- c) Okres podlegający ocenie w kryterium *Gotowość do realizacji* to okres od 1 dnia roboczego do 7 dni roboczych dla jednego szkolenia.
- d) Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie zaoferuje dłuższy okres, pomiędzy dniem rozpoczęcia danego szkolenia a poinformowaniem Wykonawcy przez Zamawiającego o tym dniu, niż 7 dni roboczych dla jednego szkolenia, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami ustanowionymi niniejszym Zapytaniem ofertowym.
- e) Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie zaoferuje pomiędzy dniem rozpoczęcia danego szkolenia a poinformowaniem Wykonawcy przez Zamawiającego o tym dniu, okres krótszy aniżeli 1 dzień roboczy dla jednego szkolenia, otrzyma punkty jak za 1 dzień roboczy.

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 6 dni dla jednego szkolenia, to Zamawiający będzie miał obowiązek poinformować Wykonawcę o ustalonym terminie rozpoczęcia wskazanego szkolenia przynajmniej z 6 dniowym wyprzedzeniem.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do podania gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
- g) Sposób przyznawania punktacji za kryterium:

$$K2 = (G_{min} / G) \times 20$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Gotowości do realizacji

G_{min} – Najkrótszy okres (w dniach roboczych)

G – Okres podany w badanej ofercie (w dniach roboczych)

3. **Ocena oferty** będzie sumą punktów przyznanych za kryterium 1 i kryterium 2. Powyższa suma liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna, **nie dopuszcza się wariantowości cen.**
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione niniejszym Zapytaniem ofertowym wymagania. Oferta, która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie. W szczególności oferta Wykonawcy, który w którymkolwiek z oświadczeń wskaże, iż nie spełnia postawionego wymagania, taka oferta będzie podlegała odrzuceniu. Ocenie nie będzie podlegała

również oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

7. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

§ 10. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień.
4. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu, warunków formalnych, w tym niezawierającą wymaganych zapytaniem ofertowym oświadczeń i dokumentów oraz załączników, sporządzoną niezgodnie z wymogami zapytania ofertowego lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Wykonawca, powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, który złoży ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres ważności umowy zawartej z wybranym Wykonawcą i nie będzie podlegała zwiększeniu.
7. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia na miejscu oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy dotyczących zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

§ 11. Warunki realizacji umowy z Wykonawcą

1. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa. Jeśli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny.

2. Umowa będzie zawierała warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie.

3. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki, co oznacza w szczególności, iż w przypadku choroby lub innej nieprzewidzianej przeszkody uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy przez dotychczasowego Wykładowcę, Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez inne osoby o kwalifikacjach nie gorszych niż wymagane w postępowaniu w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

4. W umowie z wybranym Wykonawcą w zakresie realizacji na poszczególne pakiety przedmiotu zamówienia, znajdują się zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przeprowadzenia szkoleń na podstawie zawartej umowy.

c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

b) Dopuszcza się rozwiązanie umowy w przypadku rezygnacji Zamawiającego z udziału w Projekcie nr RPPK.09.03.00-18-0114/20 lub działania siły wyższej.

c) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Dostawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację Zamówienia, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego, bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,

- ostatecznej liczby Uczestników Projektu oraz zmiany ilości grup szkoleniowych,
- zmiany terminu płatności.
- wszelkich zmian umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania.

§ 12. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Sagitum S.A., ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów.
2. W sprawach związanych z w/w danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres: kbatorski@rodo.rzeszow.pl
3. W/w dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i w konsekwencji zawarcia i wykonania umowy, której przedmiot opisany jest w § 3; w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów - tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków księgowo-podatkowych - tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi prawne lub finansowo księgowe, usługi informatyczne, usługi pocztowe. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Mając na uwadze powyższe Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych;
 - b. sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe;
 - c. uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne;
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e. wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO;
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna,

że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane w celu związanym z prowadzeniem postępowania - przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu rocznego zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończonego Projektu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celach archiwizacyjnych.
7. Obowiązek podania przez Dostawcę danych osobowych jest dobrowolny, ale niezbędny do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
8. W odniesieniu do danych osobowych Dostawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

§ 13. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO