

Rzeczyca, dnia 10 sierpnia 2023 r.

UG-RO.271.144.2023.KS

Wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej niż 10.000,00 zł netto i nieprzekraczającej 50.000,00 zł netto.

I. Zamawiający

Gmina Rzeczyca z siedzibą w Rzeczy przy ul. Tomaszowska 2, 97-220 Rzeczyca, tel. (44) 710-61-76, 710-51-11, e-mail ug@rzeczyca.pl

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pn.:

„Dostawa sprzętu elektronicznego do Urzędu Gminy w Rzeczy w ramach programu grantowego Cyfrowa Gmina”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do Urzędu Gminy w Rzeczy następującego sprzętu:

- 1) Stacje robocze z monitorem i oprogramowaniem (8 szt.);
- 2) Monitor interaktywny 65" (1 szt.);
- 3) Monitor interaktywny 75" (1 szt.);
- 4) Serwer plików z oprogramowaniem (1 szt.),
- 5) Switch zarządzany 24 POE (1 szt.);
- 6) Switch zarządzany 48 POE (1 szt.);
- 7) Punkty WiFi (5 szt.);
- 8) Urządzenie typu Firewall (1 szt.).

Szczegółowy zakres zamówienia przyjęty w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **30 września 2023 r.**

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi.

IV. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

Osoba do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

Michał Ostalski (w sprawie przedmiotu zamówienia) - Inspektor Referatu Gospodarowania Mieniem Inwestycji i Ochrony Środowiska, kontakt (44) 710-51-11 wew. 46, e-mail m.ostalski@rzeczyca.pl;

Kamil Socha (w sprawie procedury) – Inspektor Referatu Organizacyjnego i Zamówień publicznych,
kontakt (44) 710-51-11 wew. 57, e-mail k.socha@rzeczyca.pl.

V. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania;
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;
- 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu;
- 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne;
- 48820000-2 Serwery;
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania;
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne;
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe;
- 32422000-7 Elementy składowe sieci.

VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium CENA 100%.
2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. W ramach kryterium „CENA” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia ilości punktów:

C_n

$P - \dots \times 100 \text{ pkt gdzie:}$

Cob

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „CENA”

C_n - najniższa oferowana cena brutto

Cob – cena brutto badanej oferty

4. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie

oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
 - 3) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) została złożona przed Wykonawcą niespełniającym warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferty dodatkowe podlegają odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1. **zdolności do występowania w obrocie prawnym**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania.
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu stanowiący *Załącznik Nr 2* do niniejszego zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia i złożonych przez Wykonawców dokumentów.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego,

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi poświadczone za zgodność z oryginałem wymagane uprawnienia i pozwolenia.

X. Forma dokumentów i oświadczeń

1. Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
2. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Ofertę można składać osobiście, przesać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego bądź pocztą elektroniczną. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób (*nie dotyczy ofert składanych pocztą elektroniczną bądź poprzez Bazę Konkurencyjności*): nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: „Dostawa sprzętu elektronicznego do Urzędu Gminy w Rzeszycy w ramach programu grantowego Cyfrowa Gmina”
„Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2023 r. do godz. 23.59”
6. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, lecz nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XII. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną, poprzez Bazę Konkurencyjności lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Rzeczy ul. Tomaszowska 2, 97 – 220 Rzeczyca (pokój nr 4) bądź przesłać pocztą elektroniczną na adres ug@rzeczyca.pl lub k.socha@rzeczyca.pl w terminie **do 17 sierpnia 2023 r. do końca dnia**.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XIII. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu **18 sierpnia 2023 r. o godzinie 10.00**, w Urzędzie Gminy w Rzeczy ul. Tomaszowska 2.

XIV. Tryb udzielania wyjaśnień i zasad zmiany zapytania

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy składania zapytań, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed terminem składania oferty przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
4. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVI. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. W wybranym w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcą zawarta zostanie umowa powierzenia danych osobowych.

XVII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.
2. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

XVIII. Informacja o ochronie danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeszyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Tomaszowska 2; 97-220 Rzeszyca tel.44 710 51 11, email: ug@rzeszyca.pl – reprezentowany przez Wójta, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawa sprzętu elektronicznego do Urzędu Gminy w Rzeszycy w ramach programu grantowego Cyfrowa Gmina”*
- 4) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

XIX. Załączniki do zapytania:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.

.....
Wójt
Iwona Łuszczyńska-Krawczyk
Sekretarz Gminy
(podpis Zamawiającego)