

ZO/BK/3/8/2023

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

.....
podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo

reprezentowany przez:

.....

(podać imię i nazwisko)

Adres e-mail:

Numer telefonu:

REGON..... NIP/PESEL

KRS/CEiDG

Wykonawca *(zaznaczyć „X” właściwe):*

jest mikroprzedsiębiorstwem

jest małym przedsiębiorstwem

jest średnim przedsiębiorstwem

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj

I. Zobowiązania Wykonawcy: nawiązując do w zapytaniu ofertowym ZO/BK/3/8/2023 na dostawę **Zakupu sprzętu komputerowego, laptopa, obiektywu i statywu.**

1 Oferujemy wykonanie zamówienia w poniższej cenie:

1.1 Zadanie 1 – dostawa sprzętu komputerowego i laptopa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....**PLN**

1.2 Zadanie 2 dostawa obiektywu i statywu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....**PLN**

1.3 łączna cena dostawy PLN

II. Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem Umowy nie wnosimy żadnych uwag.
3. Posiadamy odpowiednie uprawnienia i wiedzę do realizacji pw. zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm).

III. Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. Formularz ofertowy **Załącznik nr 2**
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – **Załącznik nr 3**

IV. Termin płatności:

po wykonaniu dostawy i zatwierdzeniu protokołu odbioru **płatne w ciągu 7dni od otrzymania rachunku.**

V. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, fax:

Miejscowość, data

(czytelne podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy)