

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami, w tym Studium wykonalności, projektu pn. „**Rozwój i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę miasta Nowa Sól**” realizowanego przez MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) w perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach działania FENX 02.05 Woda do spożycia.

2. Zakres prac do wykonania.

Wykonawca przeprowadzi weryfikację pod kątem spełnienia przez projekt i Zamawiającego kryteriów oceny projektów, sporządzi Wniosek o dofinansowanie wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, w tym Studium wykonalności zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) w perspektywie finansowej 2021-2027 – działanie FENX 02.05 Woda do spożycia (dalej działanie 2.5).

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na:

- 3.1 **Etap I** – świadczenie usług doradczych i przeprowadzenie weryfikacji spełnienia przez projekt i Zamawiającego kryteriów wyboru projektów, w tym oszacowanie możliwej do uzyskania przez projekt liczby punktów na podstawie oceny merytorycznej i formalnej zadań związanych z gospodarką wodną ujętych w projekcie.

3.2 Etap II

Część 1. (Etap II.1) Opracowanie według aktualnych wytycznych i innych dokumentów programowych, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Wdrażającą Wniosku o dofinansowanie wraz ze Studium wykonalności dla działania 2.5 **Woda do spożycia** dla projektu pn. „Rozwój i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę miasta Nowa Sól” i jego złożenie.

Część 2. (Etap II.2) Monitorowanie przebiegu weryfikacji złożonego Wniosku, uzupełnianie, bieżące wprowadzanie poprawek na wszystkich etapach weryfikacji Wniosku, aż do rozstrzygnięcia konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej).

W przypadku odrzucenia projektu, jeżeli Zamawiający skorzysta z procedury odwołania, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przygotowuje odwołanie, a w przypadku jego odrzucenia wspólnie przygotowuje skargę do sądu administracyjnego (zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu).

4. W ramach projektu zostaną ujęte następujące zadania:

- 1) Modernizacja Ujęcia Wody nr 1 w Nowej Soli i Ujęcia Wody nr 3 we Wrociszowie - likwidacja i wykonanie studni głębinowych zastępczych (3 szt.)
- 2) Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Nowej Soli. Etap II- Filtracja.
- 3) Modernizacja Ujęcia Wody nr 1 w Nowej Soli - wymiana obudowy studni wody głębiowej.
- 4) Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Nowej Soli. Remont wieży napowietrzeń.
- 5) Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Nowej Soli. Zakup i montaż pompy ciepła.

- 6) Wymiana sieci wodociągowej w ul. M. Skłodowskiej w Nowej Soli.
 - 7) Wymiana sieci wodociągowej w ul. Bohaterów Getta w Nowej Soli.
 - 8) Wymiana sieci wodociągowej w ul. Chałubińskiego w Nowej Soli.
 - 9) Rozbudowa sieci wodociągowej w ul. Zielonogórskiej w Nowej Soli.
 - 10) Działania edukacyjne wspierające wiedzę o oszczędzaniu wody.
5. W trakcie realizacji etapów opisanych w pkt. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do merytorycznego udziału w spotkaniach z Zamawiającym, na których będzie omawiany projekt oraz Wniosek wraz ze Studium wykonalności - w przypadku wystąpienia takiej konieczności. Zamawiający dopuszcza spotkania w formie on-line.

6. Terminy wykonania i przekazanie dokumentacji

- 6.1 **Etap I** należy wykonać w terminie **do 14 dni od podpisania umowy**. Potwierdzeniem dochowania tego terminu jest złożenie przez Wykonawcę raportu z zawierającego wyniki i wnioski z przeprowadzonej weryfikacji w ramach Etapu I. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do tego raportu w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania, a Wykonawca w terminie do 7 dni zobowiązany jest go poprawić. Potwierdzeniem wykonania Etapu I będzie podpisany bez uwag protokół odbioru Etapu I.

6.2 Etap II.

- **Etap II.1.** Wykonawca w terminie **do 21 dni przed upływem terminu składania wniosku o** dofinansowanie, określonego w Regulaminie konkursu prześle Zamawiającemu do uzgodnienia dokumenty opracowane w ramach Etapu II.1. Zamawiający w terminie 7 dni może wnieść uwagi i zastrzeżenia i przekazać je w formie elektronicznej Wykonawcy. Brak przekazania uwag lub zastrzeżeń w tym terminie będzie oznaczał, że Etap II.1 zostaje przyjęty przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia opracowań w ramach Etapu II.1 w ciągu 7 dni. Potwierdzeniem wykonania tego etapu będzie protokół odbioru Etapu II.1 i pismo Zamawiającego informujące o wykonaniu Etapu II.1

Kompletny i uzgodniony z Zamawiającym wniosek **należy złożyć w terminie określonym w Regulaminie konkursu.**

- **Etap II.2** W przypadku wskazania przez Instytucję weryfikującą Wniosek braków, wezwania do jego uzupełnienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia i/lub uzupełnienia bez dodatkowego wynagrodzenia.

Odbiór Etapu II.2 nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej).

W przypadku, gdy projekt zostanie odrzucony Zamawiający uzna Etap II.2 za wykonany, po zakończeniu procedury odwoławczej.

7. Odbiory dokumentacji, o której mowa poniżej zostaną potwierdzone protokołami odbioru.

Wyniki prac sporządzone w języku polskim należy przekazać w następującej formie:

- a) Etap I. Wersję papierową ostateczną (po uwzględnieniu uwag Zamawiającego), w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w 2 egzemplarzach (w wersji edytowalnej i nieedytowalnej);
- b) Etap II.1. Wersję kompletnego Wniosku w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w 2 egzemplarzach (w wersji edytowalnej i nieedytowalnej) .

Postać elektroniczna przekazanych dokumentów powinna być zapisana jak poniżej:

- pliki tekstowe w formacie *.doc, *.docx, *.xlsx, *.xls i *.pdf
- pliki obliczeniowe w formacie *.xls, *.xlsx *.pdf

Pliki zapisane w formacie *.doc, *.docx, *.xlsx, *.xls, muszą być edytowalne.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

- wykonał w okresie ostatnich 8 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- dwie usługi polegające na opracowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym Studium wykonalności dla projektów w zakresie gospodarki wodno - ściekowej dla podmiotów, które świadczą publiczne usługi w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków, **które zostały pozytywnie zweryfikowane przez Instytucję weryfikującą i umieszczone na liście rankingowej po zakończeniu konkursu.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług oraz załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

9. Płatności

- 1) Płatność częściowa - za wykonanie Etapu I - 10 % wynagrodzenia netto.
- 2) Płatność częściowa – po wykonaniu Etapu II.1 i prawidłowym złożeniu kompletnego Wniosku o dofinansowanie w Instytucji przeprowadzającej konkurs - 70% wynagrodzenia netto.
- 3) Płatność końcowa – po rozstrzygnięciu konkursu poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej) lub zakończeniu procedury odwoławczej - 20 % wynagrodzenia netto.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie i treść dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w szczególności za błędy merytoryczne lub formalne powodujące odrzucenie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy projekt zostanie odrzucony (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) wynagrodzenie z pkt 3) powyżej nie przysługuje.