

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - dla grantu "Cyfrowa Gmina" realizowanego przez Gminę Mstów.

Lista funkcjonalności – system dziedzinowy

Spis treści

1.	Wymagania funkcjonalne SD (System Dziedzinowy)	2
4.1.	Wymagania funkcjonalne ogólne	2
4.2.	Wymagania funkcjonalne – obszar kontrahenci, interesanci, mieszkańcy	5
4.3.	Wymagania dotyczące Rejestru Umów	8
4.4.	Wymagania funkcjonalne w obszarze fakturowania	9
4.5.	Wymagania funkcjonalne – obszar masowych przelewów	10
4.6.	Wymagania funkcjonalne w obszarze kadrowo-płacowym	11
4.7.	Wymagania funkcjonalne w obszarze zarządzania mieniem i środków trwałych	15
4.8.	Zwrot podatku akcyzowego – wymagania funkcjonalne	22
4.9.	Obsługa koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych	23
4.10.	Dodatkowe wymagania funkcjonalne	24
4.11.	Dodatkowe wymagania	25
4.12.	Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinowego	26
4.13.	Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego	26

1. Wymagania funkcjonalne SD (System Dziedzinowy)

4.1. Wymagania funkcjonalne ogólne

1. Baza informacji o interesantach urzędu, powinna być jedna i wspólna dla wszystkich modułów dziedzinowych.
2. System musi być uruchamiany z jednej lokalizacji, tj. powinien być uruchamiany jako jeden program i umożliwiać dostęp do modułów z jednego miejsca, bez konieczności uruchamiania wielu programów.
3. Wszystkie moduły systemu powinny być łatwo dostępne, jednocześnie dostęp do nich musi być możliwy po uprzednim nadaniu odpowiednich uprawnień.
4. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.), oraz być zintegrowane, tak by organizacyjnie osoba merytoryczna wystawiająca np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miała dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacjami i postępowaniem egzekucyjnym. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.
5. Ze względów bezpieczeństwa i spójności danych dane wprowadzane do systemu muszą opierać się o dane słownikowe, uniemożliwiając wpisywanie danych w różnej postaci.
6. Moduły dziedzinowe powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, a w szczególności, w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).
7. Moduły dziedzinowe powinny mieć spójny interfejs, tj. moduły powinny być spójne wizualnie i ich obsługa powinna być taka sama lub podobna w przypadku każdego z modułów.
8. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedzinowego do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
9. Musi być możliwość pracy w środowisku sieciowym z możliwością jednoczesnego dostępu do danych wielu użytkowników.
10. Musi istnieć mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych, takich jak LDAP, ActiveDirectory itp.).
11. Dostęp (zabezpieczony hasłem i kodem dostępu) do poszczególnych modułów musi być możliwy przez wyposażenie w funkcje zarządzania użytkownikami modułów (przydzielania lub odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji lub grupy funkcji, a także aktywowanie lub zamykanie kont użytkowników). System musi także dawać możliwość skonfigurowania użytkownika, który jest pracownikiem kadr i umożliwiać ustawienie dla niego zastępcy.
12. W bazie danych musi być zapis informacji o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik).
13. Na każdym etapie pracy użytkowników poszczególnych modułów merytorycznych musi istnieć tzw. pomoc kontekstowa informująca użytkownika o możliwych działaniach.
14. System powinien dawać możliwość wymuszania zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać hasło w określonym odstępie czasu. System musi też umożliwiać skonfigurowanie

wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.

15. System powinien zabezpieczać przed nieautoryzowanym dostępem do bazy danych.
16. System powinien mieć możliwość wykonywania kopii zapasowej bazy danych z poziomu systemu, bez konieczności dostępu do bazy danych na serwerze.
17. System powinien dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.
18. Zarządzanie uprawnieniami powinno umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej jednostki budżetowej. Przykładowo użytkownik obsługujący moduł księgowy powinien mieć uprawnienia jedynie do jednostki, którą obsługuje.
19. Uprawnienia powinny również umożliwiać ustawienie zastępstwa dla pracownika sekretariatu obsługującego system, jak też umożliwiać nadawanie dostępu do spraw i dokumentów innego użytkownika w celu obsługi dokumentów elektronicznych.
20. Powinna istnieć możliwość wysyłania przez administratora systemu komunikatów do poszczególnych użytkowników, jak również wylogowanie użytkownika z systemu.
21. Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych numerów NIP itp. Dotyczy to również dodawania danych skrytki ePUAP dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
22. System powinien dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów i funkcji. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji.
23. System musi dawać możliwość ustawienia parametrów czasu bezczynności. Po określonym czasie nieużywania systemu użytkownik musi być wylogowany z systemu.
24. Mechanizm wspólnej bazy danych musi zabezpieczać przed powielaniem zapisów, np. blokować możliwość ręcznego wpisywania nazwy ulicy przez użytkownika i wymuszać używanie słowników.
25. System w przypadku aktywnego modułu do obsługi ewidencji ludności powinien dawać możliwość aktualizowania danych wprowadzanego kontrahenta danymi z ewidencji ludności.
26. Parametryzacja systemu powinna również umożliwiać konfigurację obsługi dzierżaw globalnie, tzn. wymusić używanie stawek brutto lub netto, bez konieczności każdorazowego ustawiania tych wartości podczas wprowadzania dzierżaw.
27. System powinien dawać administratorowi możliwość uruchamiania zapytań SQL do bazy z poziomu aplikacji, bez konieczności logowania się do bazy danych. Wykonane zapytania powinny być widoczne w rejestrze. System powinien blokować możliwość wykonywania zapytań przeznaczonych dla innej jednostki.
28. System powinien mieć możliwość uruchamiania zapytań SQL z możliwością wykonywania zestawień i wydruków na podstawie tych zapytań.
29. System powinien kontrolować, aby użytkownicy wykonujący operacje na tych samych danych nie mogli tego wykonać. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na modyfikowanych danych. Blokada powinna być zdejmowana przez administratora systemu.
30. System musi dawać możliwość kontrolowania połączeń systemu z bazą danych oraz dawać możliwość sprawdzania dostępności nowych wersji systemu.
31. Powinna istnieć możliwość konfiguracji i kontroli integracji z innymi systemami. Administrator w jednym miejscu powinien mieć możliwość sprawdzenia konfiguracji z innymi systemami, a także ustawienia listy elementów podlegających integracji (kontrahenci, dokumenty itp.).

32. System musi dawać możliwość sklejania danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejania nazw ulic, kontrahentów.
33. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika lub wykonawcy.
34. System powinien umożliwiać wyszukanie listy wykonanych eksportów wg. zadanych parametrów.
35. System musi umożliwiać eksportowanie danych dotyczących:
 - kartotek z rejestru mieszkańców,
 - geografii obszarów spisowych,
 - kart rejestrów dodatkowych,
 - spisów wyborczych,
 - zdefiniowania własnych parametrów eksportu poprzez wykonanie zapytania z bazy danych.
36. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
37. System powinien umożliwiać przygotowania eksportu danych do GUS w postaci XML z modułu rejestru mieszkańców, podatku od osób fizycznych i prawych.
38. Powinna istnieć możliwość eksportu danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych na potrzeby modułu do obsługi opłat za śmieci.
39. System musi być bezpieczny to znaczy musi posiadać procedury ochrony i kontroli dostępu do całej bazy danych (ochrona przed nieuprawnionym dostępem, mechanizmy kryptograficzne, wsparcie redundancji sprzętowej i programowej, itp., ochrona integralności danych, zabezpieczenie danych przed uszkodzeniem i utratą danych), oraz poszczególnych rodzajów danych (np. dane osobowe, dane o zaległościach podatników). Dostęp do bazy musi być zabezpieczony zakodowanym hasłem i odpowiednio zdefiniowanymi parametrami połączenia aplikacji z bazą.
40. System musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:
 - aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
 - możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników
 - przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
 - grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom
 - brak możliwości zmiany danych historycznych
 - możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła, co 30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,
 - umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwa użytkownika.
41. System powinien mieć możliwość obsługi za pomocą samej klawiatury funkcji, które są często realizowane.
42. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, powinny być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (System musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowania np. z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).

4.2. Wymagania funkcjonalne – obszar kontrahenci, interesanci, mieszkańcy

1. ZSD musi umożliwiać wyszukiwanie osób fizycznych i podmiotów gospodarczych wg. zadanych parametrów.
2. Moduł musi dawać możliwość zarządzania kontrahentami urzędu, w tym:
 - a. dodania nowego kontrahenta,
 - b. usunięcia kontrahenta,
 - c. wydruku podstawowych danych kontrahenta.
3. W zakresie wydruków danych dot. kontrahenta, moduł musi mieć:
 - a. możliwość generowania zestawienia odbiorców danych osobowych,
 - b. możliwość przeglądu, edycji, usuwania danych szczegółowych kontrahenta,
 - c. możliwość wydruku kartoteki osobowej kontrahenta z danymi szczegółowymi.
4. Obsługa kontrahenta powinna uwzględniać tworzenie i zarządzanie podmiotami grupowymi:
 - a. wyszukiwanie małżeństw i podmiotów grupowych,
 - b. tworzenie nowych podmiotów grupowych (w tym małżeństw),
 - c. tworzenie nowych podmiotów grupowych na bazie istniejącego w systemie podmiotu grupowego,
 - d. odłączanie kontrahenta od podmiotu grupowego.
5. Moduł powinien dostarczać dane dot. kontrahentów dla wszystkich modułów dziedzinowych systemu oraz być zintegrowany z modułem do obsługi rejestru mieszkańców w zakresie aktualizacji danych z rejestru. W celu ułatwienia pracy użytkownikowi moduł powinien posiadać możliwość pobrania danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta podczas jego dodawania oraz możliwość automatycznej aktualizacji danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta w przypadku zmiany adresu lub jego zgonu. Moduł powinien dawać również możliwość masowej aktualizacji danych szczegółowych kontrahentów danymi z rejestru mieszkańców.
6. Moduł musi posiadać możliwość wydruku raportów:
 - a. źródła danych kontrahenta,
 - b. odbiorcach danych osobowych kontrahenta.
7. Moduł w celu usprawnienia zarządzania kontrahentami powinien posiadać słowniki:
 - a. grup kontrahentów,
 - b. form prawnych,
 - c. rodzajów kontaktu,
 - d. statusów zameldowania,
 - e. typów dokumentów tożsamości,
 - f. typy odbiorców danych, dla których zostały udostępnione dane osobowe kontrahenta, g. klasyfikacji działalności,
 - h. źródeł danych kontrahenta,
 - i. banków,
 - j. typów przedstawicieli.
8. Moduł powinien mieć możliwość sklejanie kontrahentów, w tym automatycznego sklejanie kontrahentów oraz podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie oraz ręcznego sklejanie kontrahentów z uwzględnieniem podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie.
9. Sklejanie kontrahentów automatyczne polegać powinno na uruchomieniu funkcja, która analizuje bazę interesariuszy i wykrywa zbieżne wystąpienia zarówno w podmiotach pojedynczych jak i grupowych. Funkcja wykonuje operację sklejanie kontrahent, tj. swoim

- działaniem obejmuje wymianę relacje z uwzględnieniem kartotek w każdym module merytorycznym. Funkcja automatycznego sklejenia raportuje listę interesariuszy złączonych.
10. Sklejanie kontrahentów ręczne polegać powinno na wybraniu przez operatora dwóch kontrahentów, dla których ma nastąpić złączenie informacji. Pozostałe czynności przełączania relacji w modułach merytorycznych powinny być wykonywane automatycznie.
 11. Funkcje porządkowania danych kontrahentów powinny umożliwiać również:
 - a. przydzielanie adresów przyporządkowanych do wielu kontrahentów jednocześnie,
 - b. porządkowanie adresów stałych, usuwanie wielu adresów stałych dla kontrahenta,
 - c. porządkowanie adresów korespondencyjnych, usuwanie wielu adresów korespondencyjnych dla kontrahenta,
 - d. naprawę błędnych danych adresowych na liście kontrahentów.
 12. Moduł powinien umożliwiać wydruk o ostatniej zmianie danych osobowych kontrahenta.
 13. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnego rejestru kontrahenta, co najmniej w zakresie: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Imię drugie, PESEL, NIP (w tym zagraniczny lub oznaczenie braku NIP), REGON, Forma prawna, Data upadłości, Kraj pochodzenia, KRS, Adres stały (kraj, miejscowość, województwo, powiat, gmina, kod terytorialny, miejscowość poczty, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu), Adres korespondencyjny, Adres siedziby, Adres dostawy, Adres prowadzenia działalności, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko panieńskie matki, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Rodzaj dokumentu tożsamości, Numer dokumentu tożsamości, Data ważności dokumentu tożsamości, Obywatelstwo, Płeć, Stan cywilny, Data zgonu/znalezienia zwłok, Numer rachunku bankowego, Nazwa i adres banku, Dane kontaktowe (telefon, email, telefaks, telefon domowy, telefon służbowy, telefon komórkowy, inny), Nazwa przedstawiciela, Rodzaj dokumentu tożsamości przedstawiciela, Numer dokumentu tożsamości przedstawiciela, Oznaczenie przedstawiciela jako wystawca/odbiorca faktur, Preferowana forma płatności (gotówka, przelew), Nazwa skrytki na ePUAP, Adres skrytki na ePUAP.
 14. Moduł powinien umożliwiać przechowywanie danych historycznych kontrahenta, w tym co najmniej: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Imię drugie, PESEL, NIP, REGON, Forma prawna, Data upadłości, wszystkie adresy, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko panieńskie matki, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Rodzaj dokumentu tożsamości, Numer dokumentu tożsamości, Data ważności dokumentu tożsamości, Obywatelstwo, Płeć, Stan cywilny, Data zgonu/znalezienia zwłok, Numer rachunku bankowego, Nazwa i adres banku, Dane kontaktowe i inne.
 15. Moduł powinien wspierać przegląd rejestru aktualnych i byłych mieszkańców Gminy.
 16. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kartotek co najmniej wg parametrów: dokument tożsamości, PESEL, nazwisko, imię, płeć, data urodzenia, miejscowość, adres.
 17. Moduł musi wspierać wpisywanie znaków diakrytycznych w celu wyszukiwania cudzoziemca.
 18. Moduł powinien umożliwić przegląd wyszukanych danych i wykaz co najmniej poniższych danych: adres stały, adres czasowy, dane urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, dane cudzoziemca, dane dot. zgonu, dane historyczne, w tym nazwiska, imiona, nr PESEL, historia zameldowania.
 19. Moduł powinien umożliwić również tworzenie, modyfikację i usuwanie danych historycznych mieszkańca.
 20. W przypadku rejestru mieszkańców moduł powinien umożliwiać pobieranie danych z systemu rejestrów państwowych (SRP).
 21. Moduł musi umożliwiać przegląd listy nowych zmian, które przysły z SRP.
 22. W ramach kontroli importowanych danych system powinien umożliwiać generowanie raportu ze zmian danych mieszkańca (porównanie danych z różnych okresów importu danych dla danego mieszkańca).
 23. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie rejestru cudzoziemców, w tym przynajmniej:

- a. rejestrację pobytu czasowego cudzoziemca,
 - b. rejestrację pobytu stałego cudzoziemca,
 - c. tworzenie danych historycznych cudzoziemca,
 - d. modyfikację danych historycznych cudzoziemca,
 - e. usuwanie danych historycznych cudzoziemca,
 - f. przeglądanie danych historycznych cudzoziemca.
24. Moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków dla mieszkańców:
- a. aktu pełnomocnictwa do głosowania,
 - b. pełnego odpisu przetwarzanych danych mieszkańca lub cudzoziemca,
 - c. odpowiedzi na wniosek o udostępnienie danych osobowych,
 - d. zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały,
 - e. zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy,
 - f. zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego,
 - g. zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu czasowego,
 - h. zawiadomienia do szkoły (zawiadomienie o zmianach),
 - i. zawiadomienia dla rejestru wyborców o wymeldowaniu z pobytu stałego.
25. Moduł powinien również umożliwiać wykonanie pozostałych wydruków i zestawień:
- a. rejestru osób objętych rejestracją (do kwalifikacji wojskowej),
 - b. listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej,
 - c. logów z czynności użytkowników w module,
 - d. protokołu z pracy systemu,
 - e. zestawienia dowodów osobistych do unieważnienia,
 - f. listy mieszkańców wg dowolnych parametrów,
 - g. listy do szkół - względem wieku i obszaru,
 - h. listy zgonów dla Urzędu Skarbowego,
 - i. listy miejscowości i ulic obsługiwanych przez jednostkę,
 - j. raportu z brakujących dat wymeldowania i zameldowania w adresach historycznych,
 - k. raportu po aktualizacji przeterminowanych pobyków czasowych cudzoziemca.
26. Moduł powinien umożliwić prowadzenie rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych, w tym usuwanie wniosku z rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych.
27. Moduł powinien umożliwiać automatyczne wymeldowanie z pobytu czasowego cudzoziemca po przekroczeniu deklarowanego terminu pobytu.
28. Moduł powinien umożliwiać konwersję niepełnych dat (np. tylko rok) na daty pełne.
29. Powinna istnieć możliwość określenia formatu adresu na wydrukach poprzez przygotowanie szablonu adresu.
30. Moduł powinien być zintegrowany ze wspólnym modulem do obsługi kontrahentów i umożliwiać przekazywanie aktualnych danych kontrahenta.
31. Moduł powinien umożliwiać wsparcie wyborów poprzez tworzenie i wydruk spisów głównych i dodatkowych, w tym wygenerowania spisów w postaci pliku XML.
32. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kart rejestru dodatkowego wg. zadanych parametrów.
33. Powinna istnieć możliwość utworzenia edycji i usunięcia kart rejestru dodatkowego, a także podglądu listy kart rejestru dodatkowego w formie wydruku.
34. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruków:
- a. zawiadomienia o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - b. o skreśleniu z rejestru wyborców,
 - c. aktu pełnomocnictwa,
 - d. masowych zawiadomień o dopisaniu do spisu wyborców,

- e. decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - f. rejestru niegłosujących,
 - g. zaświadczenia o prawie do głosowania,
 - h. statystyka wydanych zaświadczeń.
35. Moduł powinien wspierać wyszukiwanie kart rejestru niegłosujących wg. zadanych parametrów, a także tworzenie, edycję i usunięcie kart rejestru niegłosujących.
 36. Rejestr wyborców powinien umożliwiać filtrowanie danych wg. szerokiego zakresu kryteriów.
 37. Możliwość zarządzania listą wyborów: dodawanie, edycja, usuwanie oraz zatwierdzanie listy wyborów.
 38. Możliwość wykreślenia i usuwania pozycji ze spisu wyborczego.
 39. Możliwość określania i edycji przyczyny dopisania lub wykreślenia ze spisu wyborczego.
 40. Możliwość tworzenia, edycji, usuwania i weryfikacji geografii wyborczej.
 41. Tworzenie meldunku:
 - a. stanie rejestru wyborców w gminie/mieście,
 - b. stanie rejestru wyborców w stałych okręgach wyborczych i obwodach głosowania.
 42. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i zarządzanie rejestrem uprawnionych do głosowania izb rolniczych na podstawie baz danych ewidencji ludności, ewidencji podatników i współwłaścicieli oraz podatników spoza Gminy.
 43. Spis członków izby rolniczej powinien umożliwiać:
 - a. określanie parametrów spisu,
 - b. dodawanie i edycja pozycji spisu członków uprawnionych do głosowania,
 - c. generowanie pozycji w spisie członków na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatki od osób fizycznych.
 44. Moduł powinien wspierać tworzenie i zarządzanie spisem przedstawicieli członków izb rolniczych:
 - a. określanie parametrów spisu,
 - b. dodawanie i edycja pozycji spisu przedstawicieli uprawnionych do głosowania,
 - c. generowanie pozycji w spisie przedstawicieli na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatków od osób prawnych.
 45. Możliwość usuwania niezatwierdzonych spisów.
 46. Możliwość wydruku spisów.
 47. Możliwość wykonania wydruków / zestawień statystycznych, w tym co najmniej:
 - a. statystyki pod wskazanym adresem,
 - b. lista lokali w budynku,
 - c. danych ogólnych dotyczących płci, obywatelstwa, rocznika, stanu cywilnego oraz dokumentu tożsamości, d. ilości domów i lokali pod wskazanym adresem,
 - e. struktury wiekowa mieszkańców,
 - f. ludności w miejscowościach,
 - g. DW1, DW2, DW3 wg. zadanych parametrów,
 - h. zestawienia użytkownika definiowanego przez użytkownika,
 48. Możliwość wygenerowania plików DW1, DW2, DW3 przekazywanych do GUS.

4.3. Wymagania dotyczące Rejestru Umów

1. System musi umożliwiać katalogowanie dokumentów:
 - a. Dokumenty dochodowe,

- b. Dokumenty wydatkowe,
 - c. Dokumenty mieszane (dochodowo-wydatkowe),
 - d. Dokumenty bezkwotowe.
2. System w zakresie obsługi/rozliczania umów musi opierać się na wprowadzonych w systemie dekreatach zbudowanych na wspólnych dla całego systemu słownikach m.in. rozdziałów, paragrafów, zadań. System musi umożliwić analizę stanu realizacji umowy w zakresie księgowanych pozycji zaangażowania, kosztów, wydatków.
3. System musi posiadać wbudowane narzędzia administracyjne pozwalające na przypisywanie uprawnień użytkownikom co najmniej w zakresie dostępu do określonego wydziału, rejestru.
4. Możliwość przydzielania dostępu do nadawania dokumentom poszczególnych stopni akceptacji, np.: w edycji, zatwierdzenia / zakończenia.
5. System w ramach modułów musi umożliwiać rejestrację wszelkiego rodzaju umów / dokumentów, np.:
- a. umowy o dzieło,
 - b. umowy zlecenie,
 - c. dotyczących własności, np.: akt zakupu, akt zbycia, stanu posiadania.

4.4. Wymagania funkcjonalne w obszarze fakturowania

1. Możliwość wprowadzania i korekty faktur VAT sprzedaży.
2. Możliwość wprowadzania i korekty faktur VAT zakupu.
3. Możliwość wydruku faktury i jej korekt.
4. Możliwość wydruku duplikatu faktury.
5. Możliwość wprowadzenia noty korygującej.
6. Wyszukiwanie dokumentów według określonych parametrów, przegląd szczegółów dokumentu.
7. Wydruk zestawienia wystawionych dokumentów.
8. Możliwość zmiany numeru dokumentu w przypadku pomyłki.
9. Możliwość zatwierdzania dokumentów (wybranego, całej grupy, z danego miesiąca itp.).
10. Możliwość obsługi zaliczkowej faktury VAT (definiowanie szablonu, wystawianie, korekta).
11. Możliwość zarejestrowania opłat do dokumentu.
12. Możliwość automatycznego generowania faktury podczas rejestracji umowy wymagającej wystawienia faktury VAT sprzedaży np. umowy na dzierżawę w innym module dzierżynowym, umowy z tytułu sprzedaży nieruchomości gminnych itp.
13. Możliwość obsługi windykacyjnej wystawionych faktur VAT sprzedaży i rozliczenia tych faktur.
14. Możliwość zmiany rozliczenia VAT dla faktur zakupu.
15. Możliwość automatycznego rozliczania dokumentu w rejestrze VAT po zatwierdzeniu dokumentu.
16. Możliwość edycji kwot w rejestrze VAT.
17. Możliwość przeliczenia niezamkniętego rejestru VAT na podstawie dokumentów.
18. Możliwość obsługi i wydruku rejestru VAT sprzedaży i rejestru VAT zakupu.
19. Możliwość prowadzenia rejestrów VAT miesięcznych.
20. Możliwość generowania i wydruku deklaracji VAT: VAT-7, VAT-7K (oraz deklaracje zastąpione przez JPK_V7M(K)).
21. Możliwość obsługi słowników: towarów i usług z możliwością dodawania nowych elementów, usuwania oraz zmiany danych, jednostek miar, stawek VAT, kursów walut, sposobów zapłaty.
22. Możliwość obsługi różnego sposobu numerowania dokumentów poprzez definiowanie szablonów numeracji.
23. Generowanie, podgląd i eksport plików JPK_FA i JPK_VAT.

24. Wydruk zestawienia danych dla danego pliku JPK_FA, JPK_VAT.
25. Integracja z modulem windykacyjnym w zakresie obsługi należności (integracja dwustronna).
26. Możliwość integracji z modulem Faktury wdrożonym w jednostce podległej w celu przesyłania faktur online do modułu wdrożonego w jednostce nadrzędnej.
27. Możliwość integracji z modulem faktury wdrożonym w jednostce podległej w celu przesyłania online częściowych deklaracji VAT.
28. Możliwość integracji z modulem faktury wdrożonym w jednostce podległej w celu przesłania za pomocą pliku faktur oraz deklaracji częściowych.
29. Moduł powinien umożliwiać eksport dokumentów faktur.
30. Moduł musi umożliwiać pracę w kontekstach, tj. dawać możliwość wystawiania i zarządzania dokumentami w kontekście danej jednostki organizacyjnej.
31. Moduł musi dawać możliwość utworzenia deklaracji zbiorczej zawierającej dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych urzędu.
32. Praca w kontekstach powinna umożliwiać wykonanie deklaracji częściowych i przekazywanie ich do kontekstu jednostki nadrzędnej.
33. Moduł musi być zintegrowany z modulem finansowo-księgowym i eksportować tam dane dot. wystawionych faktur.
34. Przesyłane online deklaracje częściowe muszą mieć możliwość podpisania elektronicznego.
35. Jednostka podległa korzystająca z modułu Faktury powinna mieć możliwość wystawienia dokumentu z numerem NIP jednostki nadrzędnej.
36. Moduł powinien dawać możliwość oznaczenia faktur jako cyklicznych, tj. wystawianych wielokrotnie.
37. Moduł powinien dawać możliwość wystawienia faktury na podstawie istniejącego dokumentu.
38. Moduł powinien dawać możliwość rozliczania faktur zakupowych wg proporcji i z udziałem tzw. „prewspółczynnika procentowego” oraz „współczynnika wg struktury”, w oparciu o wprowadzone w parametrach modułu wartości ww. współczynników. Moduł powinien dać możliwość zdefiniowania współczynnika i prewspółczynnika na dany rok (prognozowanego i faktycznego). Przy wprowadzaniu dokumentu zakupu i definiowaniu pozycji w tym dokumencie, musi być możliwość wyboru, czy pozycja podlega odliczeniu w całości, nie podlega odliczeniu, czy podlega odliczeniu z uwzględnieniem współczynnika wg struktury, wg prewspółczynnika, czy też obu tych wartości na raz. Rejestr VAT powinien dawać możliwość wykonania zestawienia pomocnego przy sporządzaniu korekty deklaracji VAT za pierwszy okres rozliczeniowy kolejnego roku obliczeniowego pod kątem ww. prewspółczynnika i współczynnika wg struktury.
39. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie innych dokumentów do rejestru, np. danych z urzędów fiskalnych.
40. Moduł powinien dawać możliwość wczytywania i importowania plików JPK wygenerowanych w innych systemach.
41. Wczytywane pliki JPK muszą być weryfikowane przez system pod kątem zgodności ze schematem określonym przez ministerstwo.
42. Podczas importu plików JPK system musi sprawdzać, dla jakiego kontekstu importować dane.
43. Moduł powinien automatycznie dopisywać pozycje do rejestru VAT na podstawie importowanych plików JPK.
44. Moduł musi umożliwiać ustawienie numeracji dokumentów z podziałem na konteksty / oddziały, w których wystawiane są faktury. Moduł musi dawać możliwość dopisania kodu jednostki do oznaczenia dokumentu.

4.5. Wymagania funkcjonalne – obszar masowych przelewów

1. Musi mieć możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku.
2. Musi uwzględniać możliwość pracy w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych. W zakresie kont ogólnych moduł powinien umożliwiać:
 - a. wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - b. wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - c. generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.
3. W zakresie kont indywidualnych musi umożliwiać:
 - a. generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności,
 - b. wprowadzanie ręczne lub edycja indywidualnego rachunku bankowego w ramach wybranej kartoteki.
4. Musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podaniem identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty.
5. Płatności masowe powinny być możliwe poprzez import pliku z przelewami.
6. Musi umożliwiać automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:
 - a. automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
 - b. półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,
 - c. możliwość ręcznego rozdysponowania,
 - d. możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),
 - e. możliwość rozdysponowania na kwoty do wyjaśnienia w ramach wybranego podatku/rodzaju należności,
 - f. możliwość zaznaczenia operacji na wyciągu bankowych jako rozliczoną w module finansowo-księgowym lub poza systemem dziedzinowym,
 - g. rozliczenie przelewu.
7. Musi pozwalać na obsługę wyciągów bankowych, w tym:
 - a. automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
 - b. tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
 - c. wydruk wyciągu bankowego.
8. Musi być zintegrowany z księgowością zobowiązań w zakresie księgowania wpłat na należności w trybie online.

4.6. Wymagania funkcjonalne w obszarze kadrowo-płacowym

1. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy.
2. Dodawanie i zarządzanie kartoteką kadrową pracownika z możliwością określenia co najmniej:

- a. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wyboru i powołania,
 - b. składników płacowych do umowy,
 - c. aneksu do umowy,
 - d. otwarcia umowy,
 - e. danych o ubezpieczeniu w ZUS,
 - f. danych podatkowych,
 - g. etapów wykształcenia,
 - h. etapów zatrudnienia przed przyjściem do zakładu i w zakładzie,
 - i. stażu.
3. Wydruk karty stażu pracy.
4. Dodawanie, edycja i usuwanie kalendarza pracownika.
5. Wydruk miesięcznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
6. Wydruk rocznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
7. Rejestracja, modyfikowanie i usuwanie nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia chorobowe i inne nieobecności), w tym:
 - a. urlop wypoczynkowy,
 - b. opieka na dziecko,
 - c. dodatkowy urlop dla osoby niepełnosprawnej,
 - d. urlop szkoleniowy,
 - e. dodatkowy urlop pracownika socjalnego,
 - f. urlop dodatkowy urzędnika służby cywilnej,
 - g. zawieszenie / tymczasowe aresztowanie z prawem do ½ wynagrodzenia,
 - h. wolne za nadgodziny,
 - i. urlop bezpłatny,
 - j. wyjścia prywatne do odpracowania.
8. Podsumowanie wykorzystania urlopów, dni opieki nad dzieckiem, zwolnień i innych nieobecności.
9. Utworzenie, edycja i usuwanie funkcji publicznych sprawowanych przez pracownika.
10. Dodawanie, edycja i usuwanie potrąceń oraz pożyczek.
11. Rejestracja, edycja i usuwanie przyznanych świadczeń z ZFŚS i oświadczeń o dochodzie na potrzeby ZFŚS.
12. Rejestracja, edycja i usuwanie pozostałych danych, co najmniej:
 - a. badań lekarskich (wstępne, okresowe, kontrolne i inne),
 - b. informacji o przyznanej nagrodzie/karze z możliwością wydruku,
 - c. informacji o szkoleniach i specjalizacjach pracownika,
 - d. o znajomości języków obcych,
 - e. informacji o członkostwie w organizacjach,
 - f. informacji o członkach rodziny,
 - g. informacji o stosunku do służby wojskowej,
 - h. informacji o przejściu na emeryturę/rentę,
 - i. danych o limicie samochodowym.
13. Automatyczne wypełnianie kalendarzy pracowników.
14. Automatyczna zmiana stawek podstawowych nauczycieli z określeniem daty podpisania aneksu i daty obowiązywania.
15. Automatyczna aktualizacja stawek zasadniczych pracowników obliczanych według mnożnika
16. Tworzenie, edycja, usuwanie, wydruk planu urlopów.
17. Grupowanie pracowników w zależności od dochodu na potrzeby funduszu socjalnego.

18. Tworzenie wydruków:
 - a. świadectwa pracy,
 - b. umowy o pracę,
 - c. umowy zlecenia,
 - d. umowy o dzieło,
 - e. aneksu do umowy o pracę,
 - f. zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - g. skierowania na badania lekarskie,
 - h. pisma o dodatku stażowym,
 - i. pisma o karze,
 - j. pisma o nagrodzie jubileuszowej,
 - k. karty stażu pracy,
 - l. informacji o warunkach zatrudnienia.
19. Definiowanie i modyfikowanie parametrów do kontroli terminów badań lekarskich, szkoleń, końca umowy o pracę, zmiany stażu pracy, jubileuszy, szkoleń bhp.
20. Wykonanie kontroli terminów:
 - a. staży,
 - b. dat końca umów,
 - c. dat końca badań lekarskich,
 - d. daty upływu ważności szkoleń,
 - e. liczby dni nieobecności.
21. Wykonanie co najmniej poniższych wydruków i zestawień:
 - a. plan nagród jubileuszowych,
 - b. zestawienie nagród/kar pracowników,
 - c. zestawienie emerytów i rencistów,
 - d. zestawienie wykorzystania funduszu socjalnego,
 - e. zestawienie aktualnych umów pracowników,
 - f. zestawienie pracowników ze stopniem niepełnosprawności,
 - g. zestawienie przeciętnego zatrudnienia,
 - h. zestawienie średniej płacy,
 - i. zestawienie wynagrodzeń pracowników,
 - j. zestawienie badań lekarskich,
 - k. zestawienie dodatków stażowych,
 - l. zestawienie urlopów,
 - m. sprawozdania Z-05 - badanie popytu na pracę,
 - n. zestawienie osób pracujących w szczególnych warunkach,
 - o. informacji INF-1,
 - p. zestawienie ewidencji czasu pracy,
 - q. r. sprawozdanie Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasach pracy,
 - r. s. sprawozdanie Z- 12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń wg zawodów.
22. Możliwość wygenerowania zestawienia definiowanego przez użytkownika, wg szerokiego parametrów.
23. Integracja z programem Płatnik w zakresie formularzy ZUS ZUA, ZWUA, ZZA, ZCNA, ZSWA, ZIUA.
24. Rejestracja, modyfikacja i usuwanie danych o zwolnieniu pracodawcy z wpłat na PFRON.
25. Możliwość zarządzania słownikami i kalendarzami niezbędnymi do uzupełniania danych kadrowych:

- a. służby wojskowej (jednostki wojskowe, kategorie wojskowe, specjalności wojskowe, stopnie wojskowe, stosunek do wojska),
 - b. wykształcenia (języki obce, specjalizacje, stopnie specjalizacji, typ stażu, typ szkoły, tytuły zawodowe, wykształcenie, zawody),
 - c. poziomu zawodowego nauczyciela i stopni awansu nauczycieli,
 - d. słowników umów (dział, kategorie zaszerogowania, miejsca pracy, podział czasu pracy, stanowiska, stawki dodatku funkcyjnego, typ pracownika, typy umów),
 - e. oddziałów, grup pracowniczych i grupy stanowisk KSC,
 - f. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - g. kalendarze i kalendarz dni świątecznych, dni dodatkowych wolnych od pracy, h. kar i nagród,
 - i. klasyfikacji zawodów i specjalności,
 - j. kodu stopnia pokrewieństwa, emerytów i rencistów,
 - k. kosztów uzyskania przychodu,
 - l. kwota bazowej,
 - m. NFZ,
 - n. okresu wypowiedzenia,
 - o. organizacji,
 - p. orzeczeń lekarskich,
 - q. podmiotów podstawowych,
 - r. prawa do emerytury,
 - s. przeznaczenia funduszy
 - t. rodzajów badań
 - u. rodzaje funkcji publicznych,
 - v. rodzajów osób nieposiadających umowy,
 - w. rodzajów nieobecności,
 - x. rodzajów potrąceń, pożyczek, zwolnień,
 - y. stopni niepełnosprawności, stopni służbowych.
26. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy.
 27. Wyszukiwanie kartotek płacowych.
 28. Modyfikacja danych dotyczących sposobu obliczania podatku i składek ZUS dla pracownika.
 29. Modyfikacja informacji dodatkowych (przelew, rozdział, działania i paragraf).
 30. Dodawanie, edycja i usuwanie składników płacowych (w tym grupowo): stałych i zmiennych.
 31. Przegląd i modyfikacja miesięcznych danych o podatkach (podstawa podatku, zaliczka na podatek).
 32. Dodawanie, edycja i usuwanie:
 - a. średnich dziennych i podstaw miesięcznych chorobowych,
 - b. potrąceń,
 - c. pożyczek,
 - d. danych o limicie samochodowym.
 33. Możliwość wykonania eksportu list płac:
 - a. do obszaru finansowo-księgowego,
 - b. do zewnętrznego programu finansowo-księgowego TBD.
 34. Przeliczenie podstaw miesięcznych (chorobowych, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, urlopowa i ekwiwalentu za urlop) oraz przeliczenie wartości działań dla składników płacowych.
 35. Możliwość wykonania wydruku zestawienia kosztów.

36. Możliwość zakończenia miesiąca i roku obrachunkowego.
37. Możliwość generowania i eksportowania przelewów z list płac.
38. Wykonanie wydruków i zestawień:
 - a. deklaracji ZUS,
 - b. zestawienia zarobków brutto pracownika z wybranych miesięcy,
 - c. dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - d. informacji dla osoby ubezpieczonej (RMUA),
 - e. obniżonych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - f. podstaw do nagrody z zysku,
 - g. zestawienie składek ZUS,
 - h. wydruk kartoteki zarobkowej,
 - i. wydruk karty zasiłkowej,
 - j. zestawienie pracowników z przekroczonym progiem podatkowym,
 - k. zaświadczenia o zarobkach,
 - l. wykazu średnich zarobków brutto,
 - m. zestawienia list płac,
 - n. wykazu osób z przekroczeniem limitu składek emerytalno-rentowych,
 - o. zestawienia KSC.
39. Możliwość wykonania sprawozdania GUS Z-03 i Z-06.
40. Możliwość wykonania zestawienia definiowanego przez użytkownika wg szerokiego zakresu kryteriów.
41. Tworzenie i edycja deklaracji: PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-2, PIT-12, IFT-1/1R.
42. Wysyłanie do systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów deklaracji PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, IFT-1R.
43. Eksport do programu Płatnik formularzy: ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA, ZUS DRA.
44. Możliwość definiowania:
 - a. szablonów do wydruku list płac,
 - b. parametrów dodatków stażowych,
 - c. parametrów naliczania (stawki podatku dochodowego, koszty uzyskania przychodu, stawki ZUS, minimalne wynagrodzenie, najniższa emerytura, stawki nauczycieli, stawki funduszu wypadkowego, pensja nauczycieli, zaokrąglanie naliczeń dla dodatkowych godzin nauczycieli, wskaźnik waloryzacji podstawy zasiłku chorobowego, stawki za 1 km przebiegu),
 - d. parametrów do obliczania wynagrodzeń,
 - e. składników do przelewów.
45. Możliwość definiowania, modyfikowania i zarządzania składnikiem płacowym:
 - a. przydzielanie flag do składnika płacowego,
 - b. edycja i usuwanie zależności składników płacowych,
 - c. przegląd słownika flag składników płacowych,
 - d. przegląd słownika grup składników płacowych.
46. Możliwość definiowania szablonów zaświadczeń.

4.7. Wymagania funkcjonalne w obszarze zarządzania mieniem i środków trwałych

1. System powinien umożliwiać rejestrację poniższych operacji:

- a. transakcji użytkowania wieczystego,
 - b. bilansu otwarcia użytkowania wieczystego,
 - c. transakcji dzierżawy,
 - d. transakcji dzierżawy reklamowej,
 - e. transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
 - f. rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
 - g. transakcji trwałego zarządu,
 - h. bilansu otwarcia trwałego zarządu,
 - i. transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność,
 - j. bilansu otwarcia przekształcenia,
 - k. wadium,
 - l. transakcji sprzedaży nieruchomości,
 - m. sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność,
 - n. bilansu otwarcia sprzedaży.
 - o. przekształcenia uwłaszczenia
 - p. bilans przekształcenia uwłaszczenia
2. W przypadku transakcji przekształcenia system powinien dawać możliwość naliczenia opłat na cały okres wynikający ze zobowiązania, bez konieczności naliczania opłat co roku.
3. System powinien umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych transakcji oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych wg opisu poniżej:
- a. wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów,
 - b. wydruk zestawienia wyszukanych transakcji,
 - c. wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,
 - d. wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,
 - e. eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML,
 - f. eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML,
 - g. eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,
 - h. możliwość wyszukania umów po terminie,
 - i. możliwość wyszukania umów zakończonych,
 - j. przegląd szczegółów transakcji.
4. Moduł musi dawać możliwość rejestracji transakcji dzierżawy z uwzględnieniem wielu czynników, a także umożliwiać dokonanie korekty, zmian warunków itd. Musi być możliwe wykonanie poniższych czynności:
- a. zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks),
 - b. zakończenie umowy dzierżawy,
 - c. automatyczne zakończenie umów dzierżaw,
 - d. obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy,
 - e. usuwanie transakcji dzierżawy,
 - f. automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych,
 - g. możliwość wprowadzania dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej,
 - h. możliwość wprowadzenia dzierżawy indywidualnej,
 - i. możliwość wprowadzenia dzierżawy jednorazowej,
 - j. możliwość wprowadzenia dzierżawy wg ceny kwintala oraz półrocznej wg ceny kwintala,
 - k. możliwość wprowadzenia dzierżawy wg ceny pszenicy oraz wg ceny żyta

- l. możliwość wyliczania rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego,
 - m. automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów,
 - n. wydruk umowy dzierżawy,
 - o. dowolna modyfikacja szablonów wydruku umowy dzierżawy,
 - p. wydruk umów dzierżaw jednoprzecmiotowych i wieloprzecmiotowych.
- 5. Podobnie jak w wypadku dzierżaw, system musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego wg poniższych kryteriów:
 - a. zmiana warunków umowy użytkowania wieczystego,
 - b. zbycie udziałów użytkowania wieczystego,
 - c. zakończenie umowy użytkowania wieczystego,
 - d. obsługa korekty błędu transakcji użytkowania wieczystego,
 - e. usuwanie transakcji użytkowania wieczystego,
 - f. możliwość wprowadzenia przeznaczenia działki,
 - g. możliwość wprowadzenia bonifikat.
- 6. Podobnie jak w wypadku dzierżaw, system musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego wg poniższych kryteriów:
 - a. zmiana warunków przekształcenia uwłaszczenia,
 - b. zbycie udziałów przekształcenia uwłaszczenia,
 - c. usunięcie przekształcenia uwłaszczenia z przywróceniem transakcji użytkowania wieczystego,
 - d. obsługa korekty przekształcenia uwłaszczenia ,
 - e. możliwość wprowadzenia bonifikat oraz opłaty jednorazowej.
- 7. W ramach umożliwienia rejestracji operacji trwałego zarządu system powinien dawać możliwość wykonania poniższych czynności:
 - a. zmiana warunków umowy trwałego zarządu,
 - b. wygaśnięcie umowy trwałego zarządu,
 - c. obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu,
 - d. usunięcie transakcji trwałego zarządu.
- 8. Odnośnie transakcji sprzedaży system powinien umożliwiać:
 - a. obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży,
 - b. usunięcie transakcji sprzedaży,
 - c. możliwość wprowadzenia sprzedaży kredytowanej,
 - d. możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu.
- 9. System musi umożliwiać wykonywanie wydruków zawiadomień i umożliwiać zmianę szablonu tych zawiadomień. Wydruki dotyczą:
 - a. zawiadomień o wysokości czynszu rolnego,
 - b. zawiadomień o wysokości czynszu dzierżawnego,
 - c. zawiadomień o wygaśnięciu umowy dzierżawy,
 - d. zawiadomień o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - e. zawiadomień o wypowiedzeniu opłat za użytkowanie wieczyste,
 - f. zawiadomienia o numerze rachunku bankowego,
 - g. zawiadomienia o aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste,
 - h. zawiadomienia bez naliczania opłat.
 - i. Zawiadomienie o przekształceniu uwłaszczeniu
 - j. Zawiadomienie o opłacie jednorazowej
- 10. System musi ponadto umożliwiać:
 - a. definiowanie szablonów treści zawiadomień,

- b. automatyczną aktualizację zawiadomień po zmianie szablonu treści.
- 11. Moduł musi być zintegrowany online z modulem księgowości zobowiązań oraz modulem służącym do wystawiania faktur. W zakresie obsługi płatności moduł powinien:
 - a. tworzyć przypisy do moduły księgowości zobowiązań,
 - b. umożliwiać przegląd płatności dla umowy,
 - c. wyszukiwanie płatności z modułu księgowości zobowiązań,
 - d. generowanie faktur dla wybranej umowy, w tym generowanie automatyczne,
 - e. przegląd faktur dla umowy,
 - f. wyszukiwanie faktur z modułu Faktury.
- 12. System powinien umożliwiać zapisywanie dodatkowych uwag do umów i do działek.
- 13. System powinien umożliwiać przegląd ewidencji gruntów i budynków z poziomu kartoteki.
- 14. W przypadku trybu pracy z obsługą działek w zasobie EGiB system musi umożliwiać wykonanie poniższych czynności:
 - a. weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej,
 - b. dezaktywacja zmiany geodezyjnej,
 - c. usuwanie zmiany geodezyjnej,
 - d. przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej,
 - e. podział działki,
 - f. przegląd historii działki.
- 15. Moduł musi umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek. System musi też umożliwiać przegląd rejestru wystawionych decyzji.
- 16. Moduł musi mieć możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy.
- 17. Moduł powinien także umożliwiać aktualizację historii działek.
- 18. Powinna istnieć możliwość wygenerowania zestawień, raportów i wydruków:
 - a. raportu powierzchni gruntów we władaniu,
 - b. raportu stanu mienia Gminy,
 - c. zestawienie umów wprowadzonych w danym okresie,
 - d. zestawienie przedmiotów na działkach,
 - e. zestawienie wygenerowanych przypisów,
 - f. zestawienia użytków gruntowych,
 - g. ewidencji budynków i lokali.
- 19. Moduł powinien dawać możliwość generowania własnych zestawień na podstawie wybranych danych z systemu – wg szerokiego zakresu kryteriów.
- 20. Musi istnieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych.
- 21. W ramach obsługi EGiB system musi mieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych, w tym dawać możliwość:
 - a. dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych,
 - b. dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów,
 - c. dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych,
 - d. dodawania, usuwania i zmiany danych działek,
 - e. dodawania, usuwania i zmiany danych budynków,
 - f. dodawania, usuwania i zmiany danych lokali,
 - g. dodawania, usuwania i zmiany danych budowli,
 - h. przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej,
 - i. scalania działek,
 - j. rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową,
 - k. podziału działek,

- l. rejestracja użytków gruntowych dla działki,
 - m. rejestracja adresów nieruchomości,
 - n. rejestracja formy władania nieruchomością,
 - o. rejestracja formy własności nieruchomości,
 - p. rejestracja sposobu zagospodarowania działki.
22. W ramach obsługi EGiB moduł powinien być zintegrowany z modułem do obsługi ewidencji środków trwałych.
- Powinien umożliwiać:
- a. powiązanie przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
 - b. usuwanie powiązania przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
 - c. przegląd danych środka trwałego powiązanego z przedmiotem EGiB,
 - d. aktualizację wartości księgowej przedmiotu EGiB na podstawie danych z modułu do obsługi ewidencji środków trwałych,
 - e. możliwość odnotowania daty ostatniej zmiany wartości księgowej przedmiotu EGiB.
23. W celu usprawnienia i automatyzacji pracy moduł powinien umożliwiać definiowanie danych w słownikach i ustawienia parametrów pracy:
- a. stawek czynszu klas gruntów,
 - b. cen zboża,
 - c. przeznaczenia nieruchomości,
 - d. przeznaczeń działki,
 - e. sposobów zagospodarowania,
 - f. terminów opłat,
 - g. form zbycia,
 - h. kodów czynszu,
 - i. funkcji użytkowych budynku,
 - j. typów lokali,
 - k. materiałów ścian zewnętrznych,
 - l. rodzajów jednostek rejestrowych,
 - m. rodzajów nieruchomości,
 - n. rodzajów praw do działki,
 - o. rodzajów władania,
 - p. rodzajów własności,
 - q. rodzajów dokumentów,
 - r. rodzajów opłat,
 - s. parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat,
 - t. słownika rodzajów opłat dzierżawnych,
 - u. słownika użytków gruntowych,
 - v. słownika klas gruntów,
 - w. słownika typów udziałowców,
 - x. słownika sposobów nabycia.
24. Moduł powinien być zintegrowany z modułem do obsługi dokumentów elektronicznych i umożliwiać generowanie zawiadomień w formie dokumentu elektronicznego.
25. System musi mieć możliwość aktualizacji danych EGiB na podstawie zaimportowanego pliku SWDE. Aktualizacja powinna być możliwa poprzez wczytanie pliku SWDE i możliwość uruchomienia ekranu porównania danych.
26. Ekran porównania danych zaimportowanych z pliku SWDE powinien umożliwiać wskazanie, jakie różnice mają być pokazywane na ekranie. Lista różnic powinna być też możliwa do wydruku w

formie raportu. Raport powinien wskazywać, na czym polega różnica w danych dostępnych w systemie i w danych importowanych plikiem SWDE, np. inne adresy, różnica w oznaczeniu klasy gruntu itp.

27. Moduł powinien umożliwiać potwierdzanie wprowadzenia aktualizacji rekordu pochodzącego z pliku SWDE lub odrzucenie wprowadzenia takiej zmiany do systemu. Zatwierdzanie różnic powinno odbywać się ręcznie dla zaznaczonego rekordu lub masowo, po uprzednim zaznaczeniu większej ilości rekordów.
28. Moduł powinien umożliwiać podgląd raportu z zaakceptowanych różnic pochodzących z importu pliku SWDE.
29. W przypadku aktualizacji danych z pliku SWDE powinna istnieć możliwość podglądu szczegółów aktualizowanego rekordu z możliwością porównania danych istniejących w systemie z danymi pochodzącymi z pliku SWDE. Porównanie powinno zawierać co najmniej:
 - a. nazwę obiektu,
 - b. numer działki,
 - c. powierzchnia,
 - d. rodzaj dokumentu przypisanego do obiektu (decyzja, księga wieczysta itp.), wraz z datą wystawienia, sygnaturą, datą przyjęcia,
 - e. oznaczenie dokumentu,
 - f. sposób zagospodarowania,
 - g. nr jednostki rejestrowej.
30. Ekran porównania powinien również umożliwiać przegląd danych dotyczących EGiB dla zaznaczonego rekordu.
31. Funkcja aktualizacji danych z SWDE powinna umożliwiać przypisanie jednostki rejestrowej do rekordu pochodzącego z pliku SWDE i nieposiadającego takich danych. Powinna istnieć również możliwość przeniesienia danego rekordu do innej jednostki rejestrowej.
32. System powinien umożliwiać wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
33. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:
 - a. dodawanie środka trwałego,
 - b. dodawania grupy środków trwałych,
 - c. usuwanie środka trwałego,
 - d. modyfikacja środka trwałego,
 - e. przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia Gminy),
 - f. wydruk karty środka trwałego,
 - g. wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
 - h. wycofanie ostatniej operacji
34. System powinien umożliwiać wydruk dokumentów:
 - a. przyjęcia,
 - b. modernizacji,
 - c. zmiany kwoty wartości początkowej,
 - d. sprzedaży,
 - e. sprzedaży częściowej,
 - f. likwidacji,
 - g. likwidacji częściowej,
 - h. przekazania,
 - i. częściowego przekazania,
 - j. przesunięcia,
 - k. masowe przesunięcie

- l. zwiększenia wartości,
 - m. zmniejszenia wartości.
 - n. zmiany klasyfikacji oraz numeru inwentaryzacyjnego
35. Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. Moduł musi być standardowo przystosowany do obsługi drukarek ZEBRA LP2824 i GK420T. Moduł musi dawać możliwość grupowego wydruku etykiet.
36. Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:
- a. zatwierdzanie, w tym grupowe,
 - b. modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),
 - c. zmiana wartości początkowej,
 - d. sprzedaż, w tym częściowa,
 - e. likwidacja, w tym częściowa,
 - f. przekazanie, w tym częściowe,
 - g. przesunięcie,
 - h. naliczanie amortyzacji / umorzenia,
 - i. korekta amortyzacji / umorzenia,
 - j. zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,
 - k. zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
37. Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:
- a. naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),
 - b. przegląd historii przecen z możliwością wydruku,
 - c. zerowanie procentu przeceny,
 - d. wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
38. Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:
- a. określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,
 - b. eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora (wymagane dostosowanie do kolektora CipherLab 8300),
 - c. wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,
 - d. importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,
 - e. wprowadzania wyników spisu,
 - f. dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,
 - g. wydruku wyników spisu,
 - h. obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),
 - i. przeglądu wyników inwentaryzacji
 - j. wydruk różnic inwentaryzacyjnych
39. Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
40. Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
41. Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
42. Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
43. Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
44. Możliwość powiązania ewidencji środków z EGIB, w tym:
- a. powiązania środka trwałego z przedmiotem EGIB z modułu do obsługi mienia Gminy,

- b. aktualizacji wartości księgowej przedmiotu EGIB w module do obsługi mienia Gminy po wykonanej operacji na powiązonym z nim środku trwałym,
 - c. pobieranie danych o przeprowadzonych operacjach na przedmiotach EGIB,
 - d. informowanie o nowych zmianach w EGIB po uruchomieniu modułu.
45. Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:
- a. ewidencja bieżąca środków trwałych,
 - b. ewidencja środków w miejscach użytkowania,
 - c. środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,
 - d. lista miejsc użytkowania,
 - e. ewidencja środków trwałych przekazanych,
 - f. ewidencja środków trwałych sprzedanych,
 - g. ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,
 - h. ewidencja środków trwałych zdanych,
 - i. środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,
 - j. wykaz środków trwałych w ewidencji,
 - k. historia operacji,
 - l. historia przecen,
 - m. zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,
 - n. plan amortyzacji/umorzenia,
 - o. stan amortyzacji/umorzenia,
 - p. środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,
 - q. podsumowanie księgowości,
 - r. zestawienie środków trwałych na dzień.
46. Obsługa statystyki Gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
47. Obsługa otwarcie zamkniętego roku
- Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

4.8. Zwrot podatku akcyzowego – wymagania funkcjonalne

1. Moduł musi posiadać funkcjonalność ewidencjonowania (rejestracji) wniosków o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego.
2. Moduł musi być zintegrowany, tj. współpracować z dostarczonym w niniejszym postępowaniu modulem obsługującym obszar podatku rolnego w zakresie automatycznego uzyskania informacji o posiadanych zasobach osób wnioskujących (według deklaracji/wniosków) w celu kontroli danych osobowych oraz powierzchni gruntów rolnych.
3. Moduł musi dokonywać automatycznego importu danych wyeksportowanych przez moduł obsługujący obszar podatku rolnego w celu bezpośredniej pracy aplikacji na zaimportowanych danych, bez ingerencji i wykorzystywania w działaniu aplikacji danych przetwarzanych w obszarze podatków.
4. Moduł musi posiadać funkcjonalność kompleksowej obsługi wniosków o jakich mowa w pkt 1 tj. co najmniej: rejestracja, sprawdzenie poprawności danych, dokonanie przeliczeń: stawek, należności, wydanie decyzji wraz z jej wydrukiem.
5. Moduł musi obsługiwać tj. wystawiać decyzje określające zwrot podatku akcyzowego.
6. Moduł musi umożliwiać automatyczne wystawianie decyzji określających zwrot podatku akcyzowego.

7. Moduł musi umożliwiać tworzenie listy wypłat do banku/kasy.
8. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawienia przyjętych wniosków oraz zestawienia wydanych decyzji.
9. Moduł musi posiadać funkcjonalność wygenerowania zestawień statystycznych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów i przetwarzanych przez aplikację danych.
10. Moduł musi posiadać funkcjonalność rejestracji faktur paliwowych wraz z możliwością zaewidencjonowania danych szczegółowych faktury.
11. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia zwrotu podatku akcyzowego na podstawie dołączonych do wniosków faktur przy uwzględnieniu powierzchni użytków rolnych wnioskodawcy.
12. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznego limitu kwoty zwrotu podatku akcyzowego wraz z informowaniem użytkownika aplikacji o stopniu wykorzystania przysługującej w danym roku kwoty oraz prezentowania informacji o wartości kwoty jaka pozostała do wypłaty w kolejnym okresie przyjmowania wniosków.
13. Moduł musi posiadać funkcjonalność wyliczania ilości litrów oleju napędowego potrzebnych do wykorzystania w ramach przysługującej części zwrotu w drugim terminie rozliczeniowym.
14. Moduł musi posiadać funkcjonalność podglądu danych gruntów rolnych wyeksportowanych z obszaru podatkowego (dane z podatku rolnego).
15. Moduł musi posiadać funkcjonalność sumowania i zliczania danych z pojedynczych faktur za olej napędowy oraz możliwość wprowadzenia faktury zbiorczej.
16. Moduł musi zapewniać obsługę pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc de minimis.
17. Moduł musi obsługiwać zlecenia wypłat zwrotu tj. generować pliki elektroniczne dla przelewów elektronicznych w formatach co najmniej: ELIXIR, MultiCash.
18. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia „Wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego” w danym okresie rozliczeniowym.
19. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznych i okresowych sprawozdań, w tym co najmniej:
20. sprawozdanie rzeczowo-finansowe,
21. rozliczenie dotacji celowej.
22. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień przyjętych wniosków.
23. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień wystawionych decyzji.

4.9. Obsługa koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych

1. System musi umożliwić ewidencjonowanie podmiotów wraz z danymi lokalizacji w których prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
2. Ewidencjonowanie powinna obejmować wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z danymi wydawanych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (sprzedaż jednorazowa/detal/gastronomia/catering) oraz wnioski o cofnięcie/wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. System powinien umożliwić prawidłowe naliczanie opłaty oraz zapewnić ewidencjonowanie wpłat.
4. W systemie powinna być możliwość odnotowania wpłat wraz z dostępnym rejestrem zalegających (możliwość automatycznego naliczania opłaty dodatkowej za nieterminową zapłatę),

5. System powinien umożliwić ewidencjonowanie oświadczeń o wysokości osiągniętej sprzedaży z automatycznym naliczaniem opłat na następny rok.
6. W zakresie generowania raportów system udostępni standardowy zestaw raportów i zestawień w podziale na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych oraz zapewni możliwość wprowadzania własnych szablonów wydruków. W szczególności dostępny musi być wydruk sprawozdania dla potrzeb PARP, listy przedsiębiorstw posiadających koncesję, zestawienie kwot należnych opłat.
7. System powinien umożliwić współpracę z systemem księgowym zapewniającym prawidłowe ewidencjonowanie i egzekucję należności z tytułu wydanych pozwoleń.

4.10. Dodatkowe wymagania funkcjonalne

1. Możliwość wydruku zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, w tym przynajmniej:
 - a. możliwość określenia opłaty skarbowej,
 - b. możliwość określenia formy rozliczenia,
 - c. możliwość określenia podstawy prawnej opłaty skarbowej,
 - d. możliwość wydruku zaświadczenia z uwzględnieniem adresu stałego lub korespondencyjnego.
2. Wydruk zaświadczenia o wielkości gospodarstwa lub nieposiadaniu gospodarstwa, w tym przynajmniej z możliwością określenia:
 - a. opłaty skarbowej,
 - b. podstawy prawnej opłaty skarbowej,
 - c. określenia celu przedłożenia,
 - d. określenia gruntów, jakie ma obejmować zaświadczenie (wszystkie, dzierżawione, własnościowe),
 - e. dodania do wydruku gruntów oddanych w dzierżawę,
 - f. udziałów,
 - g. składników opodatkowania,
 - h. współwłaścicieli,
 - i. doręczenia na adres stały lub korespondencyjny,
 - j. sposobu doręczenia.
3. Możliwość określenia sposobu dostarczenia ww. zaświadczenia w formie elektronicznej przez ePUAP w przypadku korzystania również z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
4. Możliwość prowadzenia rejestru zaświadczeń z możliwością wydruku rejestru.
5. Możliwość tworzenia, edycja i usuwania szablonów treści zaświadczenia o gospodarstwie i zaświadczenia o zadłużeniu.
6. Możliwość konfiguracji znaków dokumentów oraz ciągłości numeracji.
7. System powinien umożliwiać projekcję opłat wariantów symulowanych stawek dla naliczenia dla podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
8. Wykonywanie symulowanych naliczeń z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz wariantów stawek symulacyjnych dla podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne oraz dla opłaty za posiadanie psów.

9. Obsługa danych do sprawozdania Rb-27S dotyczących skutków obniżenia górnych stawek i udzielonych ulg i zwolnień dotyczących podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości dla osób fizycznych i prawnych.

4.11. Dodatkowe wymagania

1. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
 2. System musi posiadać możliwość pracy w systemie chmurowym.
 3. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego.
 4. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
 5. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
 6. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej.
 7. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
 8. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
 9. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.
 10. System musi być zbudowany i wdrożony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z strukturą organizacyjną i regulaminem urzędu oraz dobrymi praktykami funkcjonującymi w JST
 11. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień jego instalacji (tzn. powinno być dostosowane do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego).
 12. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników
 13. System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora
 14. System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.
 15. System musi gwarantować integralność danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, spójność danych.
 16. System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
 17. System musi posiadać mechanizmy umożliwiające weryfikację integralności danych tj. identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.
 18. System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność, komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
 19. Systemy dostarczane w ramach projektu nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.
 20. Dostarczone oprogramowanie musi być oprogramowaniem w wersji aktualnej.
 21. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne, instrukcje użytkownika i administratora (w formie elektronicznej).
 22. Dostarczone systemy i ich moduły programowe muszą pracować na jednym silniku bazy danych.
 23. System powinien posiadać jednolity system zgłaszania awarii usterek i helpdesku.
- System powinien być zintegrowany pod względem przepływu informacji - informacja raz wprowadzona do systemu jest wykorzystywana w pozostałych modułach programowych.

4.12. Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinnowego

Usługa migracji polega na przeniesieniu przez Wykonawcę danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzinnowego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD i EOD.
 - listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym Planu wdrożenia obejmującego:
 - plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji.
 - listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego.
 - uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
 - listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji;
 - zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej;
 - zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej;
 - kolejność dostarczania modułów i systemów migrowanych, uwzględniając zależności międzysystemowe wymagane do współpracy systemów ZSD i EOD.
 - rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzinnowego, w tym:
5. Migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
6. Migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
7. Migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.
8. Migracji danych nie podlegają dane historyczne, tj. dane, które nie są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu w aktualnym okresie rozliczeniowym (roku) oraz w aktualnie obowiązującym otoczeniu prawnym.
9. W zakresie zintegrowanego systemu dziedzinnowego migracja danych powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w nowym roku obrachunkowym. Dopuszczalna jest konieczność wprowadzenia do nowego systemu charakterystycznych dla niego parametrów. Aktualne dane robocze potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji.

4.13. Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinnowego

Wdrożenie ZSD obejmuje:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami ZSD,
 - analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, analizę bezpieczeństwa oprogramowania aplikacyjnego uwzględniającą: przepisy o ochronie danych osobowych, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych niezbędnych do wykonywania ich obowiązków na zasadzie uprawnień dostępu do wybranych części systemu,
 - analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją Umowy.

2. Instalację i konfigurację Systemu. Wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze sprzętowej będącej przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 4. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 5. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 6. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd,
 7. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
 - świadczeniu pomocy technicznej,
 - świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
 - podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.
 8. Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:
Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji-powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
 - instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.